

**Система MES Удаленные склады  
ПАО «Северсталь»**

**Инструкция по работе в  
информационной системе  
«MES Удаленные склады»  
консигнация**

**Версия 03**

г. Череповец

## Управление документом

<b>Файл</b>	Инструкция по работе в ИС MES Удаленные склады ПАО Северсталь
<b>Путь</b>	
<b>Создан</b>	27.06.2020
<b>Изменен</b>	26.05.2021
<b>Страниц</b>	20

Разработчики документа		
№	ФИО	Подпись
Северсталь		
1	Корешиллов А.А.	
2	Новожилов М.А.	

Версия	Описание	Область применения
01	Первичный документ	ПАО «Северсталь»
02	Сканирование бирок	Площадки хранения продукции ПАО «Северсталь»
03	Подписание актов ПЭП, расширение функционала	Площадки хранения продукции ПАО «Северсталь»

Взаимосвязанные документы		
Название документа	Версия / Имя файла	Дата

## Оглавление

1	Общие положения .....	4
2	Авторизация в информационной системе.....	5
3	Пользовательские интерфейсы .....	8
3.1	Основные элементы интерфейса .....	8
4	Размещение металла на УС.....	9
5	Наличие металла. Выкуп. ....	11
5.1	Дополнительно.....	14
6	Сканирование.....	16
7	Обязанности Хранителя.....	17
7.1	Получение доступа к информационному ресурсу .....	17
7.2	Обязанности Хранителя при работе с информационной системой .....	17
7.3	Конфиденциальная информация и ответственность.....	17
8	Отчеты .....	17
9	Приложения:.....	19
9.1	Отчет хранителя .....	19
9.2	Справка о движении Товара на складе хранения .....	20
9.3	Реестр актов.....	20

## Глоссарий

- УС – удаленный склад, на котором размещается продукция ПАО «Северсталь»
- УЕ – учетная единица продукции (сляб, рулон, пачка листов, штабель и т.п.)
- ТС – транспортное средство
- ПЭП – простая электронная подпись
- СК – сертификат качества
- Пользователь – Работник удаленного склада, осуществляющий работу приемку и отгрузку материалов в информационной системе «MES Удаленные склады» ПАО «Северсталь»

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Назначением процесса «Управление удаленными складами» является: управление движением материалов от производств ПАО «Северсталь» до отслеживания поступления материалов на

УС, размещение материалов на УС и выкуп на УС, путем осуществления соответствующих проводок в информационной системе «MES Удаленные склады» ПАО «Северсталь»

## **2 АВТОРИЗАЦИЯ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ**

В данной информационной системе возможно:

1. Получать доступ к просмотру и работе на одном или нескольких УС;

2. Управлять данными по каждой отдельной УЕ – поступление, приемка, размещение, отгрузка с УС;

Запуск приложения происходит через WEB браузер по предоставленной ссылке:  
<https://mesus.mobileapp.severstal.com/>

Для авторизации пользователи должны ввести персональный логин и пароль на стартовой странице web приложения и подтвердить регистрацию через СМС.

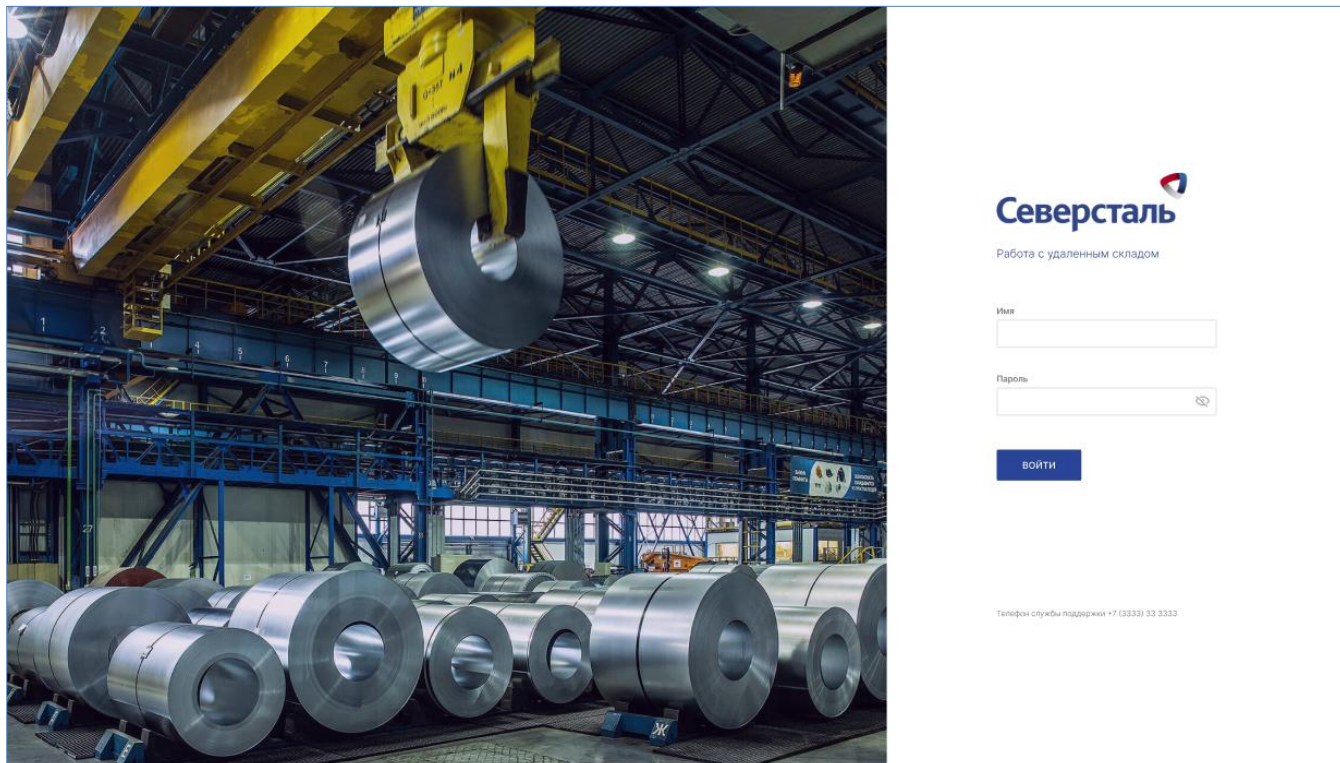


Рисунок 1

После авторизации и входа в информационную систему откроется окно, в котором отображаются доступные пользователю склады, из которых необходимо выбрать соответствующий склад для работы:

