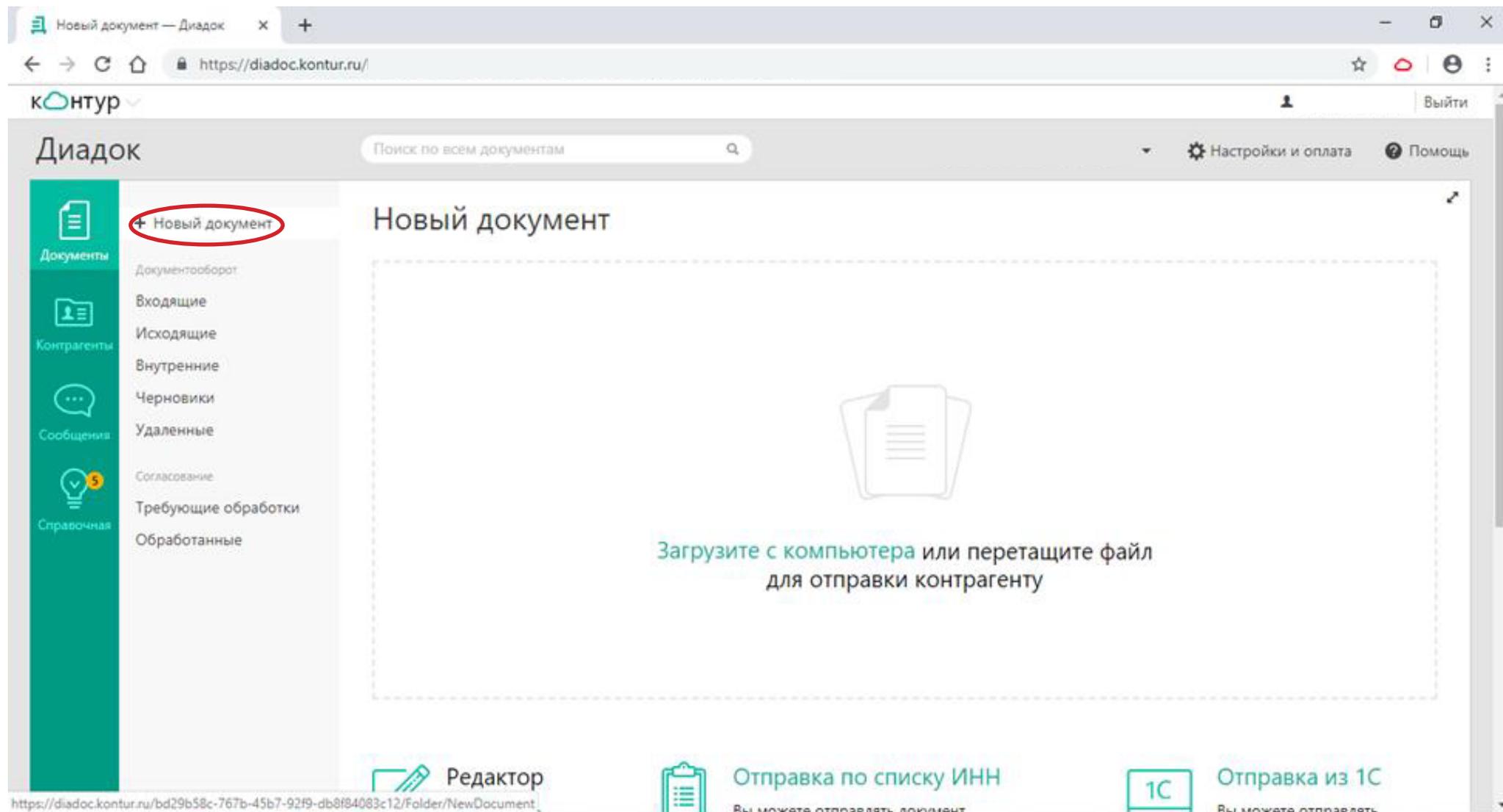


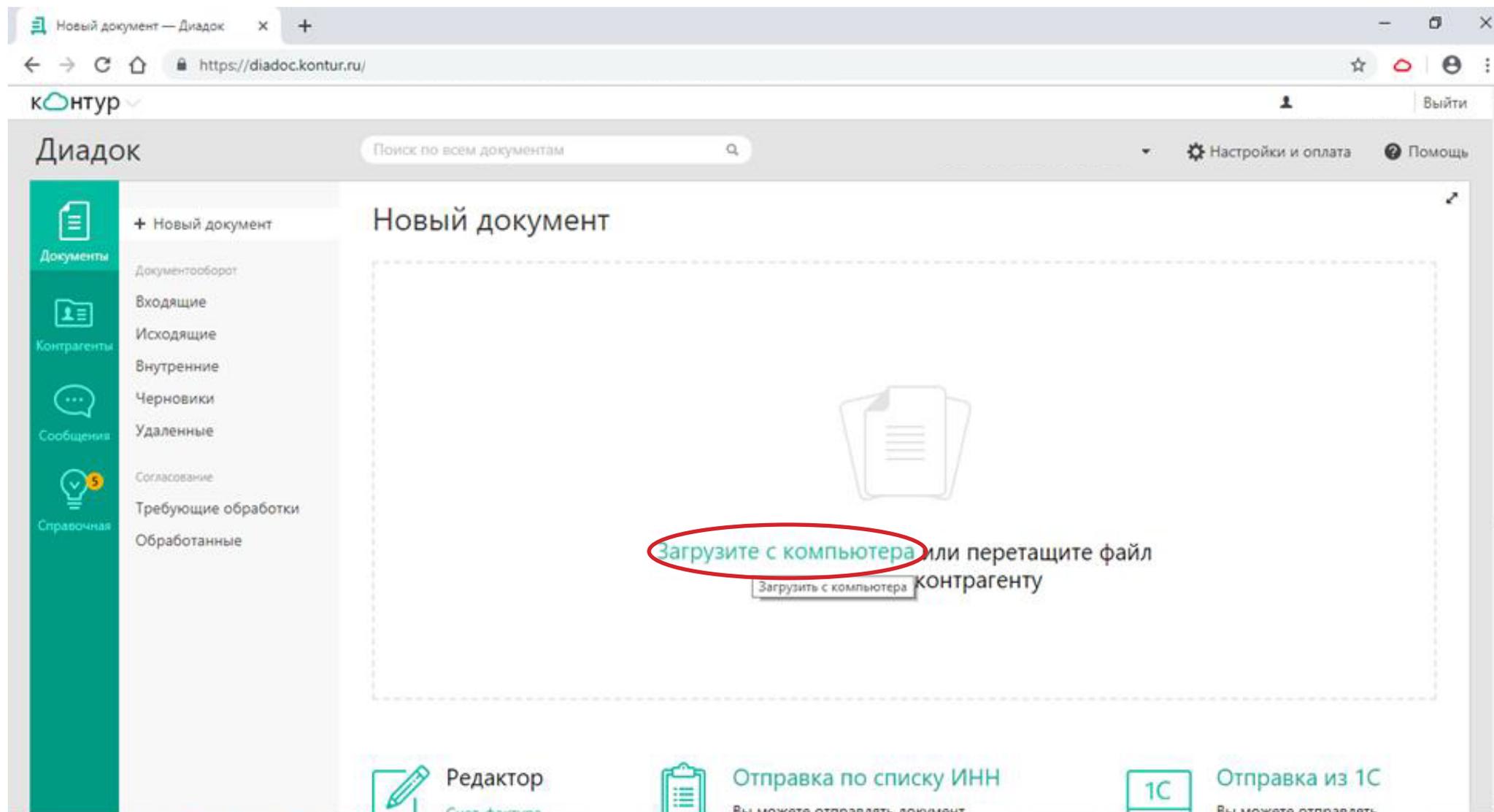


**Инструкция по направлению сканов
документов качества через оператора ЭДО**

В левом верхнем углу нажимаем вкладку «Новый документ»



