

Инструкция подписания *.PDF документа в Acrobat Reader и Foxit Reader с использованием квалифицированной электронной подписи

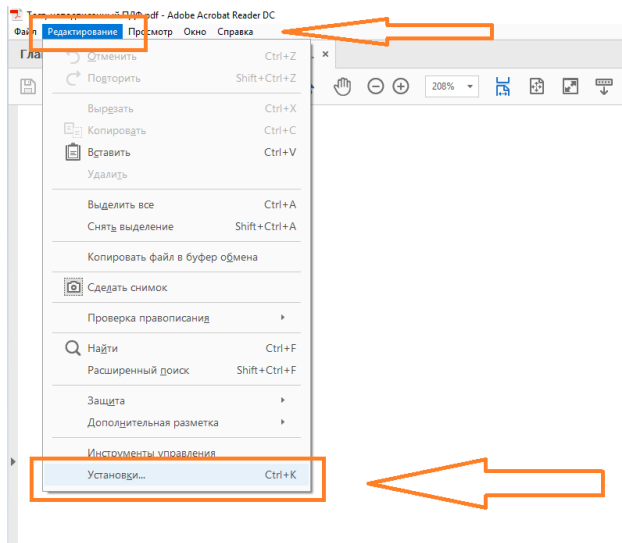
Содержание

1. Настройка Acrobat Reader	2
2. Подписание документа в Acrobat Reader	5
3. Подписание документа в Foxit Reader	8

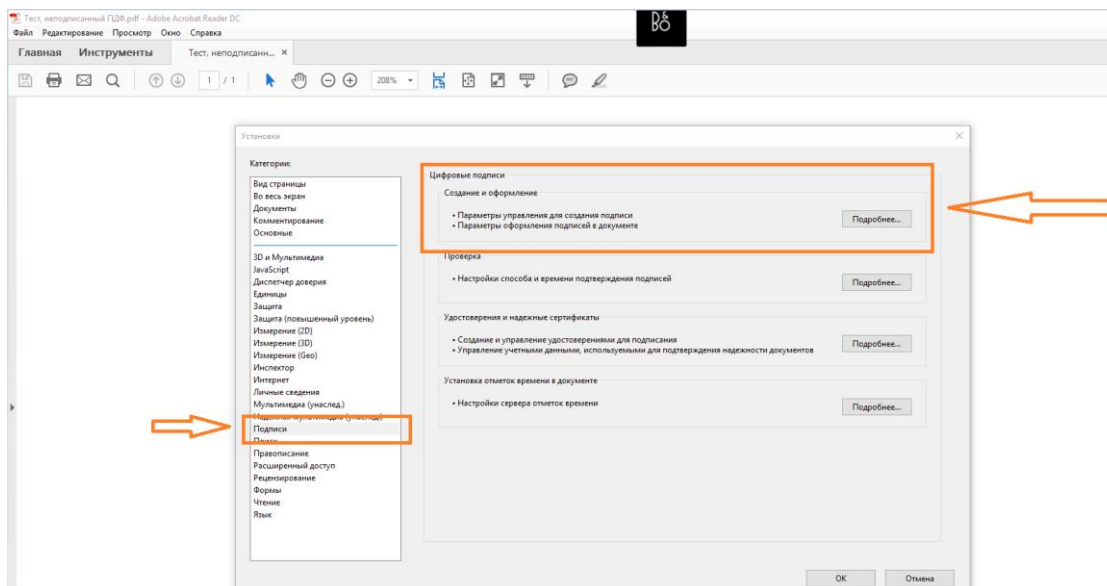
1. Настройка Acrobat Reader

1.1. Открыть *.PDF документ в Acrobat Reader

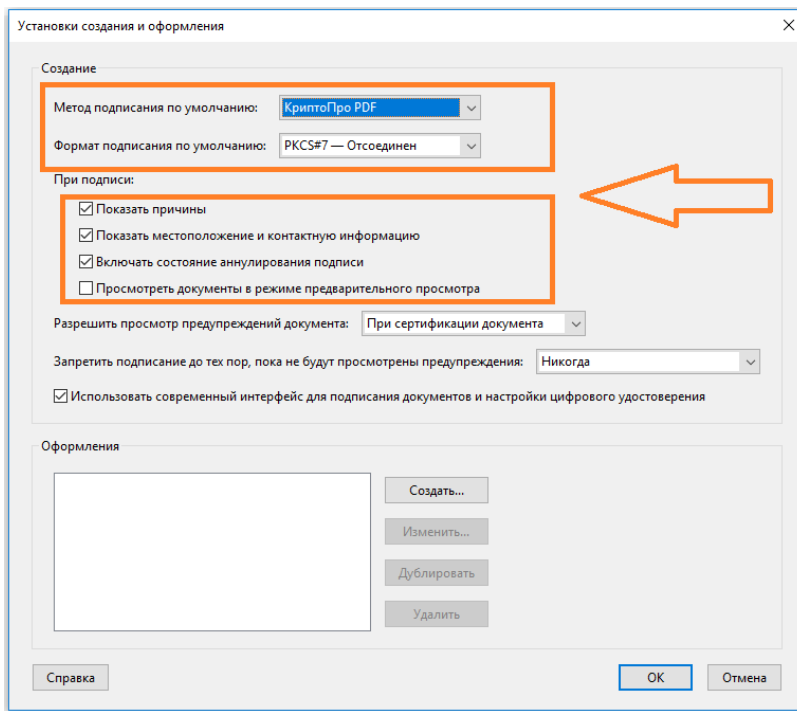
1.2. В разделе меню **Редактирование** выбрать раздел **Установки**



