

Северсталь 

АСУ «Подрядчик»





## АСУ «Подрядчик»

**АСУ «Подрядчик»** - автоматизированная система согласования:

- цен на материалы и спецтехнику подрядчиков;
- привлечения к работам субподрядных организаций;
- количества потребления электроэнергии.



**Участники процесса согласования в программе АСУ «Подрядчик»:**

- Подрядные организации (далее Подрядчики), выполняющие работы или оказывающие услуги для Предприятия;
- Распорядители бюджета;
- Дирекция по продажам сырья, закупкам и логистике: менеджеры и специалисты по закупкам;
- Дирекция по ремонтам
- Ответственные электрики от подразделения.

**Стадии процесса согласования в программе АСУ «Подрядчик»:**

- Получение доступа к АСУ «Подрядчик» для сотрудников Предприятия и подрядных организаций;
- Регистрация спецификации/протокола/акта подрядчиком;
- Согласование спецификаций/протоколов/актов подрядчика распорядителями бюджета;
- Проверка спецификаций/протоколов подрядчика менеджерами и специалистами закупочных подразделений;
- Проверка актов по электроэнергии подрядчика ответственными электриками от подразделений;
- Применение согласованных спецификаций менеджерами и специалистами сметного отдела дирекции по инвестициям;



## Получение доступа к программе АСУ «Подрядчик» для подрядчика

Подрядчик получает доступ к системе на основании заявки на получение доступа к АСУ «Подрядчик», оформленной специалистом по закупкам через электронный каталог ИТ-услуг HelpDesk.

**Обязательным условием** предоставления доступа подрядчику является вложение заполненного и подписанного Листа регистрации ознакомления / ответственности внешнего пользователя в заявку.

Если вам необходим доступ напишите: [yufloginova@severstal.com](mailto:yufloginova@severstal.com)

The screenshot shows the user interface of the Severstal HelpDesk system. At the top left, the Severstal logo is displayed next to the user's name, "Панова Ольга Евгеньевна", and her role, "Акционерное общество 'Северсталь Менеджмент'". A navigation breadcrumb trail reads: "Программное обеспечение > Бизнес-приложения > АСУ 'Управление закупками и запасами' > АСУ 'Подрядчик' > Получить доступ". On the right side, there are icons for email, chat, and information, along with a red button labeled "Подать заявку" (Submit request) with a right-pointing arrow. The main content area is titled "Получить доступ" (Get access) and contains a list of actions: "Изменить доступ", "Удалить доступ", "Удалить доступ к приложению сторонним организациям", "Изменить данные о пользователе сторонней организации", "Внести изменения в приложение в рамках сопровождения", "Назначить меня бизнес-администратором", "Исключить меня из бизнес-администраторов", "Принять новую бизнес-единицу (организацию/предприятие) и предоставить доступ сторонним организациям (АСУ Подрядчик)", "Назначить меня владельцем сервиса (ИТ-услуги)", and "Другие работы". To the right of this list, it states "Время выполнения (без учета согласования): 3 рабочих дня".

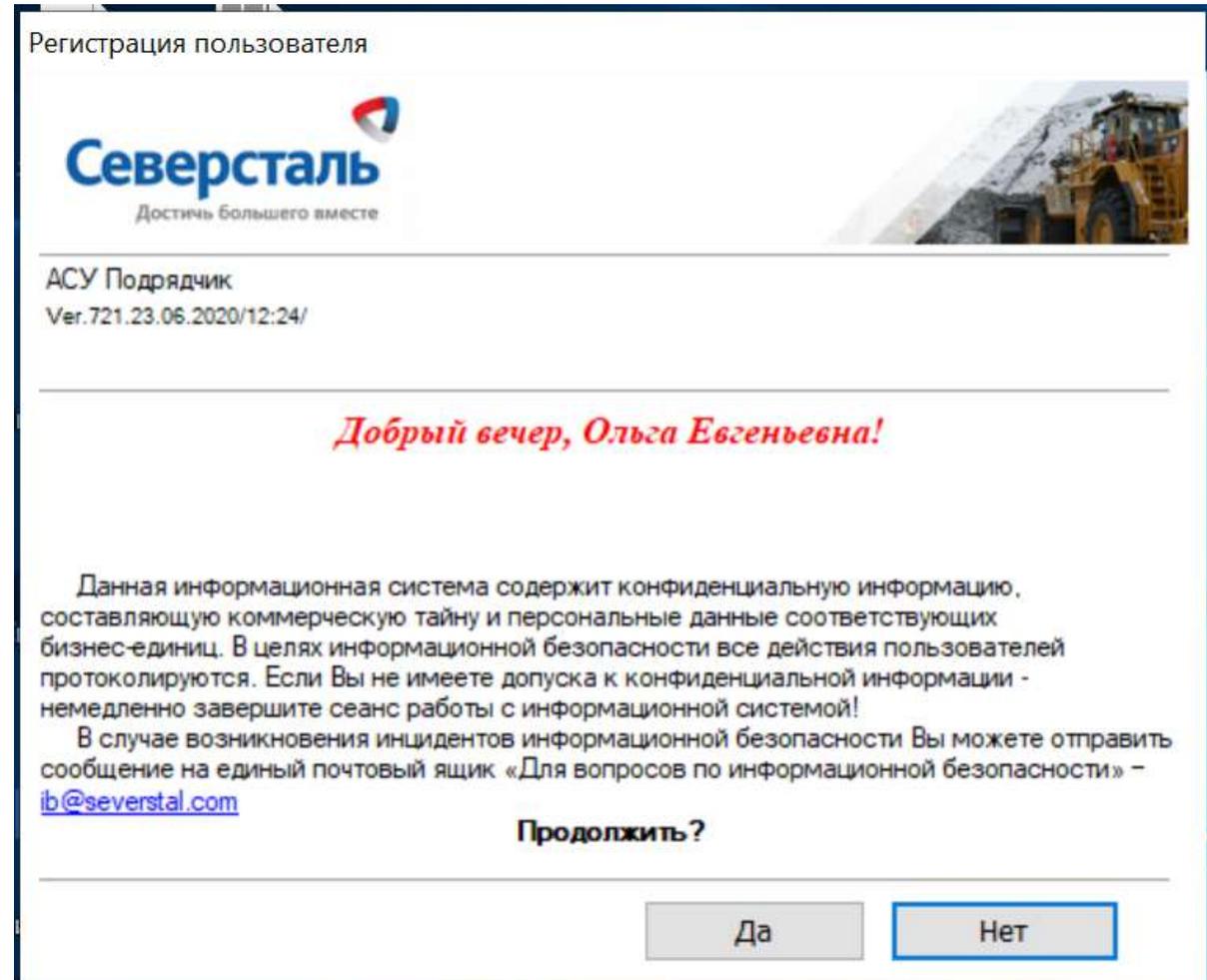


## Начало работы

Для начала работы выберите ярлык «АСУ - Подрядчик» на рабочем столе.



После успешной регистрации перед Вами появится окно с предупреждением о конфиденциальности информации.



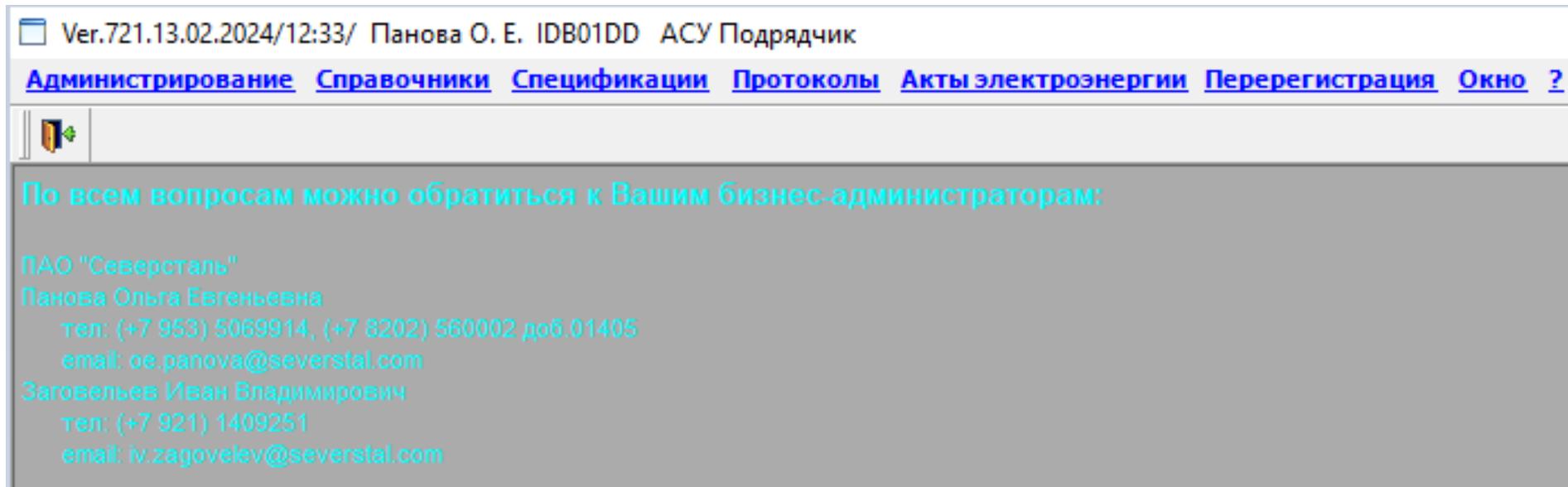


## Начало работы

В случае подтверждения продолжения работы, перед Вами появится окно приложения с его основным меню.

В заголовке окна отображается имя рабочего сервера, на котором Вы работаете, версия ПО и пользователь, который подключился к АСУ.

Также на первой странице приложения указаны контактные данные бизнес-администраторов (ФИО, телефон и email) по которым можно обратиться при возникновении проблем/вопросов с программой





# Справочники

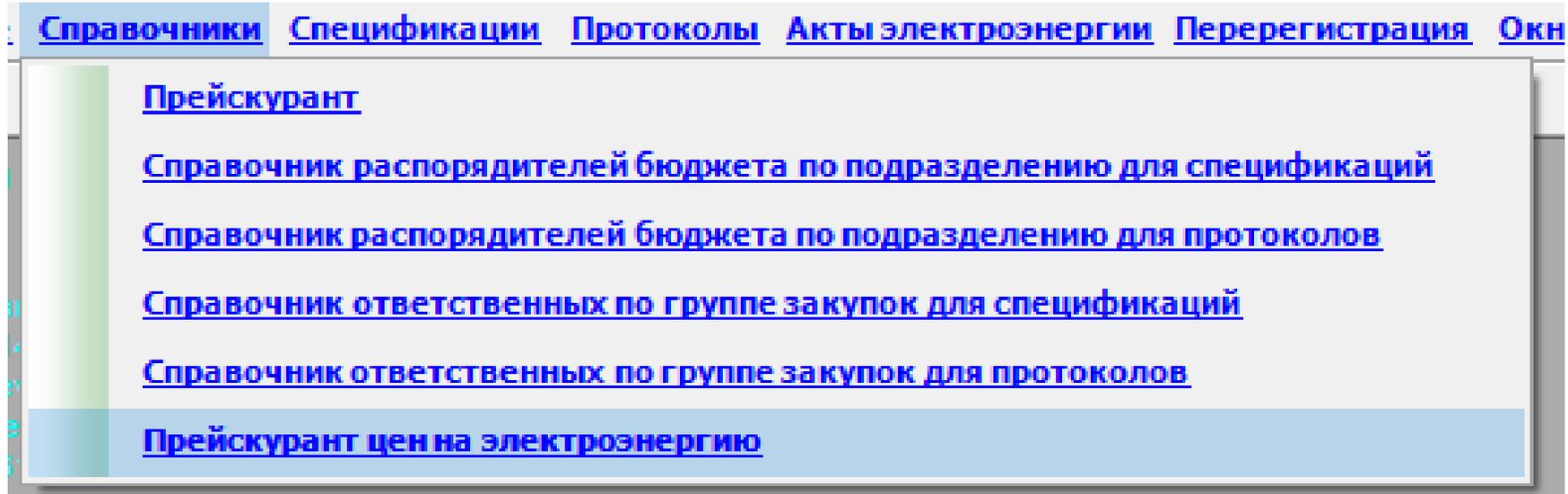




## Справочники

В меню справочники вам доступна следующая информация:

- Прейскурант;
- Справочник распорядителей бюджета по подразделению для спецификаций;
- Справочник распорядителей бюджета по подразделению для протоколов;
- Справочник ответственных по группе закупок для спецификаций;
- Справочник ответственных по группе закупок для протоколов;
- Прейскурант цен на электроэнергию.