Нажимаем «загрузить с компьютера»



Открываем папку на рабочем столе, в которой хранится первичная документация

Упорядочить Создать папку

Имя	Дата изменения	Тип
Рабочий стол	11.06.2019 9:56	Папка с файлами
Загрузки	19.06.2019 17:22	Папка с файлами
Документы	23.04.2019 8:49	Папка с файлами
Изображения	15.04.2019 8:16	Папка с файлами
УПД ЭДО	21.06.2019 10:20	Папка с файлами
УПД_в_XML_	21.06.2019 10:20	Файл
Документ Microsoft Word	25.04.2019 10:21	Документ Microsoft Word
Лист Microsoft Excel	18.06.2019 15:06	Лист Microsoft Excel
Ярлык	19.06.2019 14:05	Ярлык

Имя файла: Все файлы

Открыть Отмена

Обработанные

Загрузите с компьютера или перетащите файл для отправки контрагенту

Редактор Счет-фактура

Отправка по списку ИНН
Вы можете отправлять документ

1С Отправка из 1С
Вы можете отправлять

Выбираем УПД и нажимаем «Открыть»

Открытие

« Рабочий стол » УПД ЭДО

Поиск: УПД ЭДО

Упорядочить Создать папку

Имя	Дата изменения	Тип
.Выгрузка_УПД_в_XML_200...	21.06.2019 10:20	Документ XML
	21.06.2019 10:20	Adobe Acrobat D...
	21.06.2019 10:20	Adobe Acrobat D...