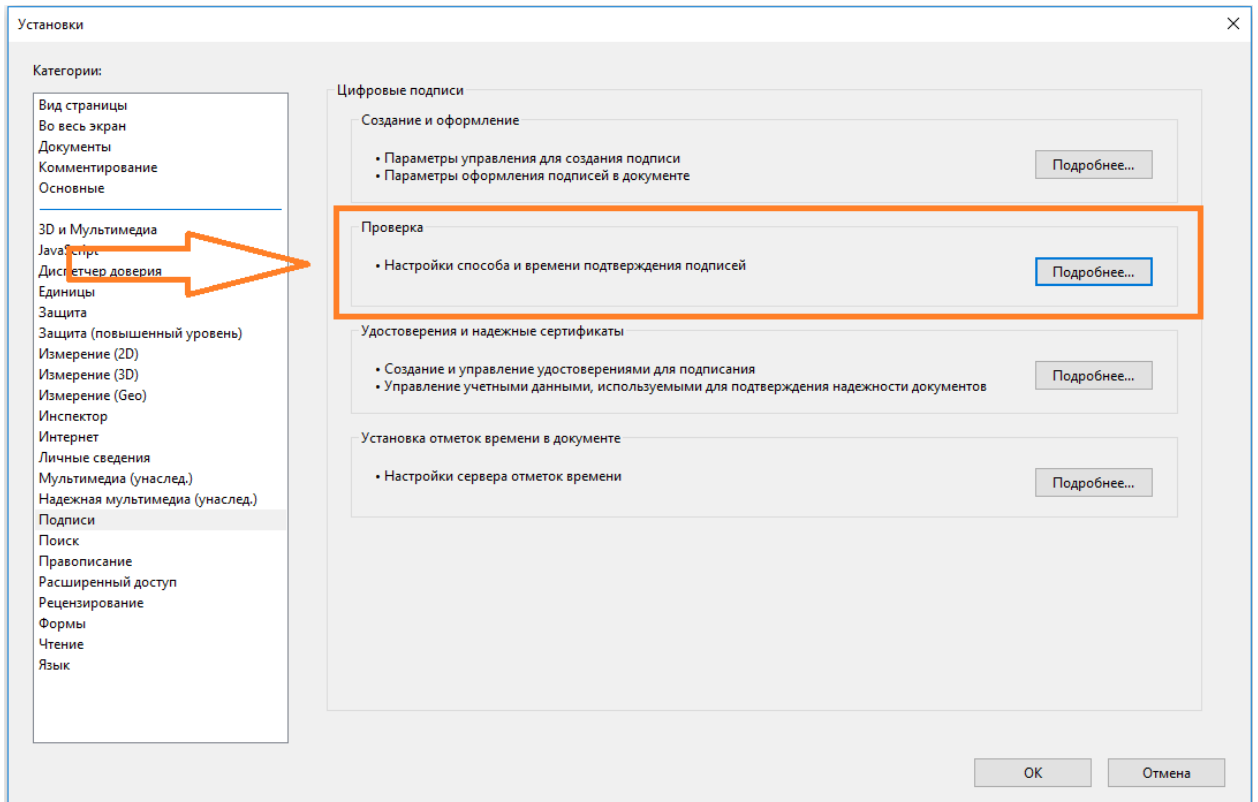
1.3. В открывшемся окне раздела **Установки** перейти в пункт **Подписи**, далее **Цифровые подписи**, далее **Создание и оформление**, кнопка **Подробнее**