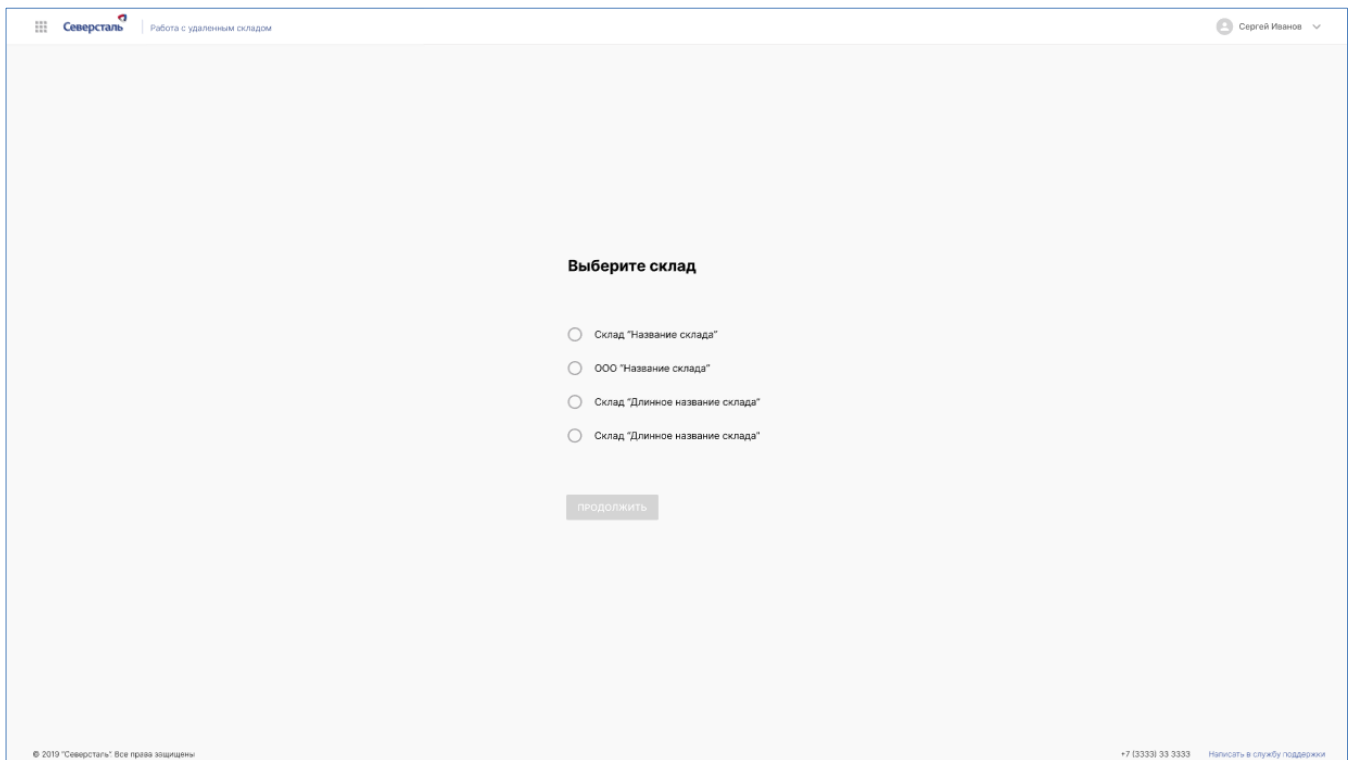


Рисунок 2

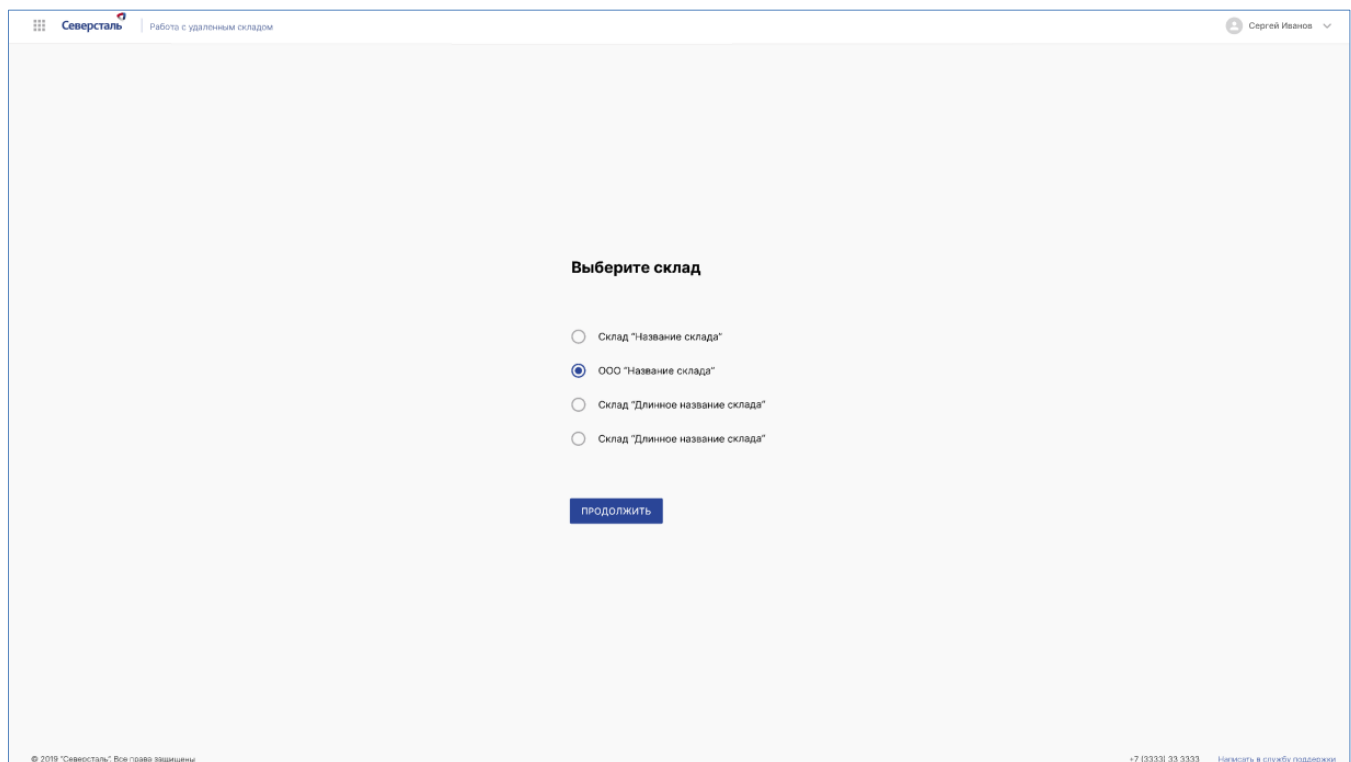


Рисунок 3

### 3 ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ИНТЕРФЕЙСЫ

#### 3.1 ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ИНТЕРФЕЙСА

Основные элементы интерфейса

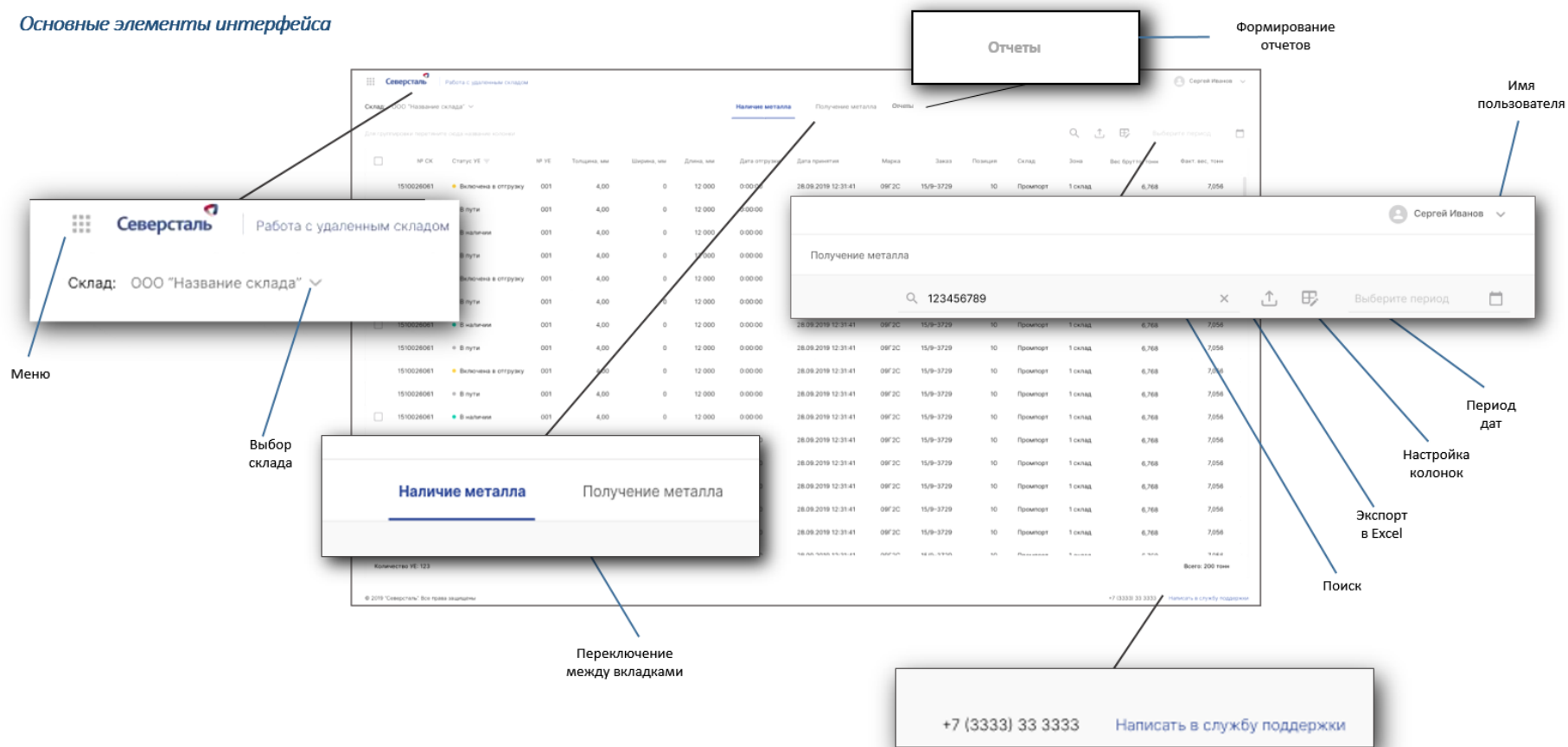


Рисунок 4



## Элементы интерфейса:

1. Меню – через данный раздел можно перейти в отчеты УС
2. Выбор склада – выпадающий фильтр. Если у пользователя есть доступ к нескольким УС, то через данный фильтр он может оперативно переключаться между УС.
3. Поиск – пользователь вводит искомое значение в окно поиска, по кнопке Enter начинается поиск данных.
4. Экспорт в Excel – экспортирование данных.
5. Настройка колонок – добавить или удалить колонки.
6. Период дат - (наличие металла) Фильтр «Период дат» работает только по УЕ в статусе «Выкуплено» и дате отгрузки с УС. Если использован данный фильтр, то отображать только УЕ в статусе «Выкуплено». Если фильтр не указан, то показывать только статусы «В пути» и «В наличии».
7. Период дат - (получение металла) – без времени, по дате приемки на УС, с возможностью отчистки фильтра. Если фильтр не указан, то отображение принятого металла ограничивается 31 днями.
8. Имя пользователя – доступ к персональным настройкам (смена языка интерфейса, цветовой темы интерфейса)
9. Служба поддержки – указан телефон линии поддержки пользователя и ссылка на регистрацию обращения.