Имя файла: Все файлы

Открыть Отмена

document

Выйти

Настройки и оплата Помощь

Обработанные

Загрузите с компьютера или перетащите файл для отправки контрагенту

Редактор

Отправка по списку ИНН

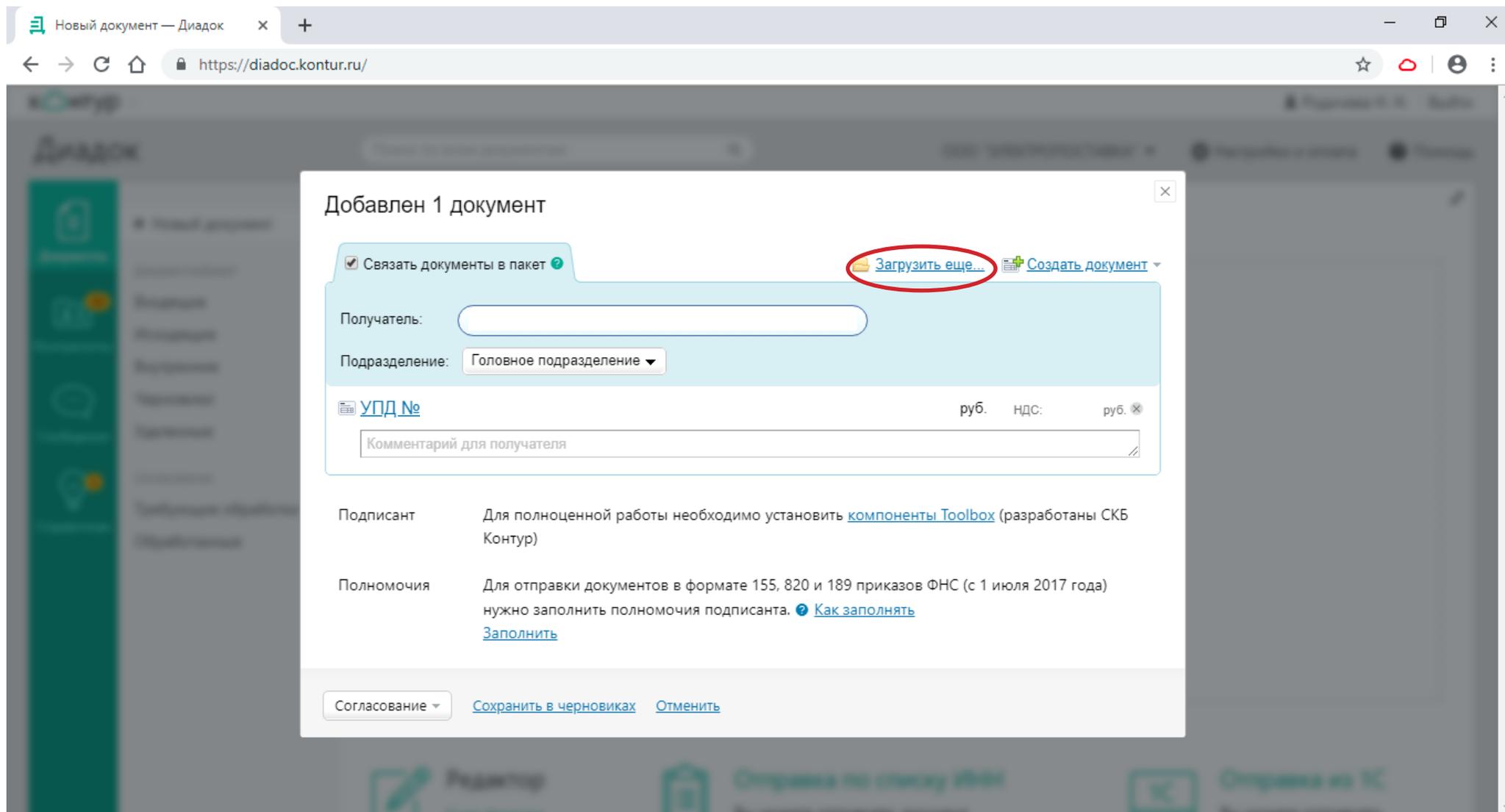
Отправка из 1С

Документ подгрузился в исходящие (возможен предпросмотр вложенного документа)