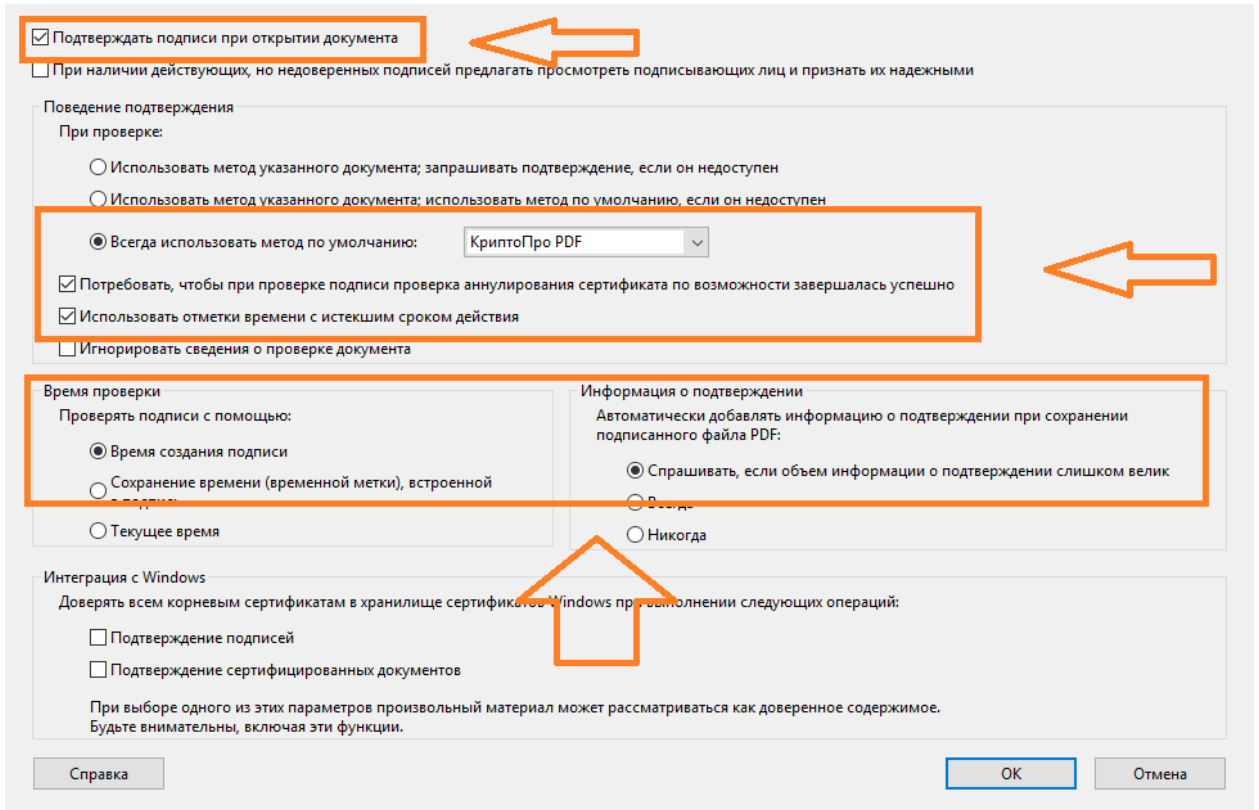
1.4. В открывшемся окне сделать установки в разделе **Создание**



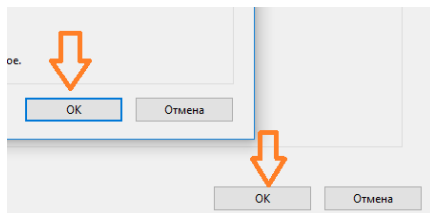
1.5. В окне раздела **Установки** перейти в раздел **Проверка**, кнопка **Подробнее**



1.6. Выполнить настройки в открывшемся окне **Установки для подтверждения подписи**