Ver.721.21.11.2019/11:49/ Ванина Е. Е. IDB01D АСУ Согласование цен подрядчиков - [Справочник цен - преЙскурант.]

[Администрирование](#) [Справочники](#) [Спецификации](#) [Протоколы](#) [Сервис](#) [Перерегистрация](#) [Окно ?](#)

Критерии отбора

БЕ:

Номенкл.№ заказчика  X

Артикул производителя  X

Наименование материала  X

[Группа закупок](#)  X

Дата актуальности  X

Загрузка на дату

файл  интеграция

При загрузке нового преЙскуранта старая информация закрывается полностью по всей ук. (нужно обновлять всю группу закупок одним файлом)

Номенкл.№ заказчика	Артикул производителя	Наименование материала	БЕИ	Группа закупок	Мах цена заказчика для закрытия смет	Валюта	Дата начала	ок
---------------------	-----------------------	------------------------	-----	----------------	--------------------------------------	--------	-------------	----

В этот справочник ответственным сотрудником закупочного подразделения загружается информация по преЙскуранту.

Поиск информации в справочнике возможен по следующим полям:

- Номенкл.№ заказчика
- Артикул производителя. Поиск производится по содержащемуся в поле сочетанию символов.
- Наименование материала. Поиск производится по содержащемуся в поле сочетанию символов – контекстный поиск по полному и краткому наименованию материала.
- Группа закупок. Возможен выбор группы закупок из справочника. Переход в справочник осуществляется по ссылке. Также возможен прямой ввод группы закупок в поле.
- Выбор информации на конкретную дату – дату актуальности.



## Справочники распорядителей бюджета

В этих справочниках содержится информация по распорядителям бюджета по подразделениям для согласования спецификаций/протоколов/актов по электроэнергии в разрезе БЕ (бизнес-единица, предприятия на которых работает АСУ Подрядчик).

Согласно этим справочникам назначается **первый** согласователь спецификации/протокола/акта.

Ver.721.03.07.2020/15:08/ Панова О. Е. IDB01 АСУ Подрядчик - [Справочник распорядителей бюджета по подразделению для спецификаций]

[Администрирование](#) [Справочники](#) [Спецификации](#) [Протоколы](#) [Перерегистрация](#) [Окно ?](#)

Выберите БЕ

Подразделение БЕ	ФИО	Осн.	Адрес электронной почты	Телефон (АСУ Персонал)	Телефон
---------------------	-----	------	-------------------------	---------------------------	---------

Ver.721.03.07.2020/15:08/ Панова О. Е. IDB01 АСУ Подрядчик - [Справочник распорядителей бюджета по подразделению для протоколов]

[Администрирование](#) [Справочники](#) [Спецификации](#) [Протоколы](#) [Перерегистрация](#) [Окно ?](#)

Выберите БЕ

Подразделение БЕ	ФИО	Осн.	Адрес электронной почты	Телефон (АСУ Персонал)	Телефон
---------------------	-----	------	-------------------------	---------------------------	---------



## Справочник ответственных по группе закупок

В этих справочниках содержится информация по ответственным по группам закупок для согласования спецификаций/протоколов в разрезе БЕ (бизнес-единица, предприятия на которых работает АСУ Подрядчик).

Согласно этому справочнику производится маршрутизация согласования на уровне закупочного подразделения.

Ver.721.03.07.2020/15:08/ Панова О. Е. IDB01 АСУ Подрядчик - [Справочник ответственных по группе закупок]

[Администрирование](#) [Справочники](#) [Спецификации](#) [Протоколы](#) [Перерегистрация](#) [Окно ?](#)

Выберите БЕ  
ПАО "Северсталь"

Код	Описание группы закупок (категорийного ключа)	Управление	Процесс	ФИО	Менеджер	Вид услуги	
B98	<input type="checkbox"/> Радиоуправление кранами	УОЗ	Закупка КИПиА	Шилова Анастасия Николаевна	<input type="checkbox"/>	соглас.це	an.shilo
B98	<input type="checkbox"/> Радиоуправление кранами	УОЗ	Закупка КИПиА	Розанова Марина Николаевна	<input checked="" type="checkbox"/>	соглас.це	mn.roza
C03	<input type="checkbox"/> Сарех объекты Дир.по ремонтам	УОЗ	Закупка услуг	Тугунов Николай Павлович	<input checked="" type="checkbox"/>	инвестиц	nptugun
C03	<input type="checkbox"/> Сарех объекты Дир.по ремонтам	УОЗ	Закупка услуг	Ионина Яна Юрьевна	<input type="checkbox"/>	инвестиц	iaiu.uraz
C04	<input type="checkbox"/> Сарех линии эл.передачи	УОЗ	Закупка услуг	Зайцева Елизавета Викторовна	<input type="checkbox"/>	инвестиц	ev.naza
C04	<input type="checkbox"/> Сарех линии эл.передачи	УОЗ	Закупка услуг	Макарова Светлана Валерьевна	<input checked="" type="checkbox"/>	инвестиц	sv.maka
C08	<input type="checkbox"/> Ремонт подкрановых путей	УОЗ	Закупка услуг	Афоничев Денис Сергеевич	<input checked="" type="checkbox"/>	ремонт	ds.afonik
C08	<input type="checkbox"/> Ремонт подкрановых путей	УОЗ	Закупка услуг	Помов Александр Алексеевич	<input type="checkbox"/>	ремонт	aa.lomov



## Прейскурант цен на электроэнергию

В этот справочник ответственным сотрудником группы прочей реализации центра обеспечения и комплектации подгружается информация по ценам за электроэнергию в разрезе БЕ. Информация по ценам выводится на текущую дату.

Цены на электроэнергию для подрядных организаций подгружаются до 7 числа месяца, следующего за отчетным

Ver.721.13.02.2024/12:33/ Панова О. Е. IDB01DD АСУ Подрядчик - [Прейскурант цен на электроэнергию]

[Администрирование](#) [Справочники](#) [Спецификации](#) [Протоколы](#) [Акты электроэнергии](#) [Перерегистрация](#) [Окно ?](#)



Критерии отбора

БЕ:

Дата актуальности  X

Поиск

Номенкл.№ заказчика	Наименование	Уровень напряжения	Подразделение	Тип линии (вид подключения)	Цена, руб. без НДС / МВт.ч
---------------------	--------------	--------------------	---------------	-----------------------------	----------------------------



# Спецификации





## Начало работы

В меню для работы со спецификациями Вам доступны следующие пункты:

- Перечень поставщиков;
- Журнал спецификаций;
- Регистрация спецификаций;
- Отчет

Ver./21.13.02.2024/12:33/ Панова О. Е. IDB01DD АСУ Подрядчик

[Администрирование](#) [Справочники](#) [Спецификации](#) [Протоколы](#) [Акты элект](#)



По всем вопросам можно обрат

АО "Северсталь"

панова Ольга Евгеньевна

тел: (+7 953) 5069914, (+7 8202) 56000

[Перечень поставщиков](#)

[Журнал спецификаций](#)

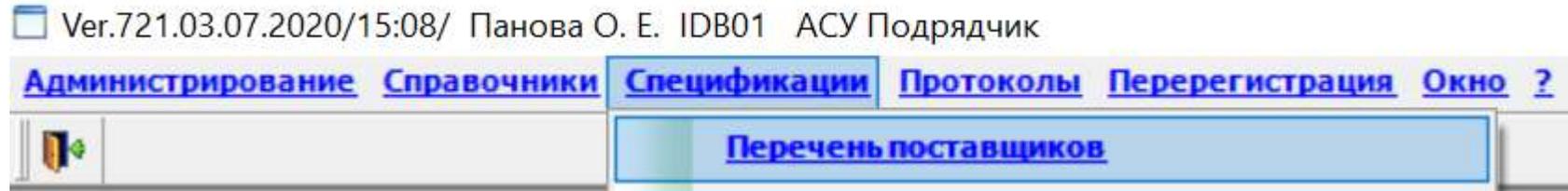
[Регистрация спецификаций](#)

[Отчет](#)



## Перечень поставщиков

В Перечне поставщиков - размещена информация для подрядчиков по каким группам закупок каких поставщиков рекомендует Северсталь и их контакты.



Ver.721.03.07.2020/15:08/ Панова О. Е. IDB01 АСУ Подрядчик - [Перечень поставщиков для АСУ]

[Администрирование](#) [Справочники](#) [Спецификации](#) [Протоколы](#) [Перерегистрация](#) [Окно](#) [?](#)

Группа закупок	Тип оборудования/ПО	Производитель (стандарт ИТ)	Срок действия цены/скидки	Поставщик	Контакты
V39	КНАУФ, АПБЕС	КНАУФ, АПБЕС	31.12.2019	ООО «Стройтерминал»	
V39	Смеси строительные ОСНОВИТ	Смеси строительные ОСНОВИТ	31.12.2019	ООО «СтройГарант»	
V41	Песок строительный 1 и 2 класса	Песок строительный	31.12.2019	ООО «ГСМ СтройТехСервис»	



## Журнал спецификаций

В журнале спецификаций можно по критериям отбора произвести поиск уже зарегистрированных спецификаций.

**Дата документа** – временной промежуток создания спецификации;

**№ спецификации / порядковый номер спецификации** – поиск спецификации по конкретному номеру документа;

**Номер договора** – поиск спецификации по конкретному договору;

**Подразделение** – поиск спецификации по конкретному подразделению;

На поля в виде ссылок подключен выбор из справочников. Кнопки «X» очищают введенную в соответствующие поля информацию и в дальнейшем в критерии отбора эти поля не включаются. После осуществления поиска, выбираем нужную спецификацию и по двойному клику на выбранной строке осуществляется переход в окно регистрации спецификаций.



## Отчет

В окне «отчет» можно по всевозможным критериям отбора найти информацию, содержащуюся в спецификации, как по полям шапки, так и по полям строки спецификации.

На поля в виде ссылок подключен выбор из справочников. В белые поля возможен ввод вручную, кнопки «X» очищают введенную в соответствующие поля информацию и в дальнейшем в критерии отбора эти поля не включаются. После осуществления поиска, выбираем нужную спецификацию и по двойному клику на выбранной строке осуществляется переход в окно регистрации спецификаций.

Сотрудники подрядных организаций в отчете видят свои спецификации, так как по умолчанию установлен фильтр в поле «Подрядчик».

Администрирование Справочники Спецификации Протоколы Акты электроэнергии Перерегистрация Окно 2

Дата документа  
 За период  Позже даты  На дату  Ранее даты 01.12.2021 31.12.2021

№ спецификации от до  И  Р X  
Порядковый № от до  без префикса

Системный № от 2021 до 2021 X

ФИО зарегистрир. X

Статус по документу в не на согласовании  на согласовании  актуализация  согл. завершено

Подрядчик X

Генподрядчик X Номер договора X

Подразделение X

№ ГИП X Номер проекта X

Заключное упр-е X Группа закупок X

Согласователи

Распределитель бюджета X Распределитель бюджета от подр. X Закупщик X

Номенкл. № заказчика X Артикул X Наименование (включение поисковой X)

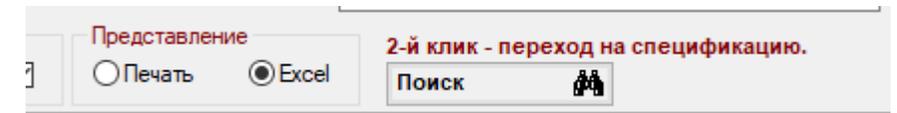
Решение по позиции  
 направлено  решается  согласовано  треб. уточнения  отозвано с согл.