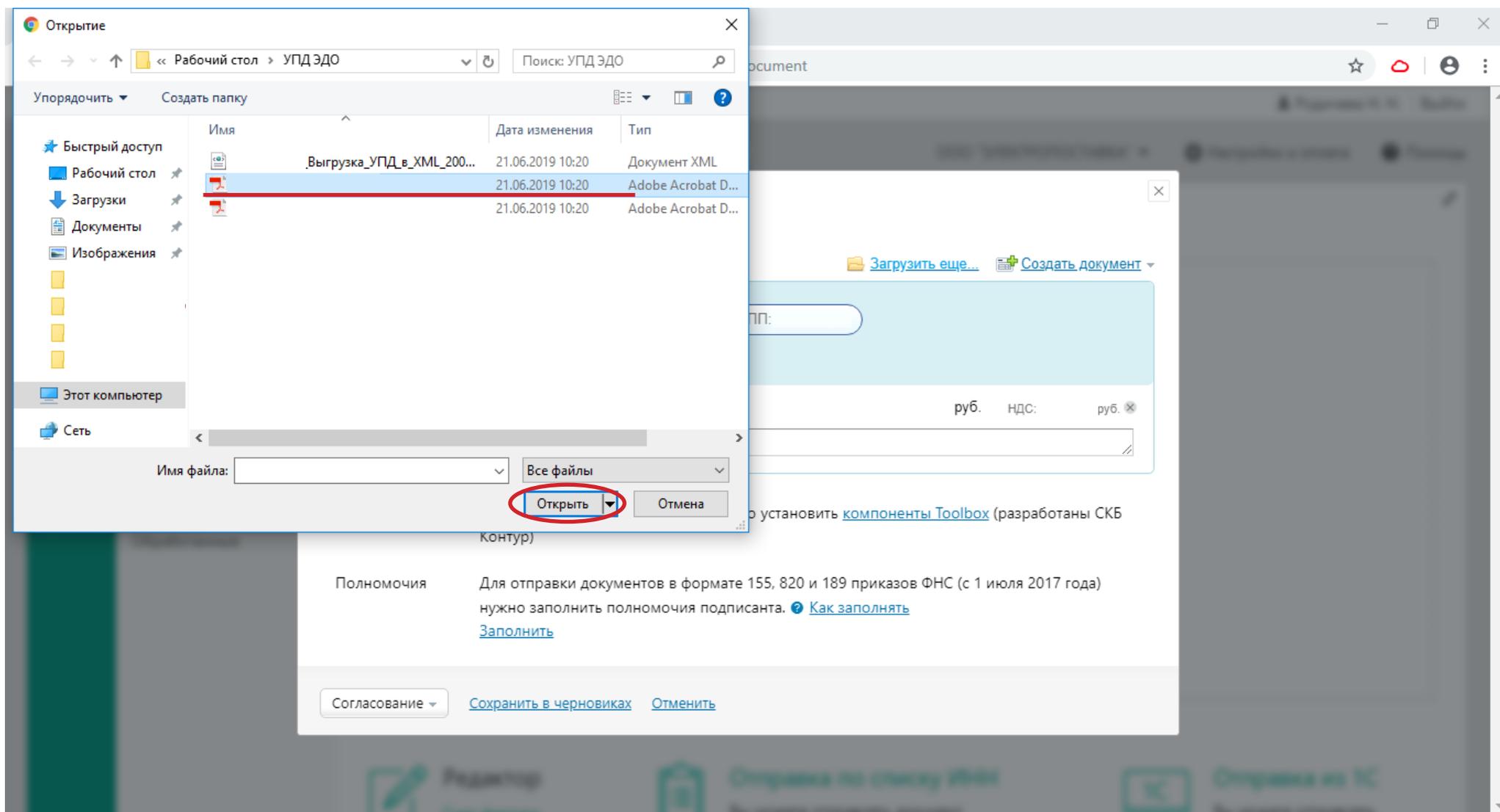
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://diadoc.kontur.ru/>. A modal dialog titled "Добавлен 1 документ" (1 document added) is displayed. The dialog contains the following elements:

- Checkbox: Связать документы в пакет ?
- Buttons: [Загрузить еще...](#) and [Создать документ](#)
- Form fields: "Получатель:" (empty text input) and "Подразделение:" (dropdown menu with "Главное подразделение" selected).
- Document details: [УПД №](#) (with a document icon), "руб.", "НДС:", and "руб. ✖".
- Text input: "Комментарий для получателя" (empty).
- Instructions:
 - Подписант**: Для полноценной работы необходимо установить [компоненты Toolbox](#) (разработаны СКБ Контур)
 - Полномочия**: Для отправки документов в формате 155, 820 и 189 приказов ФНС (с 1 июля 2017 года) нужно заполнить полномочия подписанта. [Как заполнять](#)
[Заполнить](#)
- Footer: "Согласование" dropdown, [Сохранить в черновиках](#), and [Отменить](#).

В правом верхнем углу нажимаем «Загрузить еще»



Выбираем необходимый документ в формате PDF и нажимаем «Открыть»



В пакете первичной документации помимо УПД теперь есть сертификат (неформализованный формат – ОБЯЗАТЕЛЬНО!)