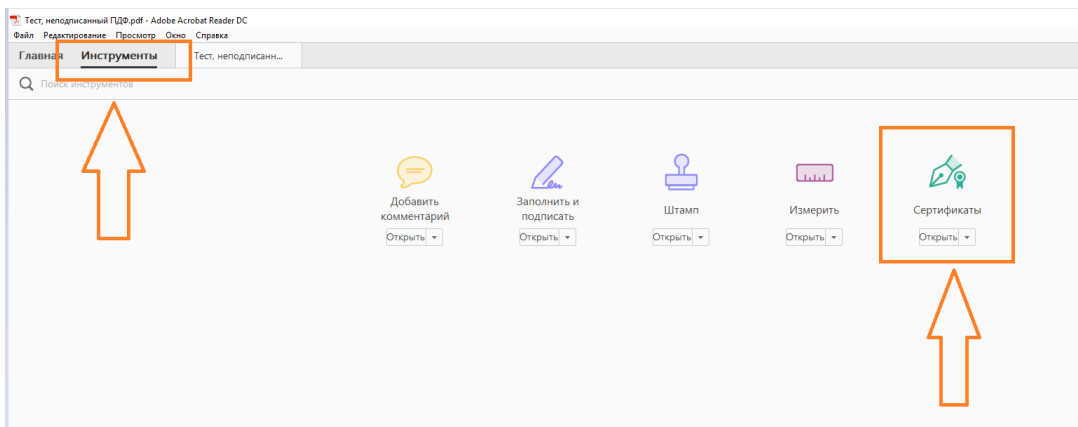


1.7. Закрыть все окна, подтверждая внесенные изменения, кнопка ОК

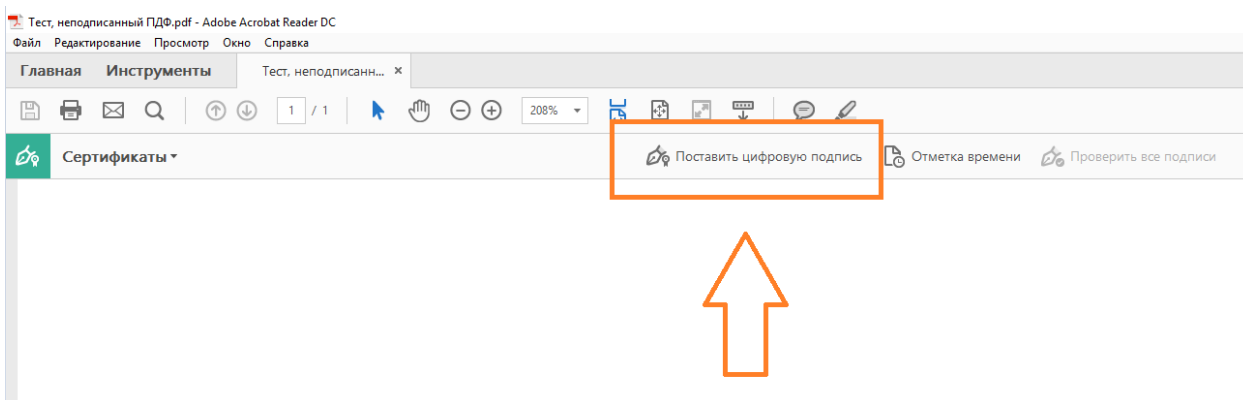


2. Подписание документа в Acrobat Reader

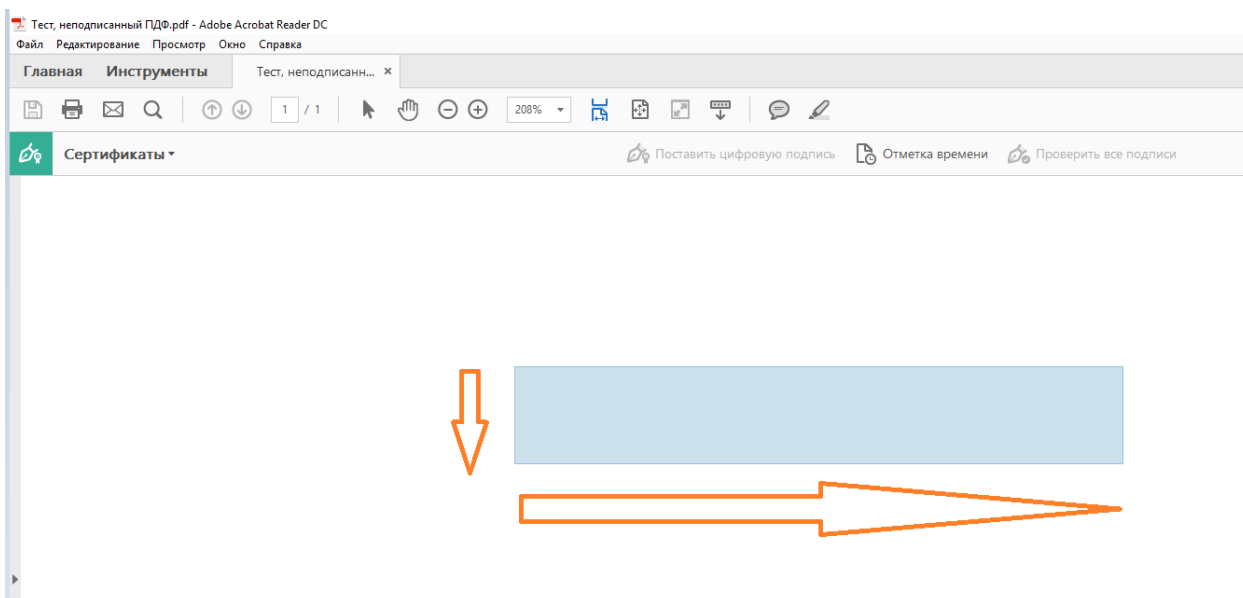
- 2.1. Подключить к ПК токен с сертификатами квалифицированной электронной подписи.
- 2.2. Открыть документ, который необходимо подписать.
- 2.3. Во вкладке **Инструменты**, нажать на ссылку **Сертификаты**



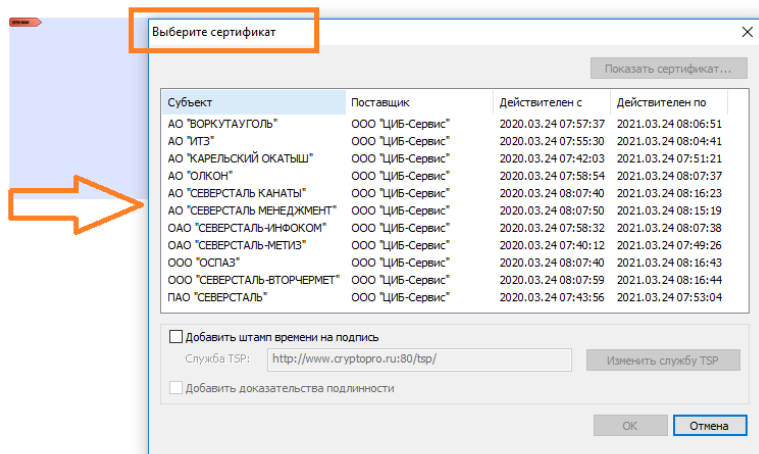
2.4. Нажать кнопку **Поставить цифровую подпись**