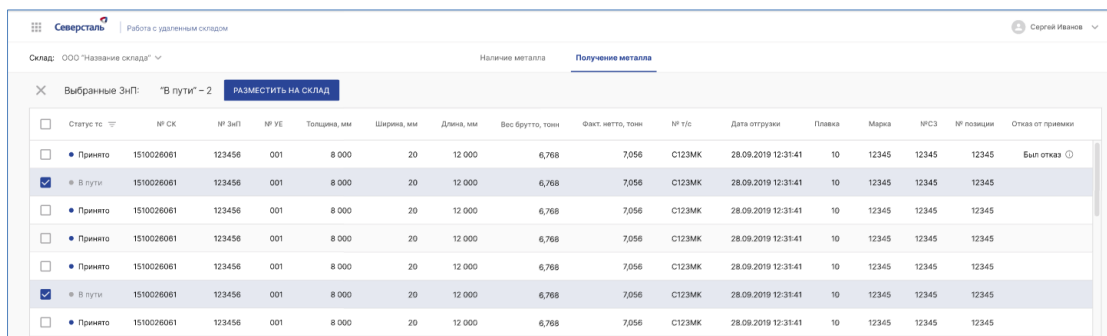
## 4 РАЗМЕЩЕНИЕ МЕТАЛЛА НА УС

### Назначение

Целью функции является размещение или отказ от размещения УЕ с ЧерМК на УС.

### Контекст

Пользователю доступен список УЕ, который поступает на УС. При стартовом открытии страницы, поступающие УЕ отображаются в хронологическом порядке (сверху вниз по дате отгрузки из цеха).



Статус	№ СК	№ ЗП	№ УЕ	Толщина, мм	Ширина, мм	Длина, мм	Вес брутто, тонн	Факт нетто, тонн	№ т/с	Дата отгрузки	Плавка	Марка	№СЗ	№ позиции	Отказ от приемки	
<input type="checkbox"/>	Принято	1510026061	123456	001	8 000	20	12 000	6,768	7,056	С12ЗМК	28.09.2019 12:31:41	10	12345	12345	12345	Был отказ
<input checked="" type="checkbox"/>	В пути	1510026061	123456	001	8 000	20	12 000	6,768	7,056	С12ЗМК	28.09.2019 12:31:41	10	12345	12345	12345	
<input type="checkbox"/>	Принято	1510026061	123456	001	8 000	20	12 000	6,768	7,056	С12ЗМК	28.09.2019 12:31:41	10	12345	12345	12345	
<input type="checkbox"/>	Принято	1510026061	123456	001	8 000	20	12 000	6,768	7,056	С12ЗМК	28.09.2019 12:31:41	10	12345	12345	12345	
<input type="checkbox"/>	Принято	1510026061	123456	001	8 000	20	12 000	6,768	7,056	С12ЗМК	28.09.2019 12:31:41	10	12345	12345	12345	
<input checked="" type="checkbox"/>	В пути	1510026061	123456	001	8 000	20	12 000	6,768	7,056	С12ЗМК	28.09.2019 12:31:41	10	12345	12345	12345	
<input type="checkbox"/>	Принято	1510026061	123456	001	8 000	20	12 000	6,768	7,056	С12ЗМК	28.09.2019 12:31:41	10	12345	12345	12345	

Рисунок 5

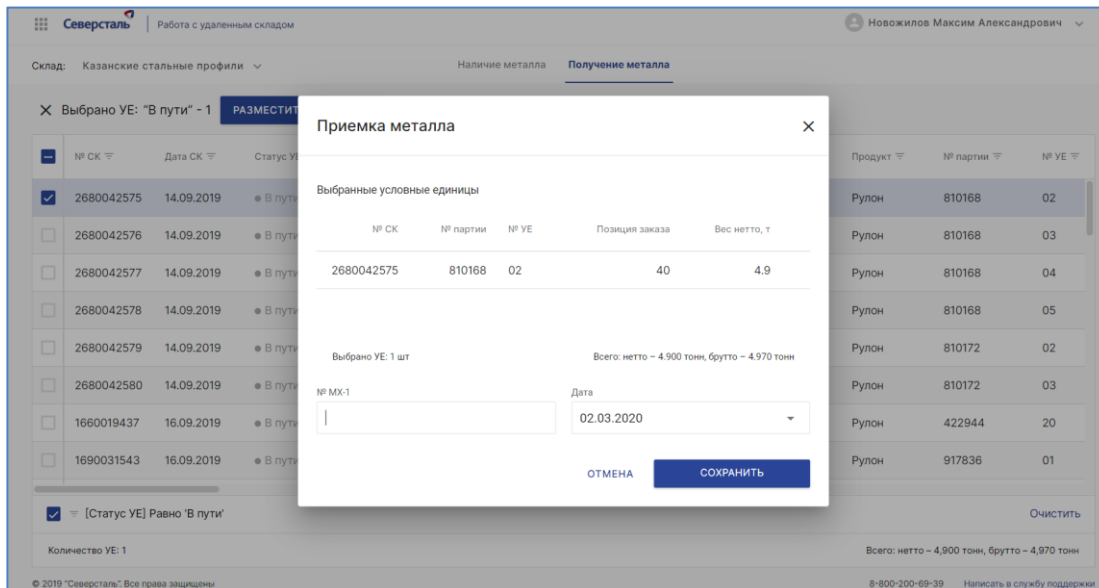


Рисунок 6

УЕ сменит статус с «В пути» на «В наличии» после подтверждения размещения по кнопке «Разместить на склад»

В открывшемся окне необходимо заполнить поля:

№ МХ-1 (по требованию пользователя возможна автогенерация номера акта)

Дата приемки

В колонке «МХ-1» появится № акта МХ-1, что является ссылкой на данный акт. Для перехода к просмотру его печатной формы, необходимо кликнуть на № акта. В колонке «Статус акта мх-1» появляется статус «Создан».

При первом нажатии на № акта, появится окно оповещение: "Сформирован акт МХ-1, просмотреть документ? ДА/НЕТ". Если Да, то откроется акт, который нужно проверить и если требуется – распечатать. Если НЕТ, то окно закроется.

После первого клика на № акта, № МХ-1 меняет цвет на синий, статус акта становится «Сформирован».

При повторном клике на № акта синего цвета, открывается окно оповещение: "Подписать и направить АКТ №..... поклажедателю? ДА/НЕТ"

Если ДА, то акт автоматически подписывается ПЭП со стороны пользователя и отправляется поклажедателю. Цвет № акта меняется на красный., статус акта становится «Отправленный»

Если НЕТ, то окно закрывается, поклажедателю ничего не отправляется.