Новый документ — Диадок x +

← → ↻ 🏠 <https://diadoc.kontur.ru/> ☆ 🔒 🗄

Добавлено 2 документа

Связать документы в пакет 📁 Загрузить еще... 📄 Создать документ

Получатель:

Подразделение:

УПД №	руб.	НДС:	руб. ✕
<input type="text" value="Комментарий для получателя"/>			

	.pdf	771 КБ ✕
Тип документа:	<input type="text" value="Исходящий: Неформализованный"/>	<input type="checkbox"/> Запросить подпись контрагента
<input type="text" value="Комментарий для получателя"/>		

Подписант Для полноценной работы необходимо установить [компоненты Toolbox](#) (разработаны СКБ Контур)

Полномочия Для отправки документов в формате 155, 820 и 189 приказов ФНС (с 1 июля 2017 года) нужно заполнить полномочия подписанта. [🔗 Как заполнить](#)
[Заполнить](#)

[Сохранить в черновиках](#) [Отменить](#)

Отправляем на подпись (НЕ НА СОГЛАСОВАНИЕ!!!)

Новый документ — Диадок x +

← → ↻ 🏠 <https://diadoc.kontur.ru/> ☆ 🔒 🗄 ⋮

Связать документы в пакет [Загрузить еще...](#) [Создать документ](#)

Получатель:

Подразделение:

УПД № руб. НДС: руб. ✖

pdf 771 КБ ✖

Тип документа: Запросить подпись контрагента

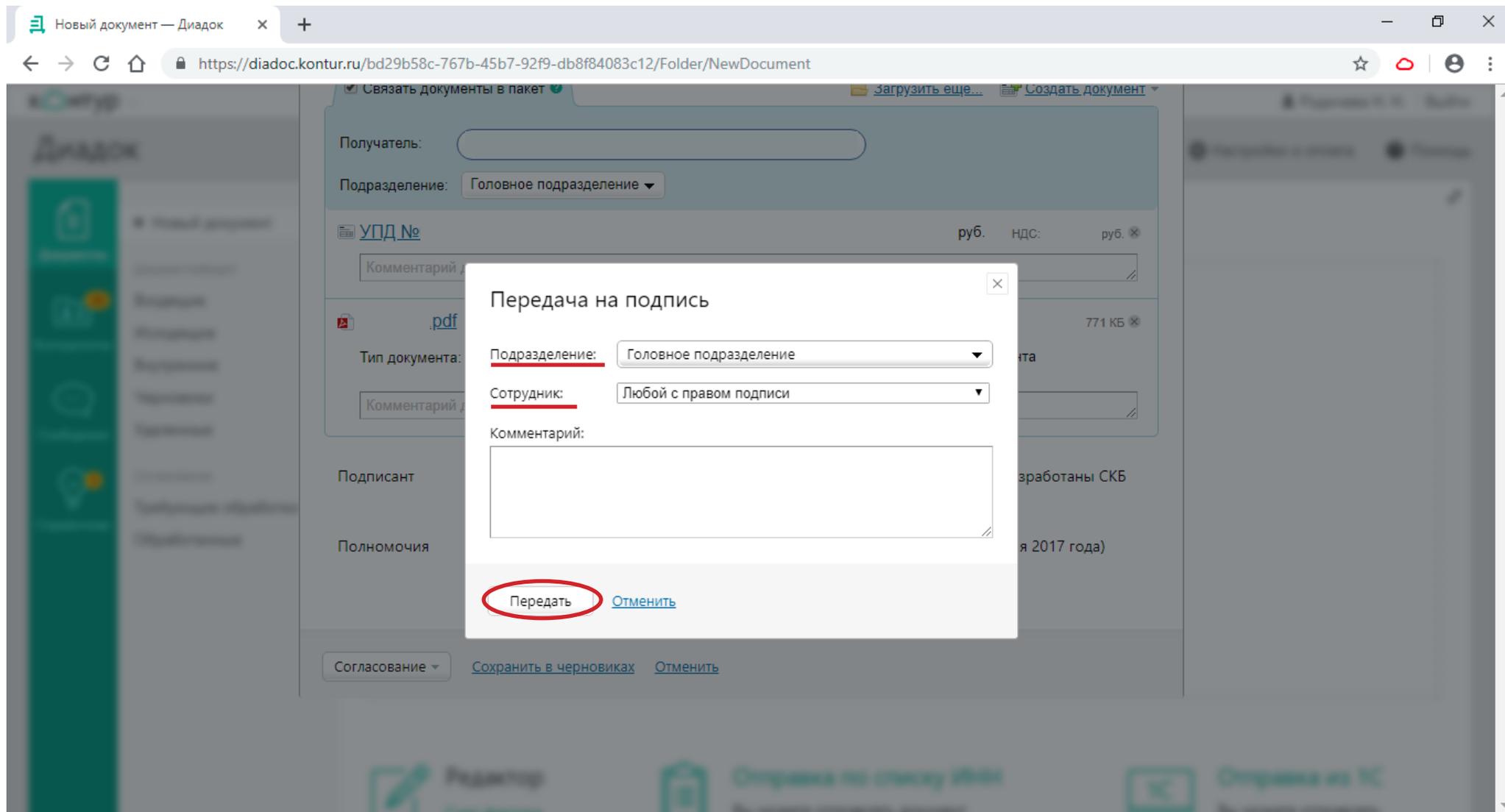
Подписант Для полноценной работы необходимо установить [компоненты Toolbox](#) (разработаны СКБ Контур)