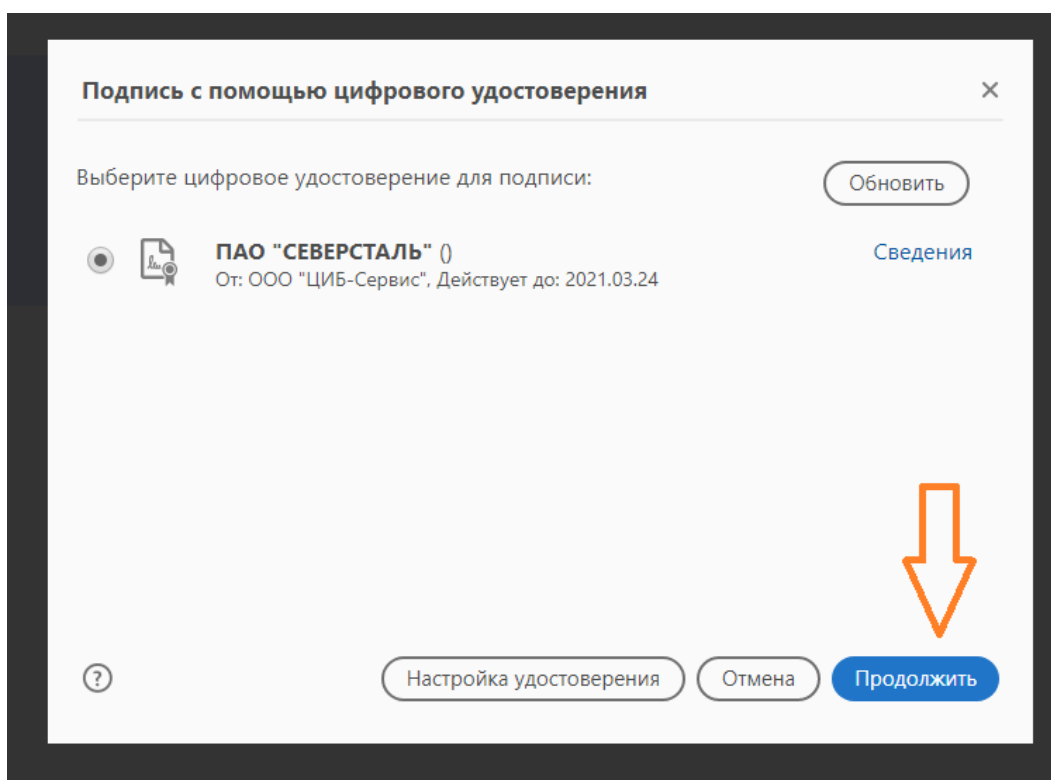
2.5. В свободном месте подписываемого документа сформировать прямоугольник, зажав левую кнопку



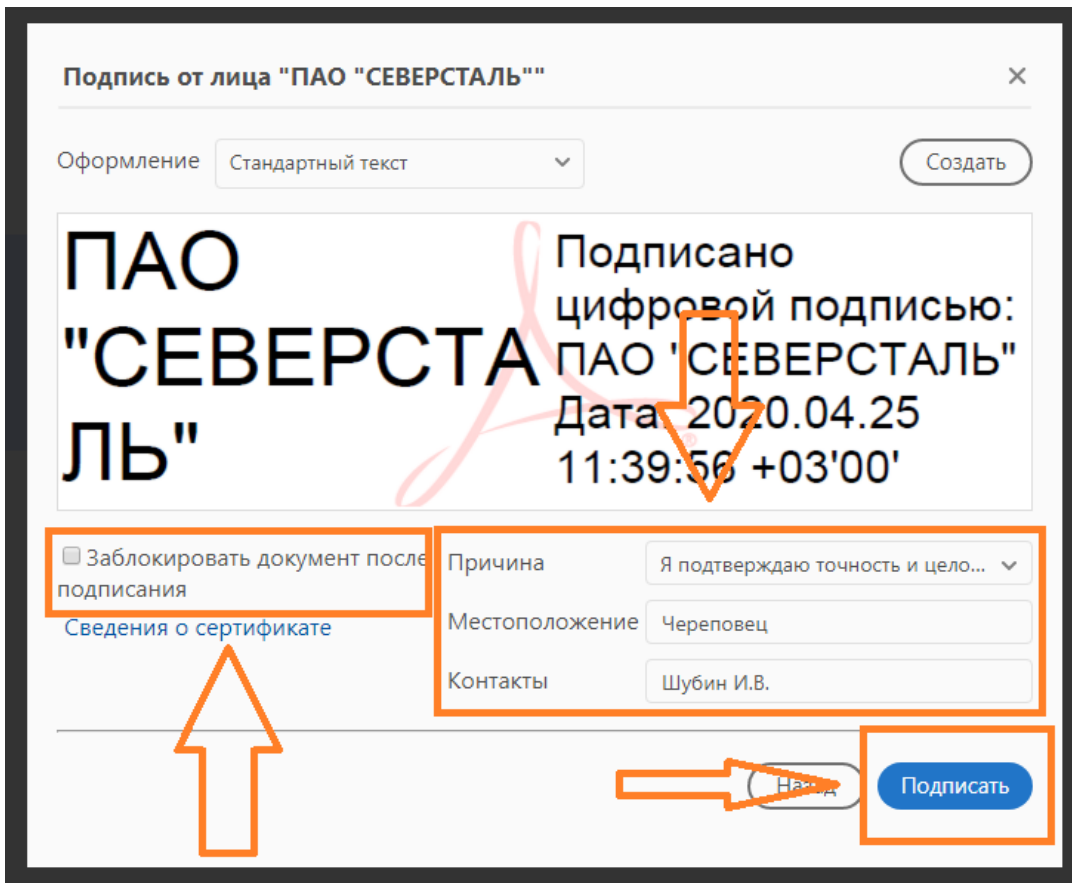
2.6. В открывшемся окне **Выберите сертификат**, необходимо указать от имени какого предприятия подписывается документ. Данная функция релевантна, если у Вас есть доверенность на право подписи от нескольких юридических лиц.