Представление  
 Печать  Excel 2-й клик - переход на спецификацию.  
Поиск

№ род. спец.	Позиц. род. сп.	Решение по строке	ФИО закупщика	Решение	Задержка решения	Цена за ед. в руб. без НДС	Изм. цены	Срок пост. с мом. получ. заявки	Срок поставки, дней	Поставщик	Причина решения
		Согласовано	Батищева Н.Н.	Соответствует Р		0,00	-1				
		Согласовано	Батищева Н.Н.	Соответствует Р		0,00	-1				

Выгрузка позиций из отчета производится через панель инструментов:

1. Необходимо выбрать представление Excel
2. Нажать кнопку поиск



3. Нажать кнопку  на панели инструментов
4. Выгрузить нужную информацию

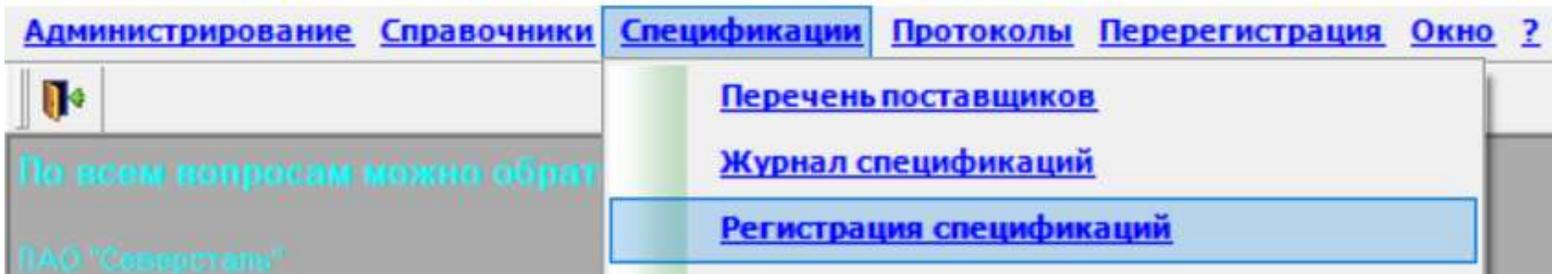


## «Регистрация спецификаций»

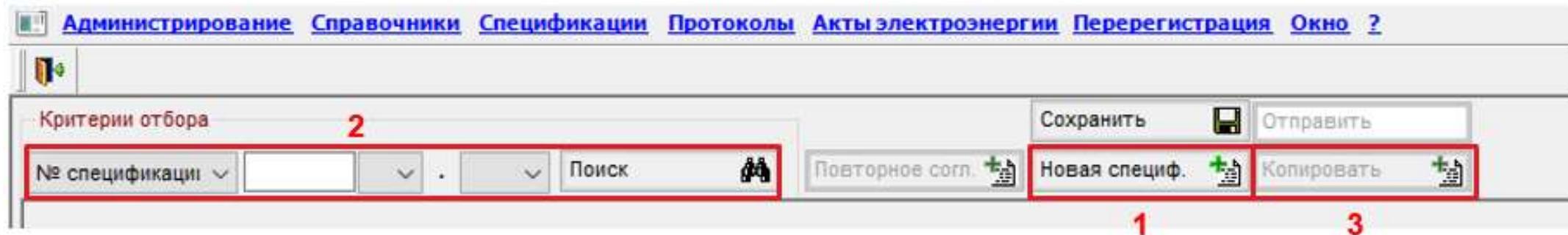
В режиме «Регистрация спецификаций» подрядчик:

- регистрирует новую спецификацию (1);
- ищет уже зарегистрированную спецификацию по ее номеру (2);
- копирует уже существующую спецификацию в новую с выбором необходимых строк для проведения согласования (3).

Ver.721.23.06.2020/12:24/ Панова О. Е. IDB01 АСУ Подрядчик



Ver.721.13.02.2024/12:33/ Панова О. Е. IDB01DD АСУ Подрядчик - [Регистрация спецификаций]

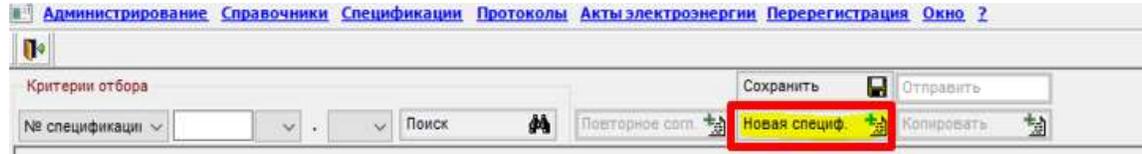




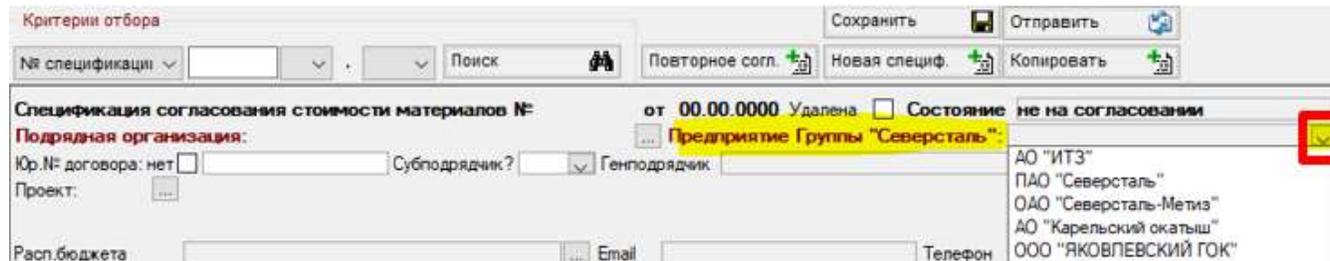
# Регистрация спецификации подрядчиком

## Подрядчик:

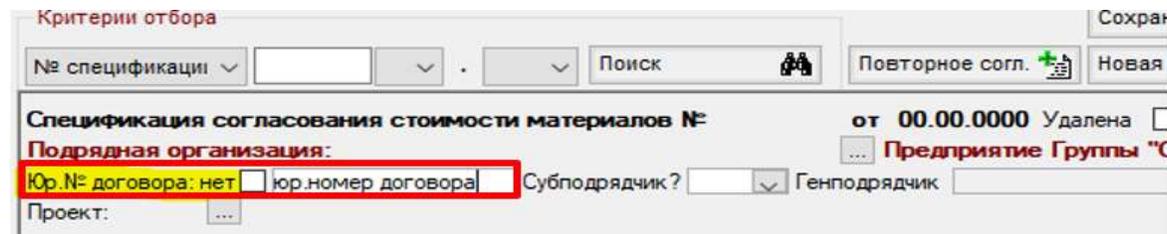
- регистрирует новую спецификацию;



- выбирает из справочника БЕ (Предприятие, для которого будет закупка материалов, по этой спецификации).



- вводит юр. номер договора.





# Регистрация спецификации подрядчиком

## Подрядчик:

- По инвестициям: выбирает номер проекта из справочника и принадлежность к номеру № проекта.

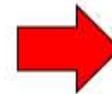
Проект: ...  
Принадлежность к № проекта ...

Проект: ...  
Принадлежность к № проекта ...  
Расп.бюджета Шифр спецификации BOM  
Примечание  
Регистрация

При отсутствии нужного номера шифра спецификации BOM, подрядчик нажимает нет выбора и указывает принадлежность к номеру проекта вручную.

- Выбирает из справочника распорядителя бюджета (ФИО).

к № проекта  
Расп.бюджета ... Email  
Примечание  
Регистрация



Шифр спецификации BOM

Шифр спецификации

17-1851-2-301.2.CO

Выбор → Нет выбора ← Отмена

Для поиска по колонке нажмите на ее заглавие правой кнопкой мыши.



## Регистрация спецификации подрядчиком

### Подрядчик:

- По ремонтам: подрядчик выбирает подразделение из справочника и автоматически заполняется ответственный распорядитель бюджета от подразделения.

Скриншот фрагмента веб-формы. Видны следующие элементы: поле 'Подразделение' с выпадающим списком, выделенным красным квадратом; поле 'Расп.бюджета'; поле 'Email'.

- при необходимости заполняет примечание и контактные данные для связи (email и телефон для связи)

Скриншот фрагмента веб-формы. Видны следующие элементы: поля 'Расп.бюджета' и 'Email'; поле 'Примечание' с текстом 'примечание'; поля 'Регистрация' и 'Изменение'; поля 'Email подрядчика' (с текстом 'email'), 'Телефон для связи' (с текстом 'телефон') и 'Email генп'.

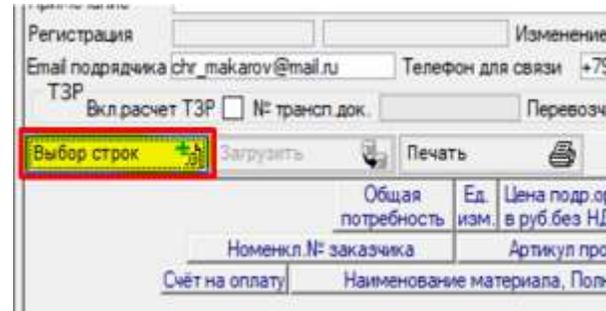
- если на момент регистрации спецификации нет заключенного договора (возможно только для инвестиций), то подрядчик также вручную указывает номер проекта, принадлежность к номеру проекта и выбирает ответственного руководителя проекта из справочника.



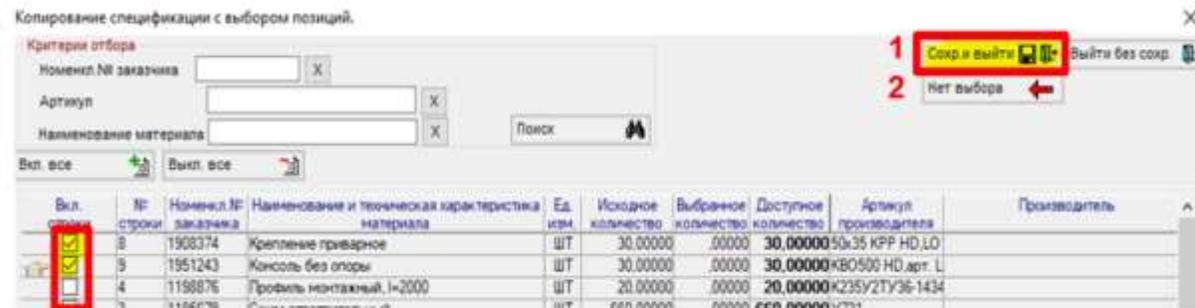
# Регистрация спецификации подрядчиком

## Подрядчик:

- вводит позиции спецификации или выбирает их из предложенного списка (если принадлежность к номеру проекта выбрана из справочника);



- при выборе строк в открывшемся окне выбрать нужные материалы (поставив галочку в чекбоксе строки) и нажать кнопку «Сохранить и выйти» (1). После выбора позиций проверить количество закупаемых материалов и при необходимости откорректировать.



Если к выбранным материалам нужно добавить материалы отсутствующие в предложенном перечне, повторно нажать кнопку «Выбор строк» и нажать кнопку «Нет выбора» (2).