После подписания акта поклажедателем, статус акта меняется на «Подписанный».

При клике на номер акта открывается его печатная форма в формате pdf.

Если необходимо скорректировать сформированный АКТ:

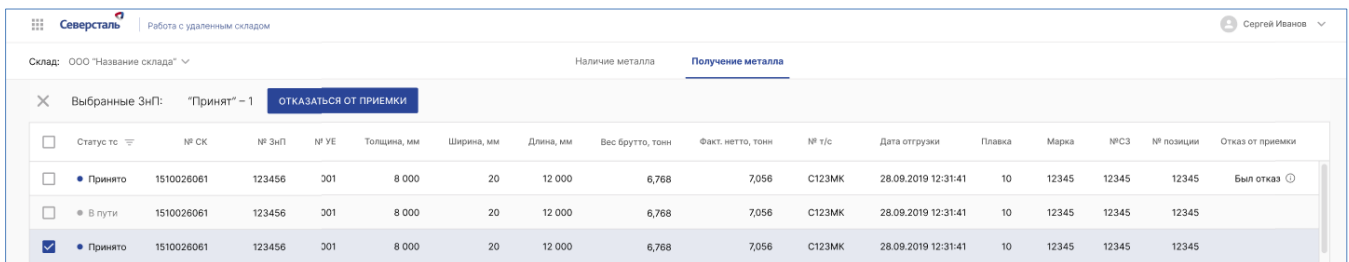
1. Убрать УЕ из АКТа, нужно выделить УЕ и отказаться от приемки.

2. Добавить УЕ в существующий АКТ, нужно выделить требующую УЕ и нажать кнопку «Разместить на склад».

При этом в окне приемки металла, пользователь, указывает № АКТа, в который необходимо добавить УЕ, далее нажимает кнопку "Сохранить".

После нажатия на кнопку "Сохранить" система проверяет, была ли данная УЕ уже отправлена поклажедателю или нет.  
 Если нет, то № акта корректируется  
 Если ДА, то появится окно оповещение: "АКТ №..... уже направлен поклажедателю, создать новый АКТ? ДА/НЕТ"  
 Если ДА, то сформируется новый акт МХ-1.

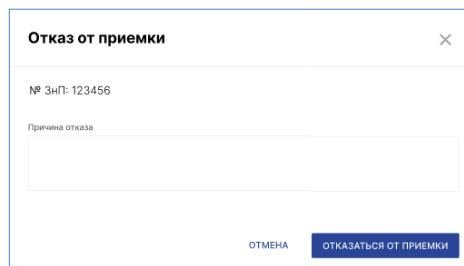
Если УЕ была принята по ошибке, то можно отказаться от приемки. Для этого нужно выбрать одну или несколько УЕ в статусе «В наличии», при этом активируется кнопка «Отказ от приемки».



Статус	№ СК	№ ЗМП	№ УЕ	Толщина, мм	Ширина, мм	Длина, мм	Вес брутто, тонн	Факт. нетто, тонн	№ т/с	Дата отгрузки	Плавка	Марка	НПС3	№ позиции	Отказ от приемки
• Принято	1510026061	123456	301	8 000	20	12 000	6,768	7,056	C123МК	28.09.2019 12:31:41	10	12345	12345	12345	Был отказ
• В пути	1510026061	123456	301	8 000	20	12 000	6,768	7,056	C123МК	28.09.2019 12:31:41	10	12345	12345	12345	
• Принято	1510026061	123456	301	8 000	20	12 000	6,768	7,056	C123МК	28.09.2019 12:31:41	10	12345	12345	12345	

Рисунок 7

В открывшемся окне необходимо указать причину отказа от приемки. После подтверждения операции, статус УЕ смениться с «В наличии» на «В пути».



**Отказ от приемки** ✕

№ ЗМП: 123456

Причина отказа

ОТМЕНА ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПРИЕМКИ

Рисунок 8

## 5 НАЛИЧИЕ МЕТАЛЛА. ВЫКУП.

### Назначение

Целью данного интерфейса является отображения текущего состояния наличия УЕ на УС, в том числе поступление УЕ.

### Контекст

Данный интерфейс позволяет отслеживать текущее наличие УЕ на УС до выкупа. Производить выкуп УЕ и отменять выкупа.

УЕ в приложении имеют статусы:

- В пути – УЕ отгружены с ЧерМК, но еще не оприходованы на УС
- В наличии – УЕ оприходованы на УС
- Отгружено – УЕ выкуплены у поклажедателя с УС

Для выкупа УЕ необходимо выбрать одну или более УЕ в статусе «В наличии», при этом активируется кнопка «Выкупить».

В открывшемся окне необходимо заполнить поля:  
 № МХ-3 (по требованию пользователя возможна автогенерация номера акта)  
 Дату создания акта МХ-3

После заполнения данных необходимо подтвердить действие через кнопку «Сохранить».

В колонке «МХ-3» появится № акта МХ-3, что является ссылкой на данный акт. Для перехода к просмотру его печатной формы, необходимо кликнуть на № акта. В колонке «Статус акта мх-3» появится статус «Создан»

При первом нажатии на № акта, появится окно оповещение: "Сформирован акт МХ-3, просмотреть документ? ДА/НЕТ". Если Да, то откроется акт, который нужно проверить и если требуется – распечатать. Если НЕТ, то окно закрывается.

После первого клика на № акта, № МХ-3 меняет цвет на синий. Статус акта становится «Сформирован».

При повторном клике на № акта синего цвета, открывается окно оповещение: "Подписать и направить АКТ №..... поклажедателю? ДА/НЕТ"

Если ДА, то акт автоматически подписывается ПЭП со стороны пользователя и отправляется поклажедателю. Цвет № акта меняется на красный., статус акта становится «Отправленный»

.В колонке «Статус МХ-3», появится: "На выкуп". Цвет № акта меняется на красный. Статус акта становится «Отправленный»

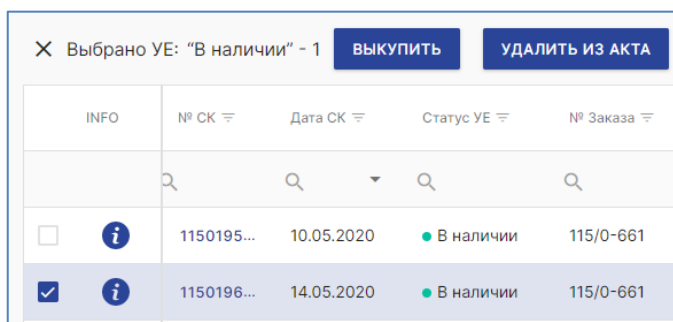
Если НЕТ, то окно закрывается, поклажедателю ничего не отправляется.