2.7. В открывшемся окне нажать кнопку **Продолжить**

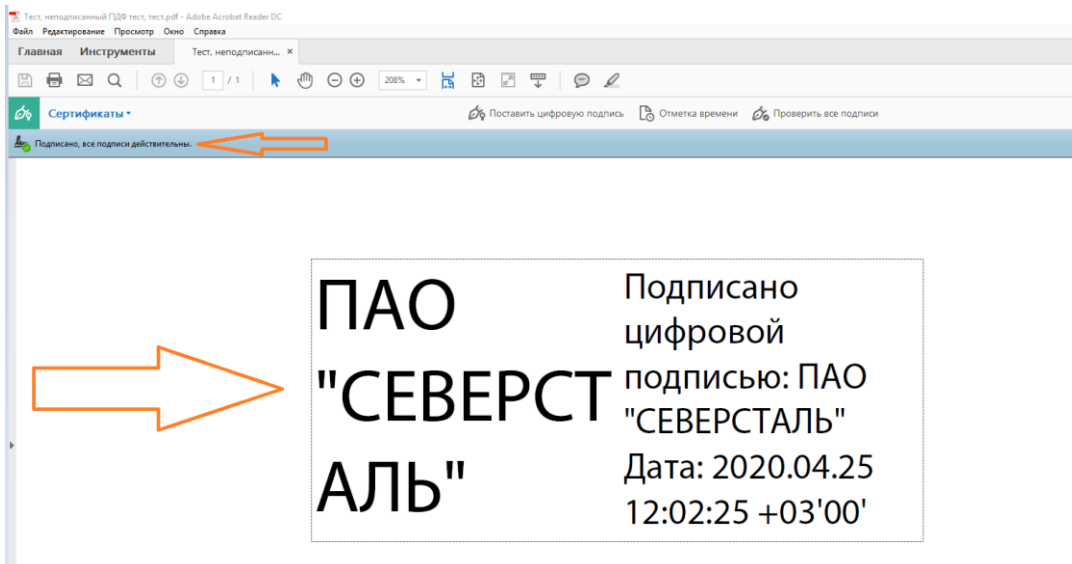


2.8. В открывшемся окне заполнить поля **Причина**, **Местоположение** и **Контакты** и нажать кнопку **Подписать**. Внимание, если при подписании документа использовать опцию **Заблокировать документ после подписания**, то редактирование документа станет **невозможным**, включая **невозможность подписи** другими пользователями. Целесообразно использовать данную опцию, если вы единственный или крайний сотрудник, подписывающий данный документ.



2.9. После нажатия кнопки **Подписать**, в открывшемся окне необходимо выбрать место сохранения **подписанного** документа. Допускается сохранение как на локальном так и на сетевом ресурсах.

2.10. После сохранения файла, в документе будет отображена квалифицированная электронная подпись

