

Публичное акционерное общество «Северсталь»

ПРИКАЗ

29.03.2019 г.

№ _____

П-ОД-101-00-19-22

г. Череповец

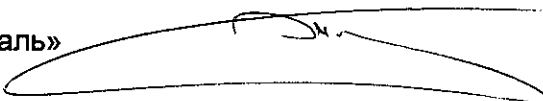
О вводе единых требований по срокам согласования проектно-технологической документации

С целью формирования единых требований по срокам согласования проектно-технологической документации представителями структурных подразделений ПАО «Северсталь»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2019 г. единые сроки по согласованию проектно-технологической документации (приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений Череповецкой площадки ПАО «Северсталь»:
 - 2.1. назначить ответственных за согласование проектно-технологической документации.
Срок: до 01.05.2019 г.
 - 2.2. Организовать ознакомление персонала, ответственного за согласование проектно-технологической документации, с данным приказом.
Срок: до 01.05.2019 г.
 - 2.3. К каждому документу ответственным прикладывать лист регистрации при отсутствии электронной площадки согласования и фиксировать статус документа (приложение № 2).
Срок: постоянно.

Генеральный директор
дивизиона «Северсталь Российская сталь»



В.Е. Германов

Приложение № 1 к приказу
 Генерального директора дивизиона
 «Северсталь Российская сталь»
 от «29» 03 2019 г.
 № И-00-101-00-19-22

Сроки по согласованию проектно-технологической документации

№ п/п	Вид документа	Срок согласования или выдачи замечаний, рабочих дней*	
		При объеме документа до 20 листов формата А4 (включительно)	При объеме документа свыше 20 листов формата А4
1	Проект производства работ	3	5
2	Проект организации строительства	5	8
3	Рабочая документация	3	5
4	Рабочий (сетевой) график	2	4
5	Технологическая карта	2	4
6	Технологическая записка	1	1

* указан максимально допустимый срок с учетом поступления 1 (одного) документа на согласование от одного разработчика. При одновременном поступлении нескольких документов от одного разработчика срок согласования и выдачи замечаний увеличивается пропорционально количеству поступивших документов. При одновременном поступлении документов от разных разработчиков, сроки согласования или выдачи замечаний считаются по каждому разработчику отдельно и не суммируются между собой.

Приложение № 2 к приказу
Генерального директора Дивизиона
«Северсталь Российская сталь»
от «29» 03 2019 г.
№ 7-08-101-00-19-22

Лист регистрации

(название документа)

(наименование подрядной организации/подразделения ГАО «Северсталь», разработавшего документ)

№ п/п	Дата принятия документа, выдачи замечаний или согласования	ФИО ответственного	Должность	Подразделение	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

(ФИО разработчика)

(должность)

(подпись)

(дата передачи на согласование)