После подписания акта поклажедателем, статус акта меняется на «Подписанный».

При клике на номер акта открывается его печатная форма в формате pdf.

Если необходимо скорректировать сформированный АКТ:

1.Убрать УЕ, необходимо выделить требующую УЕ и нажать кнопку «Удалить из акта»



X Выбрано УЕ: "В наличии" - 1		ВЫКУПИТЬ	УДАЛИТЬ ИЗ АКТА		
INFO	№ СК	Дата СК	Статус УЕ	№ Заказа	
<input type="checkbox"/>		1150195...	10.05.2020	<span style="color: green;">●</span> В наличии	115/0-661
<input checked="" type="checkbox"/>		1150196...	14.05.2020	<span style="color: green;">●</span> В наличии	115/0-661

Рисунок 9

2.Добавить УЕ в существующий АКТ, нужно выделить требующую УЕ и нажать кнопку «Разместить на склад».

При этом в окне приемки металла, пользователь, указывает № АКТа, в который необходимо добавить УЕ, далее нажимает кнопку "Сохранить".

После нажатия на кнопку "Сохранить" система проверит, была ли данная УЕ уже отправлена поклажедателю в акте или нет.

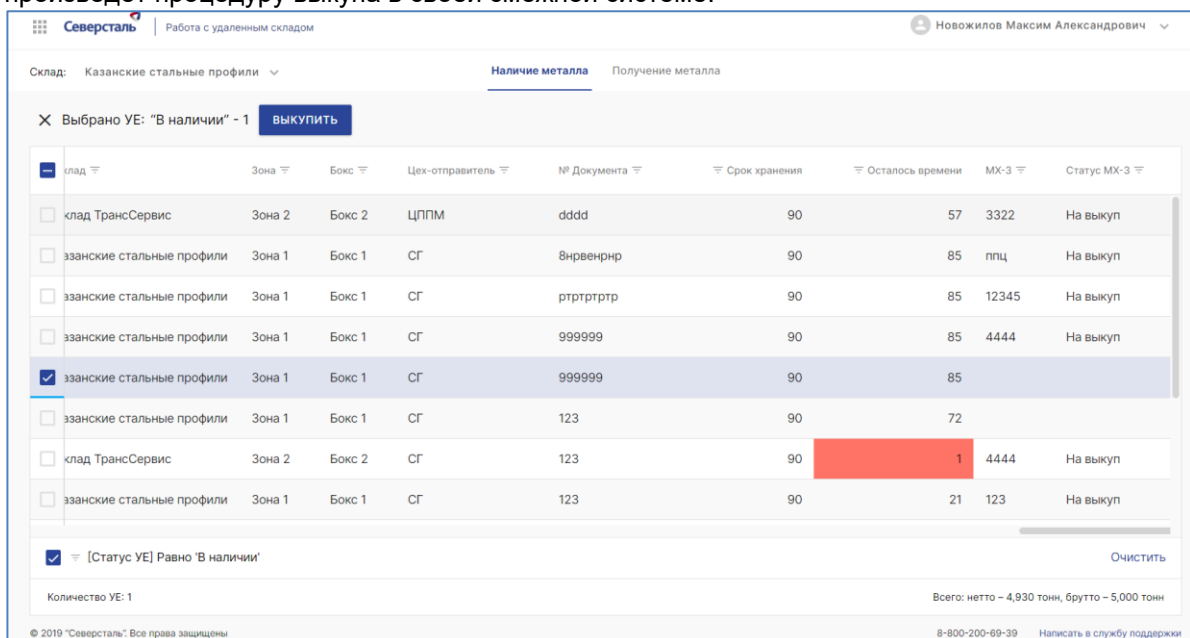
Если нет, то № акта корректируется

Если ДА, то появится окно оповещение: "АКТ №..... уже направлен поклажедателю, создать новый АКТ? ДА/НЕТ"

Если ДА, сформируется новый акт МХ-3.

Пользователю необходимо, в обязательном порядке, проинформировать поклажедателя об изменениях в акте по электронному адресу [sklad@severstal.com](mailto:sklad@severstal.com)

Изменение статуса УЕ на «Отгружено» произойдет только тогда, когда поклажедатель произведет процедуру выкупа в своей смежной системе.



Склад	Зона	Бокс	Цех-отправитель	№ Документа	Срок хранения	Осталось времени	MX-3	Статус MX-3
клад ТрансСервис	Зона 2	Бокс 2	ЦППМ	dddd	90	57	3322	На выкуп
занские стальные профили	Зона 1	Бокс 1	СГ	8нрвнрнр	90	85	лпц	На выкуп
занские стальные профили	Зона 1	Бокс 1	СГ	ртртртрт	90	85	12345	На выкуп
занские стальные профили	Зона 1	Бокс 1	СГ	999999	90	85	4444	На выкуп
<input checked="" type="checkbox"/>	занские стальные профили	Зона 1	Бокс 1	СГ	999999	90	85	
занские стальные профили	Зона 1	Бокс 1	СГ	123	90	72		
клад ТрансСервис	Зона 2	Бокс 2	СГ	123	90	1	4444	На выкуп
занские стальные профили	Зона 1	Бокс 1	СГ	123	90	21	123	На выкуп