## Регистрация спецификации подрядчиком

### Подрядчик:

- при ручном занесении информации:
  - указывает закупаемое количество ТМЦ в поле общая потребность, единицы измерения и цену за единицу ТМЦ без НДС

Общая потр.	Ед.изм.	Цена подр.орг. за ед.в руб.без НДС
.0000	Ед. изм.	00

Итого: .00

- указывает срок поставки (в днях) и наименование поставщика

Общая ст-ть в руб.без НДС	Срок пост.,дн.	Название поставщика	Уд.	Д
Группа закупок		Поставщик		00



## Регистрация спецификации подрядчиком

### Подрядчик:

- указывает номенклатурный номер/артикул производителя (если есть данная информация) и прописывает наименование материала

	Общая потребность	Ед. изм.	Цена подр.орг. в руб.без НДС	ТЗР к цене.в руб.без НДС	Общая ст-ть в руб.без НДС
	Номенкл.№ заказчика		Артикул производителя		Гр
	Счёт на оплату	Наименование материала, Полная характеристика материала, и			
		.00000	.00	.00	
1	...	X	Номенклатурный номер	Артикул производителя	...
	<input type="checkbox"/>	...	Наименование материала		

- вкладывает документы (в случае необходимости) нажав кнопку

	Общая потребность
	Номенкл.№ заказчика
	Счёт на оплату
	Наименс
	.0
1	...
	X
	Номенклатурный номер
	<input type="checkbox"/>
	...
	Наименование
<b>Итого:</b>	
	00



# Регистрация спецификации подрядчиком

## Подрядчик:

- выбирает группу закупок из справочника

ТЗР к цене в руб. без НДС	Общая ст-ть в руб. без НДС	Срок пост. дн	Название поставщика
Юдителя	Группа закупок		
характеристика материала, цвет, размер, упаковка, фасовка			
,00			Поставщик
ля	...		

- заполняет поле примечание (при необходимости)

Уд.	Дата создания	Создал	Дата изменения	Изменил
ка, сорт, ГОСТ, ТУ	Примечание			
<input type="checkbox"/>	00.00.0000 00:00		00.00.0000 00:00	
Примечание				

- отправляет спецификацию на согласование, после заполнения всей информации

Критерии отбора	Завершить	Сохранить	Отправить
№ спецификации	Повторное согл.	Новая специф.	
51703 Р . 1 Поиск			
Спецификация согласования стоимости материалов № 51703Р.1 от 21.04.2022 Удалена <input type="checkbox"/> Состояние на согласовании			

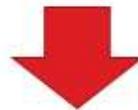


## Регистрация спецификации подрядчиком

### Подрядчик:

- Заполнение строк спецификации также возможно через кнопку «Загрузить». Перед этим необходимо заранее заполнить шаблон массовой заливки позиций спецификации в формате Excel. Данный шаблон находится в разделе инструкций (? -> Инструкция -> Скачать инструкцию -> Шаблон массовой заливки позиций спецификации). Перед загрузкой файла шаблона в программу все желтые строки с текстом необходимо удалить.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
F_1	F_2	F_4	F_5	F_6	F_7	F_8	F_9	F_10	F_11
Номенкл.№ заказчика	Артикул производителя	Наименование материала, Полная характеристика материала, цвет, размер, упаковка, фасовка, сорт, ГОСТ, ТУ	Ед.изм.	Группа закупок	Общая потребность	Цена подр. орг. за ед. в руб. без НДС	Срок пост., дней	Примечание	Поставщик
<i>желтая строка - информационная - перед загрузкой ее необходимо удалить</i>									
1386554		полная хар+наименование	ШТ	W61	10	18000	10	прим	поставщик



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
F_1	F_2	F_4	F_5	F_6	F_7	F_8	F_9	F_10	F_11	
1386554		полная хар+наименование	ШТ	W61	10	18000	10	прим	поставщик	

# Пример спецификации



Администрирование [Справочники](#) [Спецификации](#) [Протоколы](#) [Акты электроэнергии](#) [Перерегистрация](#) [Окно ?](#)

Критерии отбора Сохранить Отправить

№ спецификации  И  Поиск Повторное согл. Новая специф. Копировать

**Спецификация согласования стоимости материалов № 90379И.1 от 27.07.2022** Удалена  Состояние

**Подрядная организация: ПАО "Северсталь"**  **Предприятие Группы "Северсталь":**

Юр.№ договора: нет   Субподрядчик?  Да  Нет  Генподрядчик  ЕСК генподрядчика

Проект:  КнЦФВ. Сис.

Принадлежность к № проекта

Расп.бюджета  Email  Телефон

Примечание  **Счёт на оплату**

Регистрация  Изменение  Доп.уведом-я  Сис.№: 17908 - 2022 г.

Email подрядчика  Телефон для связи  Email генподрядчика

ТЗР  Вкл.расчет ТЗР  № трансп.док.  Перевозчик  Стоимость ТЗР, руб.

Новая строка Загрузить Печать

Общая потребность	Ед. изм.	Цена подр.орг. в руб.без НДС	ТЗР к цене в руб.без НДС	Общая ст-ть в руб.без НДС	Срок пост.,дн.	Название поставщика	Уд.	Дата создания	Создал	Дата изменения	Изменил	
Номенкл.№ заказчика	Артикул производителя	Группа закупок								Примечание		
Счёт на оплату	Наименование материала, Полная характеристика материала, цвет, размер, упаковка, фасовка, сорт,ГОСТ, ТУ											
1	10.00000	шт.	10.00	.00	100.00	10	Поставщик 1	<input type="checkbox"/>	00.00.0000	00:00	00.00.0000	00:00
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Итого:</b>		<b>100.00</b>										



## Регистрация спецификации подрядчиком

### Подрядчик:

- отслеживает статусы согласования по зарегистрированным спецификациям (видит согласующего и его контактные данные, решения и комментарии). Осуществляет коммуникацию с согласующим в случае превышения регламентного срока согласования;

Согласование позиции		Дата решения	Согласователь	Адрес электронной почты	Телефон
Уровень	Решение				
Расп.бюджета	Согласовано	09.12.2020 14:38:36	Панова Ольга Евгеньевна	oe.panova@severstal.com	(+7 8202) 560002 доб.014
Закупщик	Направлено	00.00.0000 00:00:00	Панова Ольга Евгеньевна	oe.panova@severstal.com	(+7 8202) 560002 доб.014

- при необходимости отправляет позиции спецификации на повторное согласование (для позиций с решением «требуется уточнения»);

Ver.721.14.10.2020/14:50/ Панова О. Е. ID801 АСУ Подрядчик - [Регистрация спецификаций]

[Администрирование](#) [Справочники](#) [Спецификации](#) [Протоколы](#) [Перерегистрация](#) [Окно ?](#)

Критерии отбора

№ спецификации  И  Поиск

**Повторное согл.** Новая специф. Сохранить Отправить Копировать

- предоставляет акт выполненных работ ответственному в сметной группе ДПИ на основании согласованной в системе спецификации (без предоставления ее в распечатанном варианте).



## «Регистрация спецификаций» - Решения распорядителя бюджета

1) Вложить счет – возвращает подрядчику позицию на доработку (для вложения необходимых документов/счетов). Отправить позицию по которой было принято данное решение снова на согласование можно только через Повторное согласование;

Документы		Наименование материала, Полная характеристика материала, цвет, размер, упаковка, фасовка, сорт, ГОСТ, ТУ					При		
1	1,0000 ШТ			10	Поставщик 1	<input type="checkbox"/>	09.12.2020 14:21	ПАНОВА О.Е.	09.1
	CA0005267	V94	З/ч к авто и спец.технике						
<input type="checkbox"/>	...	CA0005267 Подшипник							
Согласование позиции									
Уровень	Решение			Дата решения	Согласователь	Адрес электронной почты		Телефон	
Расп.бюджета	Вложить счет			09.12.2020 14:27:09	Панова Ольга Евгеньевна	oe.panova@severstal.com		(7 8202) 560002 доб.014	



Критерии отбора				Завершить	Сохранить	Отправить	
№ спецификации	37379	P	1	Поиск	<b>Повторное согл.</b>	Новая специф.	Копировать



## «Регистрация спецификаций» - Решения распорядителя бюджета

2) Решается – «замораживает» принятие окончательного решения по позиции (до выбора др. решения позиция будет находится на согласовании у того, кто данное решение выбрал). Позиция не является согласованной;

Общая потр.	Ед.изм.	Цена подр.орг. за ед.в руб.без НДС	Общая ст-ть в руб.без НДС	Срок пост., дней	Название поставщика	Уд.	Дата создания	Создал	Дата
Номенкл.№ заказчика		Артикул производителя		Группа закупок					
Документы	Наименование материала, Полная характеристика материала, цвет, размер, упаковка, фасовка, сорт,ГОСТ, ТУ							Прим	
2	1.0000 ШТ		V94	10	Поставщик 2	<input type="checkbox"/>	09.12.2020 14:22	ПАНОВА О.Е.	09.12.
	CA0005396				3/4 к авто и спец.технике				
<input type="checkbox"/>	CA0005396 Балка								
<b>Итого:</b>									
<b>Согласование позиции</b>									
Уровень	Решение	Дата решения	Согласователь	Адрес электронной почты	Телефон				
Расп.бюджета	Решается	09.12.2020 14:27:24	Панова Ольга Евгеньевна	oe.panova@severstal.com	(+7 8202) 560002 доб.014				



## «Регистрация спецификаций» - Решения распорядителя бюджета

3) Согласовано – распорядитель бюджета согласовал позицию и она отправляется на следующий уровень согласования;

Общая потр.	Едизм.	Цена подр.орг. за ед в руб.без НДС	Общая ст-ть в руб.без НДС	Срок пост., дней	Название поставщика	Уд.	Дата создания	Создал	Да
Номенкл.№ заказчика		Артикул производителя		Группа закупок					
Документы		Наименование материала, Полная характеристика материала, цвет, размер, упаковка, фасовка, сорт,ГОСТ, ТУ							П
2	1,0000 ШТ			10	Поставщик 2	<input type="checkbox"/>	09.12.2020 14:22	ПАНОВА О.Е.	09
		CA0005396	V94	3/ч к авто и спец.технике					
<input type="checkbox"/>	...	CA0005396 Балка							
<b>Итого:</b>									
<b>Согласование позиции</b>									
Уровень	Решение		Дата решения	Согласователь		Адрес электронной почты		Телефон	
Расп.бюджета	Согласовано		09.12.2020 14:38:36	Панова Ольга Евгеньевна		oe.panova@severstal.com		(+7 8202) 560002 доб.014	
Закупщик	Направлено		00.00.0000 00:00:00	Панова Ольга Евгеньевна		oe.panova@severstal.com		(+7 8202) 560002 доб.014	



## «Регистрация спецификаций» - Решения распорядителя бюджета

4) Требуется уточнения – позиция возвращается подрядчику для доработки с комментарием от распорядителя бюджета по причине уточнения (отправить позицию снова на согласование можно только через повторное согласование). Позиция не является согласованной;

Общая потр.	Ед.изм.	Цена подр.орг. за ед.в руб.без НДС	Общая ст-ть в руб.без НДС	Срок пост., дней	Название поставщика	Уд.	Дата создания	Создал	Дата изменения	Изменил
Номенкл.№ заказчика		Артикул производителя		Группа закупок						
Документы		Наименование материала, Полная характеристика материала, цвет, размер, упаковка, фасовка, сорт,ГОСТ, ТУ						Обоснование цены при повторном согласовании		
1	1,0000 ШТ			10	Поставщик 1	<input type="checkbox"/>	09.12.2020 14:42	ПАНОВА О.Е.	09.12.2020 14:54	ПАНОВА О.Е.
	CA0005267	V94	3/4 к авто и спец.технике							
<input type="checkbox"/> ... CA0005267 Подшипник										
<b>Итого:</b>										
<b>Согласование позиции</b>										
Уровень	Решение	Дата решения	Согласователь	Адрес электронной почты	Телефон	Примечание				
Расп.бюджета	Требуется уточнения	09.12.2020 14:54:00	Панова Ольга Евгеньевна	oe.panova@severstal.com	(+7 8202) 560002 доб.01	причина отклонения				