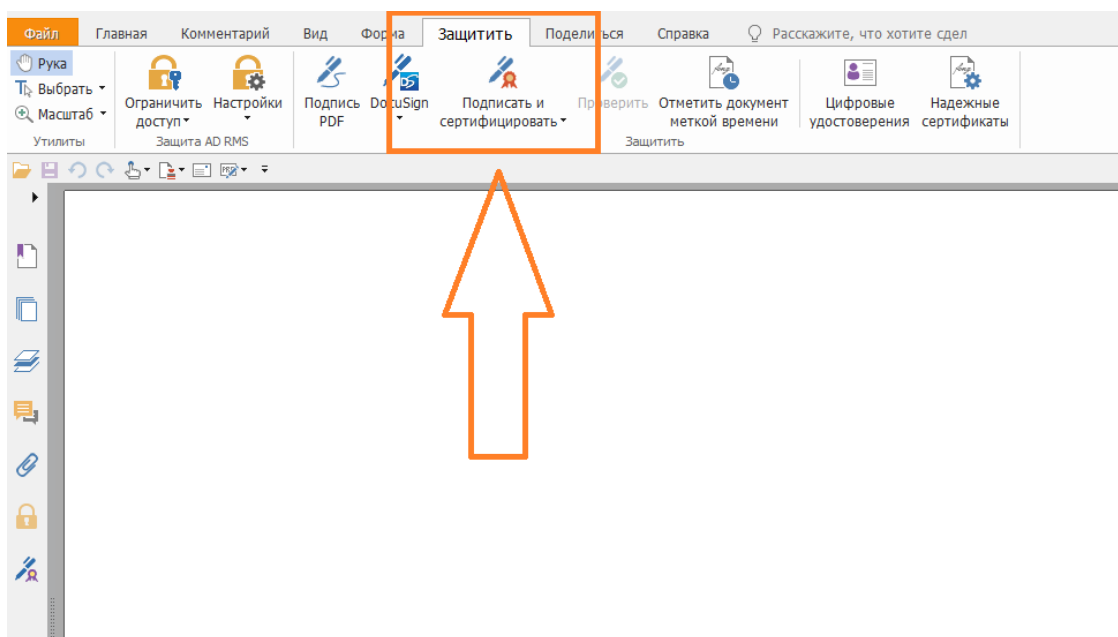


3. Подписание документа в Foxit Reader

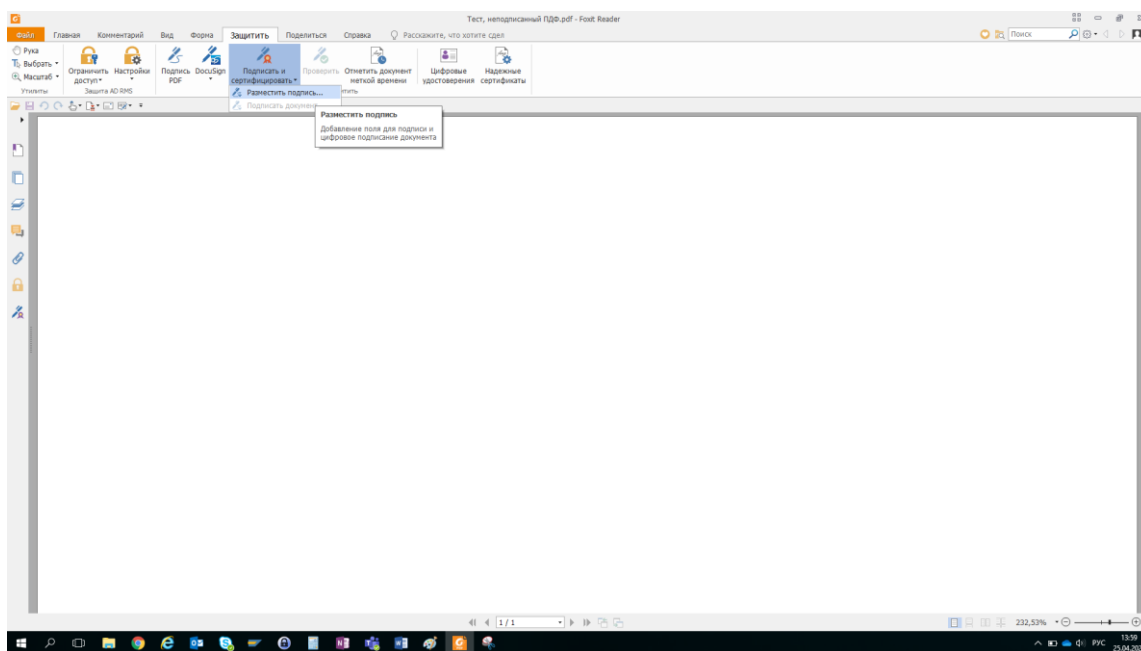
3.1 Подключить к ПК токен с сертификатами квалифицированной электронной подписи.

3.2 Открыть документ, который необходимо подписать.

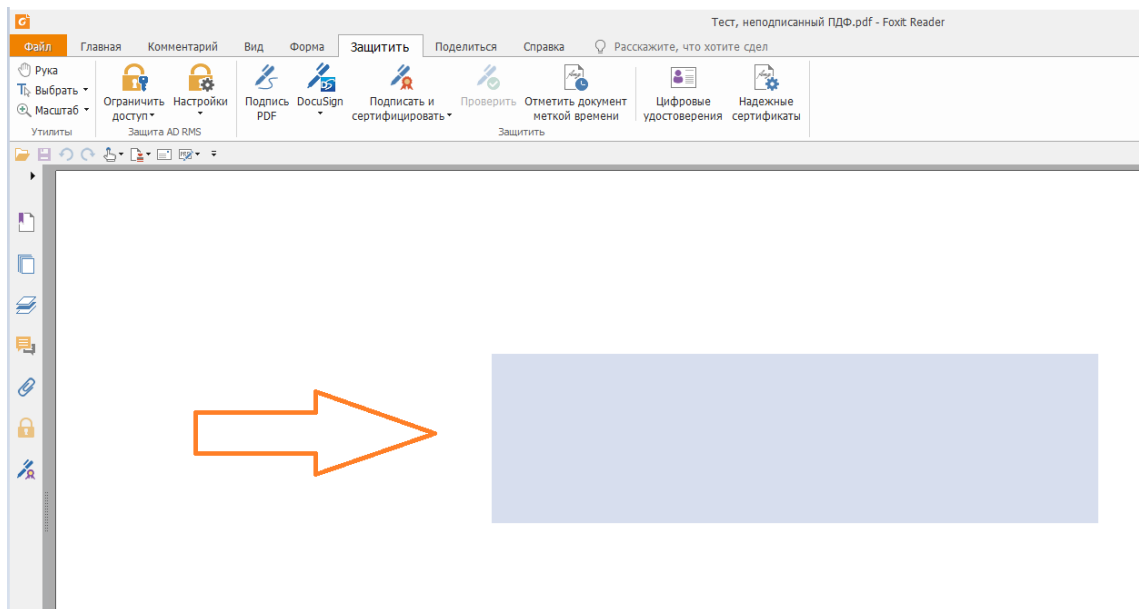
3.3 Во вкладке **Защитить**, нажать на кнопку **Подписать и сертифицировать**