Количество УЕ: 1

Всего: нетто – 4,930 тонн, брутто – 5,000 тонн

Рисунок 10

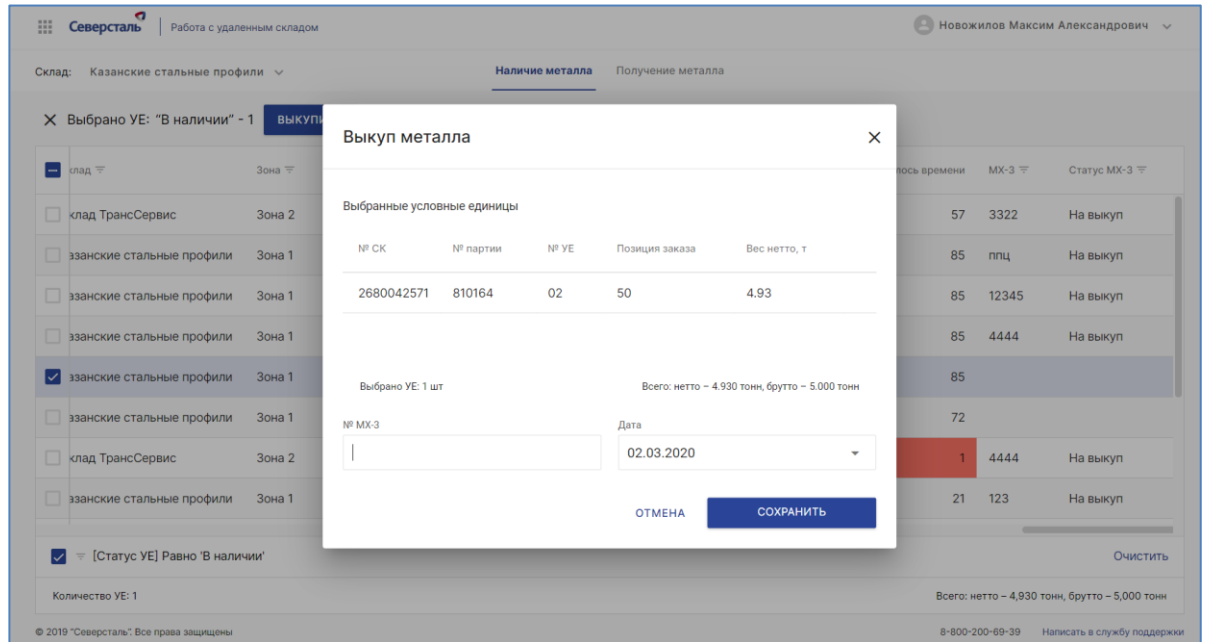


Рисунок 11

## 5.1 ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Если при работе в приложении использовались фильтры, то это отображается на интерфейсе.

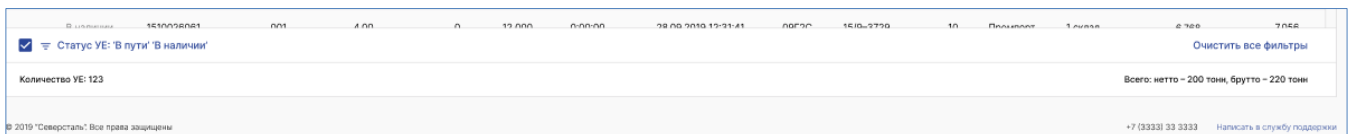


Рисунок 12

При желании их можно отключить кнопкой «Очистить все фильтры».

**Для СК, выпущенных ПАО Северсталь, доступно:**

- Просмотр печатной формы СК: для этого нужно кликнуть по №СК. В браузере откроется новое окно с печатной формой СК в формате pdf.
- Групповое скачивание печатных форм СК: для этого, во вкладке «Наличие маталла», нужно выбрать один или несколько СК и нажать кнопку «Скачать СК»

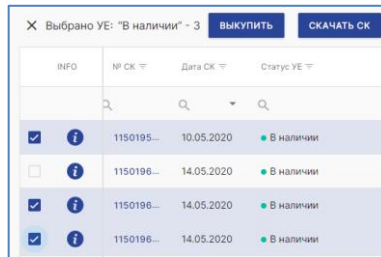


Рисунок 13

СК скачиваются архивом на пользовательский ПК.

**Просмотр деталей УЕ**

Для просмотра детальной информации по УЕ, ее местоположения по данным геотрекинга, а так же истории УЕ – необходимо кликнуть на иконку «информации»



Откроется новое окно браузера, разделенное на три вкладки:

1. Детализация УЕ
2. Местоположение ТС
3. История УЕ

**Настройки пользователя**

При клике на имя пользователя в правом верхнем углу интерфейса, открывается меню, в котором можно:

1. Сменить язык интерфейса (Русский/Английский)
2. Сменить цветовую тему оформления пользовательского интерфейса (темная/светлая)
3. Выйти из приложения

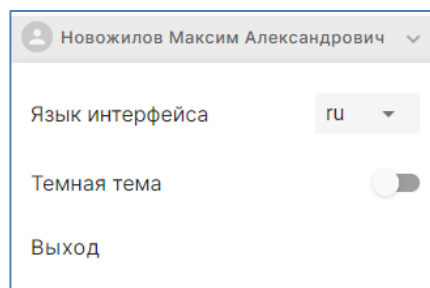


Рисунок 14

## 6 СКАНИРОВАНИЕ

Используя данное приложение на мобильном устройстве (планшет или смартфон), можно осуществлять идентификацию УЕ по ее бирке.

Для этого нужно открыть вкладку «Сканирование». В открывшемся интерфейсе, представлены:

- Кнопка сканирования УЕ через QR код, штрих код, код Data matrix, расположенных на бирке.
- Переключатель «Все». При включенном положении, на интерфейсе пользователя будет отображаться история всех отсканированных ранее УЕ.

При выключенном положении, отображаются отсканированные УЕ, по которым еще не производилось ни каких действий (приемка, выкуп)