Критерии отбора

№ спецификации: 37379 Р . 1 Поиск

Завершить ← Сохранить Отправить

Повторное согл. + Новая специф. + Копировать +



## «Регистрация спецификаций» - Решения распорядителя бюджета

5) Не согласовано закупает «Северсталь» – материал берется из запасов Северстали. Позиция не согласована и закупка по ней не нужна

Общая потр.	Ед.изм.	Цена подр.орг. за ед.в руб.без НДС	Общая ст-ть в руб.без НДС	Срок пост. дней	Название поставщика	Уд.	Дата создания	Создал	Дата изменения	Изменил
Номенкл.№ заказчика		Артикул производителя		Группа закупок						
Документы		Наименование материала, Полная характеристика материала, цвет, размер, упаковка, фасовка, сорт,ГОСТ, ТУ					Обоснование цены при повторном согласовании			
1	1,0000 ШТ			10	Поставщик 1	<input type="checkbox"/>	09.12.2020 14:59	ПАНОВА О.Е.	09.12.2020 15:06	ПАНОВА О.Е.
	CA0005267	V94	З/ч к авто и спец.технике							
Итого:										
<b>Согласование позиции</b>										
Уровень	Решение	Дата решения	Согласователь	Адрес электронной почты	Телефон	Примечание				
Расп.бюджета	Не согл., закупает СС	09.12.2020 15:06:38	Панова Ольга Евгеньевна	oe.panova@severstal.com	(+7 8202) 560002 доб.014					

6) Ок. Согласовано (Вы согласуете цену подрядчика) - распорядитель бюджета согласовал позицию с указанной подрядчиком ценой. Позиция является полностью согласованной и на следующие уровни согласования не идет.

<b>Согласование позиции</b>						
Уровень	Решение	Дата решения	Согласователь	Адрес электронной почты	Телефон	Примечание
Расп.бюджета	Ок. Согласовано (Вы согласуете цену подрядчика)	09.12.2020 15:17:46	Панова Ольга Евгеньевна	oe.panova@severstal.com		

# «Регистрация спецификаций» - Решения сотрудника закупочного подразделения



- 1) Вложить счет – возвращает подрядчику позицию на доработку (для вложения необходимых документов/счетов). После вложения необходимо отметить, что позиция актуализирована и вернуть ее на согласование, через кнопку Отправить;

Согласование позиции					
Уровень	Решение	Дата решения	Согласователь	Адрес электронной почты	
Расп.бюджета	Согласовано	10.12.2020 14:39:05	Панова Ольга Евгеньевна	oe.panova@severstal.com	(+7)
Закупщик	Вложить счет	10.12.2020 14:40:20	Панова Ольга Евгеньевна	oe.panova@severstal.com	(+7)



Новая строка + Загрузить Печать

Актуализовано

Общая потр. Ед

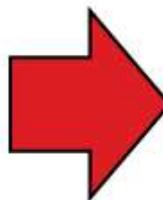
Номенкл.№ заказчика

Документы Наименование м

Вложить счет 1,0000 ШТ

1 1595042

... Подшипник M519-300-3



Новая строка + Загрузить Печать

Актуализовано

Общая потр. Ед

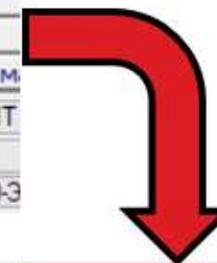
Номенкл.№ заказчика

Документы Наименование м

Вложить счет 1,0000 ШТ

1 1595042

... Подшипник M519-300-3



Критерии отбора

№ спецификации 37423 P 1 Поиск Повторное согл. Новая специф. Копировать

Сохранить Отправить

# «Регистрация спецификаций» - Решения сотрудника закупочного подразделения



2) Требуется уточнения – позиция возвращается подрядчику для доработки с комментарием от сотрудника закупочного подразделения по причине уточнения (отправить позицию снова на согласование можно только через повторное согласование). Позиция не является согласованной;

Номенкл.№ заказчика	Артикул производителя	Группа закупок	Примечание			
1595042	B64	10 поставщик 1	10.12.2020 14:37	ПАНОВА О.Е.	10.12.2020 14:52 ПАНОВА О.Е.	
Оборудование нестандарт						
Подшипник M519-300-Э						
<b>Итого:</b>						
Согласование позиции						
Уровень	Решение	Дата решения	Согласователь	Адрес электронной почты	Телефон	Примечание
Расп.бюджета	Согласовано	10.12.2020 14:39:05	Панова Ольга Евгеньевна	oe.panova@severstal.com	(+7 8202) 560002 доб.014	
Закупщик	Требуется уточнения	10.12.2020 14:52:30	Панова Ольга Евгеньевна	oe.panova@severstal.com	(+7 8202) 560002 доб.014	причина отклонения



Критерии отбора

№ спецификации: 37379 Р . 1 Поиск

Завершить ← Сохранить Отправить

Повторное согл. + Новая специф. + Копировать +

# «Регистрация спецификаций» - Решения сотрудника закупочного подразделения



3) Соответствует РС – сотрудник закупочного подразделения согласовал позицию. Согласование позиции завершено.

Общая потр.	Едизм.	Цена подр.орг. за ед.в руб.без НДС	Общая ст-ть в руб.без НДС	Срок пост., дней	Название поставщика	Уд.	Дата создания	Создал	Д
Номенкл.№ заказчика		Артикул производителя		Группа закупок					
Документы		Наименование материала, Полная характеристика материала, цвет, размер, упаковка, фасовка, сорт,ГОСТ, ТУ							
4	19.0000 ШТ			10 000	Тайфун Северо-Запа,	<input type="checkbox"/>	04.12.2020 09:04	ГАЛИЧ С.Т.	07
	1882357	466100	V36	Материалы строительны И					
<input type="checkbox"/>		... Мембрана ТехноНИКОЛЬ PLANTER standard 2x20м							
<b>Итого:</b>									
Согласование позиции									
Уровень	Решение			Дата решения	Согласователь	Адрес электронной почты		Телефон	
Расп.бюджета	Согласовано			04.12.2020 09:23:58	Шарьгин Сергей Владимирович	verstal.com			
Закупщик	Соответствует РС			07.12.2020 10:21:49	Макарова Наталья Николаевна	severstal.com		(+7 8	

# «Регистрация спецификаций» - Решения сотрудника закупочного подразделения



4) Не Соответствует РС – сотрудник закупочного подразделения не согласовал позицию (при этом закупщиком указывается рыночная стоимость данной позиции, поставщик и срок поставки).

Позиция возвращается для принятия окончательного решения распорядителю бюджета.

Общая потр.	Едизм.	Цена подр. орг. за едв руб. без НДС	Общая ст-ть в руб. без НДС	Срок пост. дней	Название поставщика	Уд.	Дата создания	Создал	Дата изменения	Изменил
Номенкл. № заказчика	Артикул производителя	Группа закупок								
Документы	Наименование материала, Полная характеристика материала, цвет, размер, упаковка, фасовка, сорт, ГОСТ, ТУ								Примечание	
2	200,0000м			5 ЭТМ			16.12.2020 15:03	ОСИПОВА О.А.	21.12.2020 15:36	ХАРИТОНОВА Ю.
	0		V10	Кабельно-проводниковая						
				Кабель КПСнг(A)-FRLS 2х2х1,5						п.2

Согласование позиции							Цена за ед. в руб. без НДС	Срок пост. с мом. получ. заявки	Поставщик
Уровень	Решение	Дата решения	Согласователь	Адрес электронной почты	Телефон	Примечание			
Расп. бюджета	Согласовано	18.12.2020 15:51:33	Кондаков Андрей Леонидович	verstal.com					
Закупщик	Не соответствует РС	21.12.2020 15:34:35	Харитонова Юлия Леонидовна	everstal.com	(+)				21 Электротехпром, Москва
Расп. бюджета	Направлено	00.00.0000 00:00:00	Смирнов Алексей Игоревич	rstal.com					

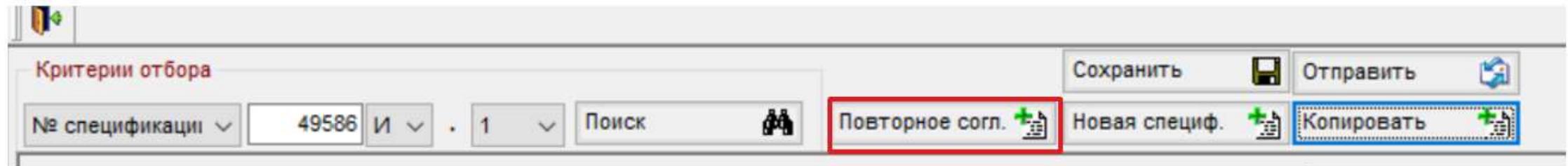
В случае несоответствия ТМЦ рыночным ценам, специалист по закупкам принимает решение «Не соответствует рыночной стоимости» указывает рыночную цену для соответствующей позиции спецификации, срок поставки и наименование поставщика.



## «Регистрация спецификаций» - Повторное согласование

Спецификацию, полностью или частично не согласованную распорядителем бюджета или закупщиками, можно отправить на **повторное согласование**. При этом важно учесть:

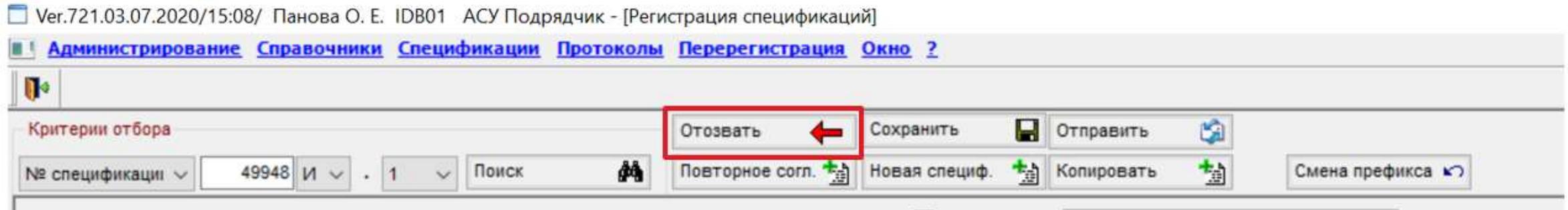
- 1) На повторное согласование можно будет отправить только строки, которые **не согласованы** (позиция с решением «Требует уточнения» - тоже является **не согласованной** и д.б. направлена на повторное согласование).
- 2) После копирования строк, не согласованных в предыдущей версии спецификации, в поле «Цена» будет **автоматически скопирована цена, которая была предложена закупщиком** (с возможностью скорректировать).
- 3) Во второй и последующей версиях спецификации становится обязательным для заполнения подрядчиком поле «Обоснование цены при повторном согласовании».



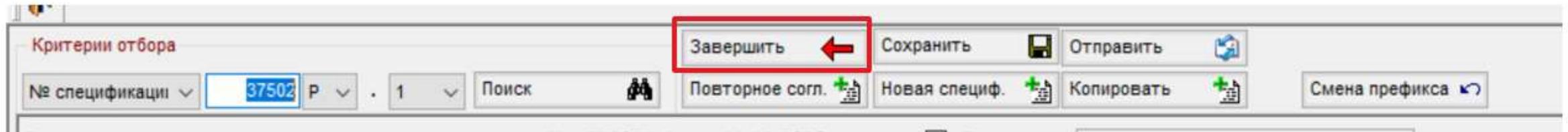


## «Регистрация спецификаций» - Отозвать спецификацию

Если спецификация была отправлена на согласование преждевременно, можно ее отозвать кнопкой «Отозвать», пока согласователи **еще не приступили к согласованию**. В таком случае спецификацию можно будет отправить на согласование снова, просто нажав кнопку Отправить.