Полномочия Для отправки документов в формате 155, 820 и 189 приказов ФНС (с 1 июля 2017 года) нужно заполнить полномочия подписанта. [Как заполнить](#)
[Заполнить](#)

Согласование [Сохранить в черновиках](#) [Отменить](#)

- Передать:
- На согласование
- На подпись**

Указываем подразделение, сотрудника и нажимаем «Передать»



Документы появились в исходящей почте

The screenshot shows the Diadoc web application interface. The browser address bar displays <https://diadoc.kontur.ru/>. The main header includes the Diadoc logo, a search bar with the text "Поиск по всем документам", and navigation links for "Настройки и оплата" and "Помощь".

The left sidebar contains a menu with the following items:

- Документы
- Контрагенты (20)
- Сообщения
- Справочная (5)

The main content area is titled "Исходящие документы" and features a search bar with "Расширенный поиск" and a list of action buttons: "Скачать", "Согласование", "Переместить", "Print", and "Delete".

The document list table has the following columns: "Получатель", "Документы", "Статус", and "Дата". The list contains several entries, with the following details visible:

Получатель	Документы	Статус	Дата
	pdf	● Требуется подписать и отп... На подписании:	—
	УПД № НДС: Р со счетом-фактурой	● Требуется подписать и отп... На подписании:	—
	<u>УПД №</u> Р со счетом-фактурой	● Требуется подписать и отп... На подписании:	—
	pdf	● Требуется подписать и отп... На подписании:	—
	<u>pdf</u>	● Требуется подписать и отп... На подписании:	—
	pdf	● Требуется подписать и отп... На подписании:	—
	pdf	● Требуется подписать и отп... На подписании:	—
	pdf	● Требуется подписать и отп... На подписании:	—

Пакет первичной документации, включая документ качества, направлен контрагенту

The screenshot displays the Diadoc web interface. At the top, the browser tabs show "Исходящие — Диадок" and "1142885.pdf — Диадок". The address bar contains "https://diadoc.kontur.ru/".

The main content area shows a document titled "Исходящий pdf". The workflow history includes:

- Специалист · 20 июн 17:06: передала документ на подпись сотруднику:
- директор · 21 июн 09:59: подписал и отправил документ
- Главное подразделение · 21 июн 09:59: документ получен

Below the history, there are action buttons: "Написать контрагенту", "Согласование", "Скачать", "Распечатать", and "Удалить".

A green notification box in the bottom left corner states: "Документооборот завершен".

At the bottom center, there is a loading indicator: "Подготовка документа к просмотру...".

On the right side, a sidebar shows a document package:

- Пакет из 3 документов
- ПАО "СЕВЕРСТАЛЬ"
- pdf
- УПД
- pdf

Below the package list, there are options to "Добавить документы в пакет:" with buttons for "Выбрать в Диадоке" and "Отправить новые".