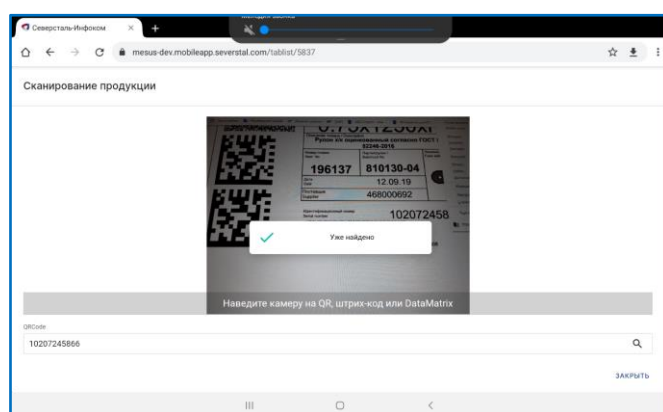
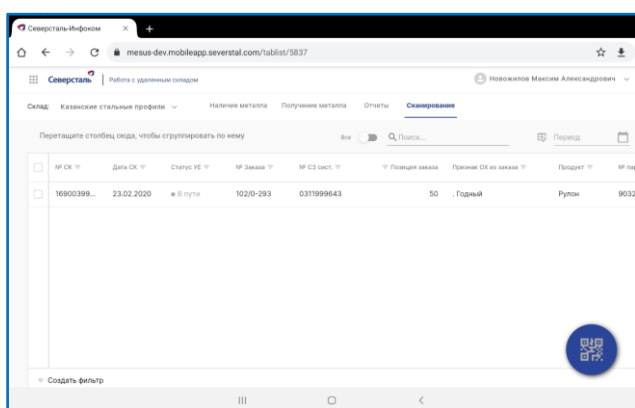


Рисунок 15



## 7 ОБЯЗАННОСТИ ХРАНИТЕЛЯ

### 7.1 ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННОМУ РЕСУРСУ

Для получения доступа к информационному ресурсу «MES Удаленные склады» ПАО «Северсталь» ответственный сотрудник склада обязан оформить и отправить заявку с подписью и печатью директора в адрес контактного центра ПАО «Северсталь», содержащую параметры (по одному или нескольким сотрудникам):

- Предприятие
- ФИО сотрудника удаленного склада
- Email сотрудника удаленного склада
- Мобильный номер сотрудника удаленного склада
- Тип доступа – только просмотр / выполнение приемки и убытия

Директор предприятия	Подпись	Дата	Печать предприятия
-------------------------	---------	------	-----------------------

### 7.2 ОБЯЗАННОСТИ ХРАНИТЕЛЯ ПРИ РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ

1. Приобрести за свой счёт антивирусное программное обеспечение и установить его на рабочие станции, с которых осуществляется доступ к информационной системе «MES Удаленные склады», а также своевременно его обновлять.
2. Подавать заявки на предоставление доступа своих пользователей к информационной системе «MES Удаленные склады», в соответствии с процедурой, указанной в п. 4.1 настоящего регламента.
3. В течении одного рабочего дня уведомлять Клиента об увольнении своих сотрудников, имеющих доступ к информационной системе «MES Удаленные склады».
4. Незамедлительно информировать Клиента о фактах разглашения учетных данных и несанкционированного доступа к информационной системе «MES Удаленные склады».
5. До начала работы с информационной системой «MES Удаленные склады» провести информирование своих работников о правилах и принципах работы с ней.

### 7.3 КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Учетные данные (логин и пароль) для доступа в информационную систему «MES Удаленные склады», являются конфиденциальной информацией.
2. Сотрудники Хранителя обязуются работать только под своими учеными данными и не передать их третьим лицам.
3. Экспедитор несет ответственность за действия своих сотрудников, а также за своевременность внесения данных в информационную систему «MES Удаленные склады» и их актуальность.
4. Использовать любое программное обеспечение для проведения сканирования информационной системы «MES Удаленные склады», выявления, эксплуатации уязвимостей, получения несанкционированного доступа к ней и выполнения других подобных действий.

## 8 ОТЧЕТЫ

Во вкладке «Отчеты» размещены отчетные формы, которые определены договором (смотри приложение).

Для этого необходимо кликнуть на название отчета. Появится окно с указанием временного периода формирования отчета.

После выбора периода, происходит формирование отчета путем его автоматического сохранения на ПК пользователя.

Так же есть возможность выгрузки отчета в Excel.

**9 ПРИЛОЖЕНИЯ:**
**9.1 ОТЧЕТ ХРАНИТЕЛЯ**

							Утверждаю	
							От "Поклаждателя"	
							" " 201 г.	
<b>ОТЧЕТ ХРАНИТЕЛЯ</b>								
по договору хранения № - _____ от ДД.ММ.ГГГГ								
за _____ 2019 года								
<b>Таблица №1</b>								
<b>Поступление продукции на склад Хранителя</b>								
Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение (форма МХ-1)		Количество, т						
№	дата							
Итого:		0						
Приложение: оригиналы актов МХ-1								
<b>Таблица №2</b>								
<b>Отгружено со склада Хранителя</b>								
Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (форма МХ-3)		Количество, т						
№	дата							
Итого:								
Приложение: оригиналы актов МХ-3								
<b>Таблица №3</b>								
<b>Расчет вознаграждения Хранителя согласно договора</b>								
Номер транспортного средства	Номер сертификата	Дата прихода	Дата возврата	Количество дней хранения	Количество тонн (вес нетто)	Стоимость за хранение (ставка по договору - 0,45 руб. за		
						Сумма		
Приложение: оригинал счета-фактуры на вознаграждение								
<b>Таблица № 4</b>								
<b>Сводная информация по договору</b>								
Месяц отчета	Остаток на складе на начало отчетного периода	Принято Хранителем в отчетном периоде	Отгружено Хранителем в отчетном периоде	Остаток на складе на конец отчетного периода	Счета, выставленные Хранителем		Оплата, полученная от Поклаждателя с НДС, руб.	Сальдо в пользу Хранителя
	тонн	тонн	тонн	тонн	Сумма с НДС, руб.	в т.ч. НДС, руб.		
<b>Итого:</b>								
<b>От Хранителя</b>								
<b>Руководитель</b>								<b>расшифровка подписи</b>

## 9.2 СПРАВКА О ДВИЖЕНИИ ТОВАРА НА СКЛАДЕ ХРАНЕНИЯ

Справка о движении Товара на складе хранения					
Период:					
п/п	Наименование продукции	Сальдо на начало периода (тн)	Приход(тн)	Расход(тн)	Сальдо на конец периода (тн)
1					
	<b>ИТОГО</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
Хранитель _____		ФИО _____			
подпись					

## 9.3 РЕЕСТР АКТОВ

Реестр обработки и подписания ПЭП актов за период: с 01.05.2021 по 26.05.2021

№ п/п	Дата акта	№ акта	Объем, т	Дата и время подписания акта	ФИО подписанта	Статус обработки SAP	Дата и время подписания акта	ФИО подписанта	Длительность между
-------	-----------	--------	----------	------------------------------	----------------	----------------------	------------------------------	----------------	--------------------