Если согласование спецификации по какой-то причине требуется завершить, даже если согласователи уже приступили к согласованию, можно ее так же отозвать нажав кнопку «Завершить», но отправить эту же спецификацию на согласование **уже не удастся**.





# Протоколы





## Протоколы

В меню для работы с протоколами Вам доступны следующие пункты:

- Журнал протоколов;
- Регистрация протоколов;
- Отчет по протоколам.

☰ Ver.721.13.02.2024/12:33/ Панова О. Е. IDB01DD АСУ Подрядчик

[Администрирование](#) [Справочники](#) [Спецификации](#) [Протоколы](#) [Акты электроэнергии](#) [П](#)



По всем вопросам можно обратиться к Вашим  
ПАО "Северсталь"

- [Журнал протоколов](#)
- [Регистрация протоколов](#)
- [Отчет по протоколам](#)



## Журнал протоколов

В журнале протоколов можно по критериям отбора произвести поиск уже зарегистрированных протоколов в основном по полям, содержащимся в шапке протокола. На поля в виде ссылок подключен выбор из справочников. В белые поля возможен ввод вручную, кнопки «X» очищают введенную в соответствующие поля информацию и в дальнейшем в критерии отбора эти поля не включаются. По двойному клику на выбранной строке осуществляется переход в окно регистрации протоколов.

Ver.721.03.07.2020/15:08/ Панова О. Е. ID801 АСУ Подрядчик - [Журнал протоколов]

Администрирование Справочники Спецификации Протоколы Перерегистрация Окно 2

**Критерии отбора**

Дата документа  
 За период  Позже даты  
 На дату  Ранее даты 01.07.2020 с 31.07.2020

№ протокола от [ ] до [ ] X  
Порядковый № от [ ] до [ ]

Подрядчик: [ ] X  
Генподрядчик: [ ] X  
Номер договора: [ ] X ФИО зарегистрир.: [ ] X  
Подразделение: [ ] X

Статус по документу в  не на согласовании  на согласовании  актуализация  согл.завершено  Поиск

**Выгрузка вложений**  
Путь выгрузки: [ ]

Вкл. все Выкл. все Выгрузить

Выгрузка вложений	Наличие вложений	№ протокола	Дата	Договор	Код ЕСК	Генподрядчик	Статус	Распорядитель бюдж
-------------------	------------------	-------------	------	---------	---------	--------------	--------	--------------------

Сотрудники подрядных организаций в журнале протоколов видят свои протоколы, так как по умолчанию установлен фильтр в поле «Подрядчик». Генподрядчик в случае необходимости также может просмотреть протоколы, которые были созданы по тем же договорам сотрудниками других подрядных организаций. Для этого нужно убрать фильтр на поле «Подрядчик» при помощи кнопки X.



## Отчет по протоколам

В окне «отчет» можно по всевозможным критериям отбора найти информацию, содержащуюся в протоколах, как по полям шапки, так и по полям строки протокола.

На поля в виде ссылок подключен выбор из справочников. В белые поля возможен ввод вручную, кнопки «X» очищают введенную в соответствующие поля информацию и в дальнейшем в критерии отбора эти поля не включаются. По двойному клику на выбранной строке осуществляется переход в окно регистрации протоколов.

The screenshot shows a web-based reporting interface for protocols. It includes several filter sections:

- Дата документа:** Radio buttons for 'За период' (selected), 'Позже даты', 'На дату', and 'Ранее даты'. Date pickers are set to 01.07.2020 and 31.07.2020.
- № протокола от / Порядковый № от:** Input fields with 'X' buttons to clear the values.
- ФИО зарегистрирова:** Input field with 'X' button.
- Статус по документу в:** Checkboxes for 'не на согласовании', 'на согласовании', 'актуализация', and 'согл. завершено'.
- Подраздчик:** Input field with 'X' button.
- Генподрядчик:** Input field with 'X' button. **Номер договора:** Input field with 'X' button.
- Подразделение:** Input field with 'X' button. **Группа закупок:** Input field with 'X' button.
- Согласователи:** Input field with 'X' button. **Распорядитель бюджета:** Input field with 'X' button. **Распорядитель бюджета от подл.:** Input field with 'X' button. **Закупщик:** Input field with 'X' button.
- Наименование субподрядной организации (включение поисковой строки):** Input field with 'X' button.
- Решение по позиции:** Checkboxes for 'направлено', 'решается', 'согласовано', 'треб.уточнения', and 'отозвано с согл.'.
- Представление:** Radio buttons for 'Печать' (selected) and 'Excel'.
- 2-й клик - переход на протокол:** Search icon.

At the bottom, there is a table with the following structure:

№п/п	Решение по строке	Поля для заполнения согласующим			№ протокола	Генподрядчик	Вид услуги	Подразделение	Код ЕСК
		Решение	Примечание	ГЗ уточнен.					
	Уровень согласования	№ родпрот / позиция	Документы	Дата	Поз	Договор	Объект		

Сотрудники подрядных организаций в отчете протоколов видят только свои протоколы, так как по умолчанию установлен фильтр в поле «Подрядчик». Генподрядчик в случае необходимости также может просмотреть протоколы, которые были созданы по тем же договорам сотрудниками других подрядных организаций. Для этого нужно убрать фильтр на поле «Подрядчик» при помощи кнопки X.



## «Регистрация протоколов»

В режиме «Регистрация протоколов» подрядчик:

- регистрирует новый протокол (1);
- ищет уже зарегистрированный протокол по его номеру (2);
- копирует уже существующий протокол в новый с выбором необходимых строк для проведения согласования (3);
- пересогласовывает срок окончания работ в ранее зарегистрированном протоколе (4).

Ver.721.13.02.2024/12:33/ Панова О. Е. IDB01DD АСУ Подрядчик

[Администрирование](#) [Справочники](#) [Спецификации](#) [Протоколы](#) [Акты электроэнергии](#) [П](#)

По всем вопросам можно обратиться к Вашим  
ПАО "Северсталь"

- [Журнал протоколов](#)
- [Регистрация протоколов](#)
- [Отчет по протоколам](#)

Ver.721.13.02.2024/12:33/ Панова О. Е. IDB01 АСУ Подрядчик - [Регистрация протоколов согласования субподрядчиков]

[Администрирование](#) [Справочники](#) [Спецификации](#) [Протоколы](#) [Акты электроэнергии](#) [Перерегистрация](#) [Окно ?](#)

Критерии отбора

№ протокола 2024 - [ ] . [ ] Поиск 

Отозвать  Сохранить  Отправить

Повторное согл.  Новый протокол  Копировать  Пересогл.сроков 

2 1 3 4



## Регистрация подрядчиком протокола привлечения субподрядной организации

### Подрядчик:

- регистрирует новый протокол согласования субподрядчика;

- выбирает из справочника БЕ (Предприятие, для которого будет согласовываться привлечение субподрядчика для работ, по этому протоколу).

- вводит юридический номер договора.

- определяет вид услуги (выбирает из справочника): инвестиции/ремонт



## Регистрация подрядчиком протокола привлечения субподрядной организации

### Подрядчик:

- По инвестициям: Выбирает из справочника номер проекта и распорядителя бюджета (ФИО).

- По ремонтам: выбирает подразделение и номер проекта из справочника или указывает наименование объекта по которому производятся работы вручную

- если на момент регистрации спецификации нет заключенного договора (возможно только для инвестиций), то подрядчик также выбирает из справочника номер проекта и ответственного руководителя проект.

- заполняет контактные данные для связи:



## Регистрация подрядчиком протокола привлечения субподрядной организации

### Подрядчик:

- выбирает субподрядную организацию из справочника предприятий (**!субподрядная организация должна быть зарегистрирована на площадке SRM!**);
- выбирает из справочника группу закупок;
- указывает период выполнения работ;
- вводит «Наименование работ», к которым будет привлекаться субподрядчик;
- вводит причину привлечения субподрядчика (пример: специализированная работа/отсутствие разрешения/отсутствие персонала требуемой квалификации);
- прикрепляет к протоколу вложения (устав, лицензии, сертификаты и т.п.).

Субподрядная организация		Группа закупок	Дата начала	Дата окончания	Дата создания	Создал
ИНН	Код ЕСК	Полное наименование				
Наименование работ		Обоснование привлечения субподрядной организации	Уд.	Док-ты	Дата изменения	Изменил
1	наименование работ	выбирает субп. орг. из справочника → ... ГЗ ...	00.00.0000	00.00.0000		
		обоснование привлечения субподр. орг.				

Документы для вложения



# Регистрация подрядчиком протокола привлечения субподрядной организации

## Подрядчик:

- отправляет протокол на согласование;

Субподрядная организация			Группа закупок	Дата начала	Дата окончания	Дата создания	Создал		
ИНН	Код ЕСК	Полное наименование							
Наименование работ			Обоснование привлечения субподрядной организации			Уд	Док-ты	Дата изменения	Изменил
352801	910	ФЛ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО ФОНДА "ГЕФ"		00.00.0000	00.00.0000				

- отслеживает статусы согласования по зарегистрированным протоколам (видит согласующего и его контактные данные, решения и комментарии). Осуществляет коммуникацию с согласующим в случае превышения регламентного срока согласования;
- при необходимости отправляет протокол на повторное согласование.



## Согласование протокола привлечения субподрядной организации

Определяется следующий порядок согласования протокола:

1. Распорядитель бюджета (руководитель проекта/ответственный от подразделения)
2. Специалист УЗУ – определяется по группе закупок
3. Менеджер УЗУ (руководитель направления по закупкам услуг) – определяется по виду услуги
4. Старший менеджер УЗУ (данный этап согласования исключен у групп закупок по Upstream Downstream)
5. Дирекция по ремонтам (при виде услуги ремонт)

Согласование происходит последовательно, то есть каждый согласующий получает задачу после того, как согласование завершено предыдущим согласующим (за исключением ответственного от дирекции по ремонтам).

Согласование позиции				
Уровень	Решение	Дата решения	Согласователь	Адрес электронной почты
Распорядитель бюджета	согласовано	01.12.2020 09:23:45	Квашнин Алексей Владимирович	avk1...@severstal.com
Специалист УЗУ	согласовано	17.12.2020 14:19:55	Модеева Анна Викторовна	avm1...@severstal.com
Менеджер УЗУ	согласовано	17.12.2020 14:30:56	Бахарев Олег Вячеславович	ov.b...v@severstal.com
Ст.менеджер УМиЗУ	согласовано	17.12.2020 14:54:50	Смирнов Евгений Юрьевич	ey...r@severstal.com



## Согласование протокола привлечения субподрядной организации

Согласующий имеет возможность принять решение «согласовано/не согласовано» и добавить комментарий к решению. Решения принимаются отдельно по каждой позиции протокола.

№п/п	Решение
	№ род.прот./ позиция
1	<input type="text" value="направлено"/>
	<input type="text" value="направлено"/>
	<input type="text" value="решается"/>
	<input type="text" value="не согласовано"/>
	<input type="text" value="согласовано"/>

- 1) Решается – «замораживает» принятие окончательного решения по позиции (до выбора др. решения позиция будет находится на согласовании у того, кто данное решение выбрал). Позиция не является согласованной;
- 2) Согласовано – привлечение субподрядной организации согласовано, позиция переходит на следующий уровень согласования;
- 3) Не согласовано - привлечение субподрядной организации не согласовано. Позиция отклонена, согласующий указывает причину отклонения в комментарии.

Согласующий может отклонить позицию протокола, если информации недостаточно для принятия решения, указав это в комментарии к позиции.

Согласующий может отклонить позицию протокола, если привлечение субподрядчика недостаточно обосновано или не обосновано привлечение именно этого субподрядчика.