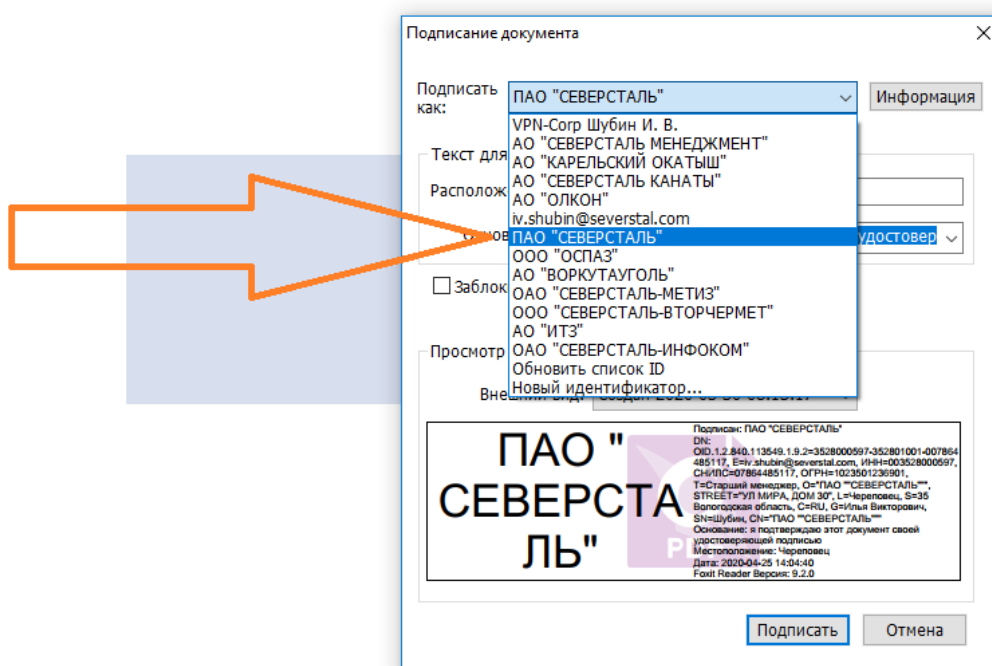
3.4 Выбрать пункт **Разместить подпись** в выпадающем меню



3.5 В свободном месте подписываемого документа сформировать прямоугольник, зажав левую кнопку



3.6 В открывшемся окне **Подписание документа**, необходимо указать от имени какого предприятия подписывается документ. Данная функция релевантна, если у Вас есть доверенность на право подписи от нескольких юридических лиц.



3.7 После выбора сертификата нажать кнопку **Подписать**

Подписание документа

Подписать как: ПАО "СЕВЕРСТАЛЬ" Информация

Текст для подписания

Расположение: Череповец

Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

Заблокировать документ после подписания

Просмотр подписи

Внешний вид: Создан 2020-03-30 08:13:17

Подписан: ПАО "СЕВЕРСТАЛЬ"
 DN:
 OID.1.2.840.113549.1.9.2=3528000597-352801001-007864485117, E=iv.shubin@severstal.com, ИНН=003528000597, СНИЛС=07864485117, ОГРН=1023501236901,
 Т=Старший менеджер, О="ПАО ""СЕВЕРСТАЛЬ""", STREET="УЛ МИРА, ДОМ 30", L=Череповец, S=35 Вологодская область, C=RU, G=Илья Викторович, SN=Шубин, CN="ПАО ""СЕВЕРСТАЛЬ"""
 Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
 Местоположение: Череповец
 Дата: 2020-04-25 14:04:40
 Foxit Reader Версия: 9.2.0

Подписать
Отмена

- 3.8 После нажатия кнопки **Подписать**, в открывшемся окне необходимо выбрать место сохранения **подписанного** документа. Допускается сохранение как на локальном так и на сетевом ресурсах.
- 3.9 После сохранения файла, в документе будет отображена квалифицированная электронная подпись