## Применение согласованных протоколов привлечения субподрядчиков

После завершения согласования протокол привлечения субподрядной организации может быть распечатан. Протокол привлечения субподрядной организации служит основанием для доступа сотрудников субподрядной организации к выполнению работ на соответствующем объекте, в том числе для получения личных и иных пропусков, допусков и пр.

Протокол считается согласованным если:

- состояние протокола: согласование завершено
- согласование позиций: согласовано (на всех уровнях)

Критерии отбора

№ протокола 2021 - 1057 - 2 Поиск

Сохранить Отправить

Повторное согл. Новый протокол Копировать

Протокол согласования субподрядчиков № 2021 - 1057.2 от 13.10.2021 Удалена  Состояние согласование завершено

Подрядная организация: ООО "Промышленное Строительство" Предприятие Группы "Северсталь" - ПАО "Северсталь"

Согласование позиции		
Уровень	Решение	Дата решения
Распорядитель бюджета	согласовано	01.12.2020 09:23:45
Специалист УЗУ	согласовано	17.12.2020 14:19:55
Менеджер УЗУ	согласовано	17.12.2020 14:30:56
Ст.менеджер УМиЗУ	согласовано	17.12.2020 14:54:50



# АКТЫ ПО электроэнергии





## Акты по электроэнергии

В меню для работы с актами по электроэнергии Вам доступны следующие пункты.

The screenshot displays a web application interface with a blue header bar. The header contains the text 'Ver.721.15.04.2021/14:10/ Панова О. Е. IDB01DD АСУ Подрядчик'. Below the header is a navigation menu with several items: 'Администрирование', 'Справочники', 'Спецификации', 'Протоколы', 'Акты электроэнергии', and 'Перерегистрация'. The 'Акты электроэнергии' menu item is highlighted, and a dropdown menu is visible, containing the following items: 'Журнал актов', 'Регистрация актов', 'Согласование актов', and 'Отчет по актам'. Each item in the dropdown menu is underlined with a red line. The background of the application shows a grey area with some text, including 'По всем вопросам можно обратиться к. По всем вопросам' and 'ООО "Самарская"', along with some contact information.



## Журнал Актов по электроэнергии

В журнале актов по электроэнергии можно по критериям отбора произвести поиск уже зарегистрированных актов в основном по полям, содержащимся в шапке акта. На поля в виде ссылок подключен выбор из справочников. В белые поля возможен ввод вручную, кнопки «X» очищают введенную в соответствующие поля информацию и в дальнейшем в критерии отбора эти поля не включаются. По двойному клику на выбранной строке осуществляется переход в окно регистрации актов.

Ver.721.15.04.2021/14:10/ Панова О. Е. IDB01 АСУ Подрядчик - [Журнал актов]

[Администрирование](#) [Справочники](#) [Спецификации](#) [Протоколы](#) [Акты электроэнергии](#) [Перерегистрация](#) [Окно ?](#)

**Критерии отбора**

Дата документа  
 За период  Позже даты  
 На дату  Ранее даты

01.04.2021 с 30.04.2021 с

№ акта от [ ] до [ ] X  
Порядковый № от [ ] до [ ]

Подрядчик: [ ] X  
Генподрядчик: [ ] X  
Номер договора: [ ] X ФИО зарегистрир.: [ ] X  
Подразделение: [ ] X

Статус акта: не на согласовании  на согласовании  отозван  согласован  отклонен  компенсация  Поиск

**Выгрузка вложений**  
[Путь выгрузки](#) C:\Users\loe.panova\Desktop

Вкл. все Выкл. все

Выгрузка вложений	Наличие вложений	№ акта	Дата	Договор	Код ЕСК	Генподрядчик	Статус	Распоряд
-------------------	------------------	--------	------	---------	---------	--------------	--------	----------

Сотрудники подрядных организаций в журнале актов по электроэнергии видят свои акты, так как по умолчанию установлен фильтр в поле «Подрядчик». Генподрядчик в случае необходимости также может просмотреть акты, которые были созданы по тем же договорам сотрудниками других подрядных организаций. Для этого нужно убрать фильтр на поле «Подрядчик» при помощи кнопки X.



## Отчет по актам

В окне «отчет» можно по всевозможным критериям отбора найти информацию, содержащуюся в актах, как по полям шапки, так и по полям строки акта.

На поля в виде ссылок подключен выбор из справочников. В белые поля возможен ввод вручную, кнопки «X» очищают введенную в соответствующие поля информацию и в дальнейшем в критерии отбора эти поля не включаются. По двойному клику на выбранной строке осуществляется переход в окно регистрации актов.

Ver.721.15.04.2021/14:10/ Панова О. Е. IDB01 АСУ Подрядчик - [Отчет по актам]

[Администрирование](#) [Справочники](#) [Спецификации](#) [Протоколы](#) [Актыэлектроэнергии](#) [Перерегистрация](#) [Окно ?](#)

**Критерии отбора**

Дата документа  
 За период  Позже даты  
 На дату  Ранее даты 01.04.2021 с 30.04.2021 с

Поиск

№ акта от [ ] до [ ] X  
Порядковый № от [ ] до [ ]

[Подрядчик:](#) [ ] X

[Генподрядчик:](#) [ ] X

[Номер договора:](#) [ ] X [ФИО зарегистрир.:](#) [ ] X

[Подразделение:](#) [ ] X

Статус акта: не на согласовании  на согласовании  отозван  согласован  отклонен  компенсация

Период потребления [ ] X Уровень напряжения [ ] X

№ ГИП Код [ ] X

Период потребления	Наличие вложений	№ акта	Дата	Подрядчик	Договор	Код ЕСК	Генподрядчик
-----------------------	---------------------	--------	------	-----------	---------	---------	--------------

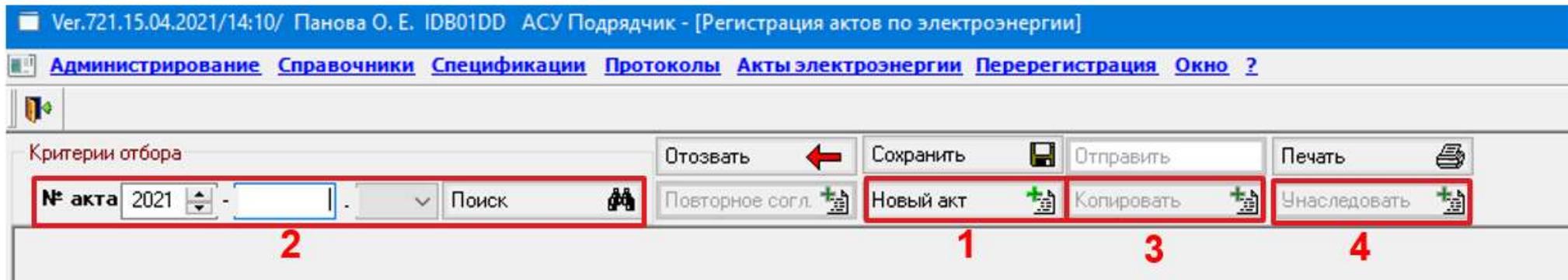
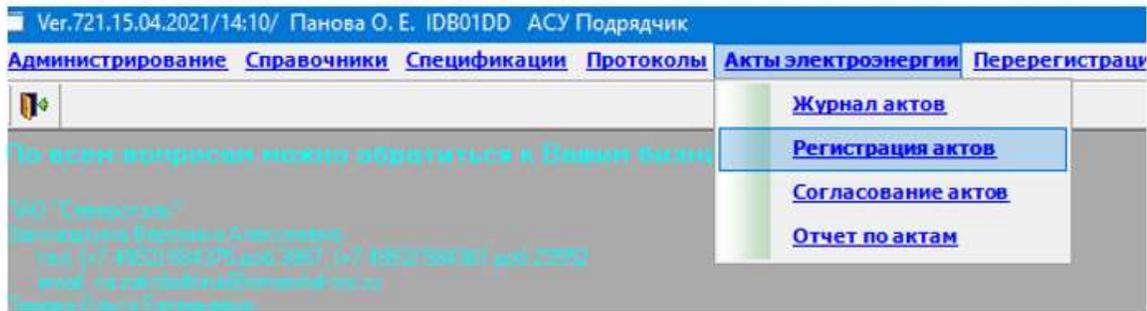
Сотрудники подрядных организаций в отчете актов видят свои акты, так как по умолчанию установлен фильтр в поле «Подрядчик». Генподрядчик в случае необходимости также может просмотреть акты, которые были созданы по тем же договорам сотрудниками других подрядных организаций. Для этого нужно убрать фильтр на поле «Подрядчик» при помощи кнопки X.



## Регистрация акта по электроэнергии

В режиме «Регистрация актов» подрядчик может:

- зарегистрировать новый акт (1);
- найти уже зарегистрированный акт по его номеру (2);
- скопировать уже существующий акт в новый с выбором необходимых строк (3)
- скопировать уже существующий акт в новый с унаследованием показаний приборов учета прошлого акта и/или периода (4)





## Регистрация подрядчиком акта по электроэнергии

Для регистрации нового акта подрядчику необходимо:

- 1) Нажать кнопку «Новый акт».
  - 2) Выбрать предприятие группы «Северсталь».
  - 3) Ввести юридический номер договора, по которому будет производиться согласование, нажать Ввод, чтобы подтянулась информация по генподрядчику.
  - 4) Выбрать подразделение из справочника подразделений с помощью кнопки «...».
- В соответствии с выбранным подразделением автоматически заполнится поле Отв. электрик (по справочнику ответственных электриков).
- 5) Указать номер проекта (выбрав его из справочника или прописав вручную)

Критерии отбора

Отзвать ← Сохранить Отправить Печать

№ акта 2022 - Поиск Повторное согл. Новый акт 1 Копировать Унаследовать

Акты о количестве потребления электроэнергии № от 00.00.0000 Удален  Состояние Не на согласовании

Подрядная организация: ... Предприятие Группы "Северсталь": 2

Юр.№ договора 3 Субподрядчик? Неопр. Генподрядчик ECK генподрядчика

Подразделение ... 4

Отв.электрик Email Телефон

Проект: ... 5 Завершение работ по мероприятию

Имя проекта



## Регистрация подрядчиком акта по электроэнергии

Для регистрации нового акта необходимо:

- 6) Выбрать распорядителя бюджета из справочника с помощью кнопки «...»
- 7) Заполнить поле примечание (необязательно)
- 8) Указать свои контактные данные для связи (email и телефон)
- 9) Выбрать период потребления, за который нужно согласовать акт

Ver.721.15.04.2021/14:10/ Панова О. Е. IDB01DD АСУ Подрядчик - [Регистрация актов по электроэнергии]

[Администрирование](#) [Справочники](#) [Спецификации](#) [Протоколы](#) [Акты электроэнергии](#) [Перерегистрация](#) [Окно ?](#)

Критерии отбора

Отозвать Сохранить Отправить Печать

№ акта 2021 - [ ] - [ ] Поиск

Повторное согл. **Новый акт** Копировать Унаследовать

**Акт о количестве потребления электроэнергии №** от 00.00.0000 Удален  Состояние **Не на согласовании**

**Подрядная организация:**  **Предприятие Группы "Северсталь":** [ ]

Юр. № договора [ ] Субподрядчик?  Неопр.  Генподрядчик [ ] Код ЕСК генподрядчика [ ]

Подразделение [ ]

Отв.электрик [ ] Email [ ] Телефон [ ]

№ ГИП Код [ ] [ ] **Завершение работ по мероприятию**

Инвест.проект [ ]

Расп.бюджета [ ] **6** Email [ ] Телефон [ ]

Примечание [ ] **7** **Документы**  [ ]

Email подрядчика [ ] **8** Телефон для связи [ ] **8** **Компенсация**

Период потребления [ ] **9** [ ] **9** [ ] **Регистрация** [ ] [ ] **Изменение** [ ] [ ]



## Регистрация подрядчиком акта по электроэнергии

К акту **обязательно** прикрепить следующие документы при применении **расчетного метода** определения количества электроэнергии:

- Заявка на выделение временной точки подключения к сети электроснабжения;
- Справка о распределении объемов потребления электроэнергии в точке подключения;
- Справка-расчет объема электроэнергии расчетным методом;

Ver.721.15.04.2021/14:10/ Панова О. Е. IDB01DD АСУ Подрядчик - [Регистрация актов по электроэнергии]

[Администрирование](#) [Справочники](#) [Спецификации](#) [Протоколы](#) [Акты электроэнергии](#) [Перерегистрация](#) [Окно ?](#)

Критерии отбора

№ акта 2021 - Поиск

Отозвать Сохранить Отправить Печать

Повторное согл. **Новый акт** Копировать Унаследовать

**Акт о количестве потребления электроэнергии №** от 00.00.0000 Удален  Состояние **Не на согласовании**

**Подрядная организация:**  **Предприятие Группы "Северсталь":**

Юр. № договора  Субподрядчик?  Неопр.  Генподрядчик  Код ЕСК генподрядчика

Подразделение

Отв.электрик  Email  Телефон

№ ГИП Код   **Завершение работ по мероприятию**

Инвест.проект

Расп.бюджета  Email  Телефон

Примечание

Email подрядчика  Телефон для связи

Период потребления   Регистрация  Изменение

Документы

Компенсация



## Вложение документов в акт

- 1) Признак наличия вложенных документов (v – есть вложенные документы, пусто – нет вложенных документов).
- 2) При нажатии кнопки «...» можно вложить документы в шапку Акта.
- 3) Включить режим корректировки (установив v).
- 4) Добавить необходимый документ (позволяет выбрать файл для вложения).
- 5) Удалить вложение. Удаление доступно для Акт в статусе «не на согласовании».
- 6) Чек-бокс (v) «Публичный» - устанавливается по умолчанию.
- 7) При установке чек-бокса (v) в столбце «Копировать» - вложенный документ копируется во все последующие копируемые Акты. Если чек-бокс не установлен копирование вложения при копировании Акта не производится.
- 8) Комментарий к вложенному файлу (при необходимости).

Документы  1  2

Просмотр и загрузка сканированных документов

Сохранить  3  4  5

Наименование файла	Комментарий 8	Публичный 6	Копировать 7	Создал
Тест 18112020.docx	Справка-расчет является приложением только к данному акту.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ДАНИЛОВА Л.Н.
Тест 05112020.docx	Согласование применение расчетного метода	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ДАНИЛОВА Л.Н.

# Регистрация подрядчиком акта по электроэнергии по объему потребления согласно приборам учета



- 1) Нажать кнопку «Новая строка»
- 2) Ввести дату снятия показаний прибора учета
- 3) Ввести наименование объекта - точка подключения согласно акту разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.
- 4) Выбрать уровень напряжения - согласно Заявки на выделение временной точки подключения к сети электроснабжения.
- 5) Выбрать тип линии (вид подключения) - согласно Акту разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.
- 6) Ввести № прибора учета.

Объем потребления согласно приборам учета		Объем потребления расчетным методом											
Новая строка  1		Дата снятия показаний прибора учета: 00.00.0000 2											
Точка подключения	Уровень напряжения	Тип линии (вид подключения)	№ прибора учета	Показания приборов учета		Разность показаний	Коэффициент трансформации узла учета	Расход электроэнергии МВт.ч	Уд.	Дата создания	Создал	Дата изменения	Изменил
				предыдущие	текущие								
 3	неоп 4	Ц1 - внутри 5	6	0,00	0,00	0,00	1,00	0,000	<input type="checkbox"/>				
<b>Итого:</b>								<b>0,000</b>					

# Регистрация подрядчиком акта по электроэнергии по объему потребления согласно приборам учета



7) Ввести предыдущие показания прибора учета.

При создании первого акта по точке подключения указываются начальные показания прибора согласно: акту сверки начальных показаний прибора учета или текущих показаний акта о количестве потребления предыдущего периода (применяется в случае внесистемного оформления, применяемого до ввода обязательно применения АСУ Подрядчик).

При создании повторного акта «предыдущие» показания прибора учета указываются согласно акту предыдущего периода или унаследуются из акта за предыдущий период (функция доступна при использовании кнопки «Унаследовать»).

8) Ввести текущие показания прибора учета.

9) Ввести коэффициент трансформации узла учета (при необходимости, по умолчанию всегда указан 1,00).

Расход электроэнергии по точке потребления рассчитывается автоматически согласно введенным данным.

Объем потребления согласно приборам учета		Объем потребления расчетным методом													
Новая строка		Дата снятия показаний прибора учета: 00.00.0000													
Точка подключения	Уровень напряжения	Тип линии (вид подключения)	№ прибора учета	Показания приборов учета		Разность показаний	Коэффициент трансформации узла учета	Расход электроэнергии МВт.ч	Уд.	Дата создания	Создал	Дата изменения	Изменил		
				предыдущие	текущие										
	неоп	Ц1 - внутри		7	0,00	8	0,00	0,00	9	1,00	0,000				
<b>Итого:</b>								<b>0,000</b>							

# Регистрация подрядчиком акта по электроэнергии по объему потребления расчетным методом



- 1) Нажать «Новая строка»
  - 2) Указать ФИО представителя ПАО «Северсталь» согласовавшего применение расчетного метода (согласно Заявки на выделение временной точки подключения к сети электроснабжения).
  - 3) Ввести наименование объекта - точка подключения согласно акту разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.
  - 4) Выбрать уровень напряжения - согласно Заявки на выделение временной точки подключения к сети электроснабжения.
  - 5) Выбрать тип линии (вид подключения) - согласно Акту разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.
  - 6) Ввести мощность энергопринимающего оборудования.
  - 7) Ввести время (количество часов) подключения к сети.
- Расход электроэнергии по точке потребления рассчитывается автоматически согласно введенным данным.

Объем потребления согласно приборам учета		Объем потребления расчетным методом									
Новая строка  <b>1</b>		Применение расчетного метода согласовал <input type="text" value="2"/> <b>2</b>									
Точка подключения	Уровень напряжения	Тип линии (вид подключения)	Мощность энергопринимающего оборудования, кВт	Время подключения к сети, час	Расход электроэнергии МВт.ч	Уд.	Дата создания	Создал	Дата изменения	Изменил	
<input type="text" value="3"/> <b>3</b>	неоп <b>4</b>	Ц1 - внутри <b>5</b>	<input type="text" value="6"/> <b>6</b>	<input type="text" value="7"/> <b>7</b>	0,000	0,0	<input type="checkbox"/>				
<b>Итого:</b>											.000



## Регистрация подрядчиком акта по электроэнергии

Введя необходимые данные, акт отправляется на согласование, с помощью кнопки «Отправить».  
При этом будет проверена введенная информация, и при положительном результате проверки акт будет переведен в статус «на согласовании». Дальнейшая корректировка акта **невозможна**.

Ver.721.15.04.2021/14:10/ Панова О. Е. IDB01DD АСУ Подрядчик - [Регистрация актов по электроэнергии]

[Администрирование](#) [Справочники](#) [Спецификации](#) [Протоколы](#) [Акты электроэнергии](#) [Перерегистрация](#) [Окно ?](#)

Критерии отбора

Отозвать ← Сохранить **Отправить** Печать

№ акта 2021 - 380 - 1 Поиск Повторное согл. Новый акт Копировать Унаследовать

**Акт о количестве потребления электроэнергии № 2021 - 380.1 от 20.04.2021** Удален  Состояние **На согласовании**

**Подрядная организация: ПАО "Северсталь"** **Предприятие Группы "Северсталь": ПАО "Северсталь"**

Юр. № договора 90 Субподрядчик? Да Генподрядчик ООО "ЭнергоТехАвтоматика" Код ЕСК генподрядчика 7

Подразделение ППП: ЛПЦ-1

Отв.электрик Шашков Александр Валерьевич Email a. erstal.com Телефон (+7 8202)

№ ГИП Код прим **Завершение работ по мероприятию**

Инвест.проект прим

Расп.бюджета Баркова Ольга Викторовна Email iverstal.com Телефон (+7 8202)

Примечание **Документы**

Email подрядчика 123 Телефон для связи 123 Email генподрядчика oe.panova@severstal.com **Компенсация**

Период потребления март 2021 Регистрация 20.04.2021 16:15:1 ПАНОВА О.Е. Изменение 20.04.2021 16:48:1 ПАНОВА О.Е.

**Объем потребления согласно приборам учета** **Объем потребления расчетным методом**

Новая строка Дата снятия показаний прибора учета: 02.04.2021

Точка подключения	Уровень напряжения	Тип линии (вид подключения)	№ прибора учета	Показания приборов учета		Разность показаний	Коэффициент трансформации узла учета	Расход электроэнергии МВт.ч	Уд.	Дата создания	Создал	Дата изменения	Изменил
				предыдущие	текущие								
1	НН	Ц1 - внутри	1	10,00	20,00	10,00	1,00	0,010	<input type="checkbox"/>	20.04.2021 16:25	ПАНОВА О.Е.	20.04.2021 16:48	ПАНОВА О.Е.



## Регистрация акта по электроэнергии – уровни согласования

После отправления на согласование акт проходит два уровня согласования:

1. Ответственный электрик (главный электрик)
2. Распорядитель бюджета (руководитель проекта/ответственный от подразделения)

Согласование происходит последовательно, то есть каждый согласующий получает задачу после того, как согласование завершено предыдущим согласующим.

Согласование акта					
Уровень	Решение	Дата решения	Согласователь	Адрес электронной почты	Телефон
Главный электрик	согласовано	20.04.2021 16:53:45	Панова Ольга Евгеньевна	oe.panova@severstal.com	(+7 820; ..... 11405
Распорядитель бюджета	направлено	00.00.0000 00:00:00	Баркова Ольга Викторовна	ol. ....@severstal.com	(+7 820; .....

На каждом этапе согласования согласующий может принять следующие решения:

№п/п	Решение
	№ род.прот./ позиция
1	направлено
	направлено
	решается
	не согласовано
	согласовано

- 1) Решается – «замораживает» принятие окончательного решения по позиции акта (до выбора др. решения позиция будет находиться на согласовании у того, кто данное решение выбрал). Позиция не является согласованной;
- 2) Согласовано – указанное количество потребления электроэнергии по данной позиции согласовано;
- 3) Не согласовано - – указанное количество потребления электроэнергии по данной позиции не согласовано. Позиция отклонена, согласующий указывает причину отклонения в комментарии.



По кнопке «?» нажав на раздел «Новости» можно ознакомиться со свежей информацией по действующим поставщикам/изменениям в программе и прочей информацией.

Нажав на раздел «Инструкции», а затем «Скачать инструкцию» можно ознакомиться с подробной информацией по работе в программе АСУ «Подрядчик».

The image shows a screenshot of a software interface with a navigation menu on the left. The menu items are: [Вызов справки](#), [О программе](#), [Новости](#), [Подписи](#), [Пользователи системы](#), and [Инструкция](#). A red arrow points from the [Инструкция](#) link to a window titled "Сообщения для пользователей" (Messages for users). This window contains a message from "Ванина Екатерина Евгеньевна" dated 02.06.2020, regarding a price agreement update for the "Подрядчик" program. A second red arrow points from the [Инструкция](#) link to a window titled "Инструкция для пользователей" (Instruction for users), which features a button labeled "Скачать инструкцию" (Download instruction) and a message: "Уважаемые пользователи! Нажав на ссылку 'Скачать инструкцию' Вы всегда можете скопировать себе или распечатать самую свежую версию инструкции для пользователя!" (Dear users! By clicking the link 'Download instruction' you can always copy or print the latest version of the instruction for the user!).

Северсталь 

Спасибо  
за внимание

