Соглашение

**об осуществлении электронного документооборота.**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** далее именуемое ***«Контрагент»,*** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,  |
| и **Компания-1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., зарегистрированной в реестре за номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**Компания-2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированной в реестре за номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**Компания-3:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., зарегистрированной в реестре за номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**Компания-4: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., зарегистрированной в реестре за номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемые совместно ***«Компании»,*** а отдельно ***«Компания»,*** с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем: |

1. Стороны определили, что условия настоящего Соглашения применяются при установлении договорных и иных отношений между Сторонами, и определяют порядок взаимодействия при применении электронного документооборота, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Для целей настоящего Соглашения используются следующие понятия:

2.1. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат; Сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям законодательства РФ, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, и являющийся в связи с этим официальным документом.

2.2. Электронный документооборот (далее - ЭДО) – процесс обмена между Сторонами электронными документами, без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП), и отвечающими требованиям инфраструктуры документирования информации в электронном виде.

2.3. Электронный дубликат документа (электронный дубликат) – электронный документ, созданный путем сканирования или иных технических средств в отношении документа на бумажном или ином носителе и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе.

3. Каждый электронный документ (далее – ЭД), признаваемый в соответствии с законодательством двух – или многосторонним договором/документом, при его заключении, должен быть подписан с использованием УКЭП всеми Сторонами такого договора/документа.

4. Для передачи ЭД по телекоммуникационным каналам связи стороны используют Операторов ЭДО, опубликованных на сайте ФНС РФ **(**[**https://www.nalog.ru**](https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/el_count/)**).** Стороны за свой счет заключают лицензионные договоры, договоры на выпуск и получение квалифицированных сертификатов с Оператором ЭДО, Удостоверяющим центром и самостоятельно подключаются к системе Оператора ЭДО.

4.1. Также Стороны вправе осуществлять передачу неформализованных ЭД (п. 11.2 Соглашения) через электронную почту.

 Настоящим Стороны гарантируют друг другу соблюдение конфиденциальности при обмене ЭД, а именно Стороны гарантируют друг другу, что к адресам электронной почты, через которые осуществляется обмен ЭД, исключается доступ лиц, неуполномоченных на направление ЭД по электронной почте другой стороне договора/соглашения, в исполнении которого осуществляется ЭДО.

 Стороны подтверждают, что достаточным подтверждением обмена ЭД через надлежащие адреса электронной почты Сторон является факт использования при подписании ЭД УКЭП, владельцем которой является соответствующая Сторона (в случае подписания многосторонних документов - соответствующие Стороны) настоящего Соглашения и/или уполномоченный в установленном порядке представитель данной Стороны (в случае подписания многосторонних документов – уполномоченные в установленном порядке представители данных Сторон).

5. Переданный ЭД, подписанный УКЭП, является эквивалентом идентичного документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Стороны–отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу, и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности. Датой ЭД, подписанного УКЭП, является дата, указанная в заголовке документа.

6. Подписание и направление ЭД осуществляется с соблюдением сроков и иных условий по оформлению и направлению соответствующих документов, установленных договором/соглашением, во исполнение которого осуществляется ЭДО (за исключением необходимости направления документов по электронной почте и/или подписанных собственноручно оригиналов, в случае если соответствующий документ подписан УКЭП и передан по электронным каналам связи согласно настоящему Соглашению), а также действующим законодательством РФ.

7. ЭД может иметь неограниченное число экземпляров, все экземпляры являются подлинниками данного ЭД после его подписания УКЭП.

8. Уполномоченное лицо Стороны должно иметь собственную УКЭП, подтвержденную квалифицированным сертификатом Удостоверяющего центра, и, за исключением лиц, имеющих согласно законодательству РФ право действовать от имени Стороны без доверенности, доверенность, подтверждающую его полномочия, оформленную Стороной и предоставляемую другой Стороне в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Сторона обязана предоставить документы, подтверждающие полномочия лиц, уполномоченных ею на обмен/подписание ЭД (их надлежащие копии, в том числе, где применимо, электронные дубликаты доверенностей), другой Стороне (по запросу последней) и Удостоверяющему центру. При этом, когда это предусмотрено законодательством РФ, доверенность предоставляется одновременно с ЭД, подписанным уполномоченным представителем Стороны. Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга о прекращении или об изменении полномочий указанных лиц. Риск неблагоприятных последствий в случае такого не уведомления несет не уведомившая Сторона. Стороны обеспечивают подписание ЭД УКЭП подписантов, имеющих необходимые для этого полномочия.

9. Стороны заверяют, что обладают техническими средствами и возможностями для приёма и обработки документов в ЭДО, обязуются за собственный счет приобрести и поддерживать в рабочем состоянии антивирусное программное обеспечение (ПО), а также технические средства, используемые для ЭДО.

10. Стороны в рамках настоящего Соглашения будут обмениваться формализованными документами, неформализованными документами, а также в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять через ЭДО обмен сканированными копиями подписанных собственноручно документов в составе единого пакета с ЭД.

11.1. **Формализованные ЭД** − электронные документы, для которых нормативно-правовыми актами РФ установлены обязательные и (или) рекомендованные электронные форматы. На момент заключения настоящего Соглашения Стороны согласовали ЭДО следующих формализованных электронных документов, которые подписываются УКЭП:

- универсальный передаточный документ (УПД);

- счет-фактура; корректировочный счет-фактура;

- документ об оказании услуг (о передаче результата работ);

- документ о передаче товара.

11.2. **НеформализованныеЭД** – электронные документы, для которых нормативно-правовыми актами РФ не установлены обязательные и (или) рекомендованные электронные форматы. Стороны согласовали ЭДО по следующим неформализованным ЭД, которые подписываются УКЭП:

- договоры/соглашения различных форм, видов, приложения к ним, дополнительные соглашения, документы об урегулировании разногласий, соглашения о конфиденциальности (коммерческой тайне), доверенности, приказы, распоряжения, подтверждающие полномочия Сторон на выполнение определенных действий;

- детализация услуг (работ), заявки, чертежи, задания к договорам, спецификации на поставку и иные документы, конкретизирующие существенные условия договоров/соглашений;

- документы об отгрузке и получении товара (накладные, акты приемки товара и пр.), передаче имущественных прав (за исключением случаев, когда для соответствующих целей Стороны используют формализованные ЭД), перевозочные документы, счет на оплату, уведомление и (или) акт о приемке товара на ответственное хранение;

- наряд-заказы, акты наладки (испытаний, ввода в эксплуатацию), акты установления гарантийного срока, коммерческие акты, акты сдачи-приемки работ (услуг), иные виды и формы актов, отчеты агентов, экспертные заключения, проектно-техническая документация;

- сертификаты, паспорта, декларации, удостоверения качества, происхождения товара;

- информационные письма, любая переписка, осуществляемая Сторонами в рамках договоров/соглашений (в том числе в порядке досудебного урегулирования спора);

- любые уведомления, указания/сообщения, предписания, требования, документы о согласовании либо в отказе от согласования приемки, в т. ч. предусмотренные заключенными Сторонами договорами/соглашениями;

- акт сверки расчетов, акт/соглашение и (или) уведомление о зачете встречных однородных требований;

- допретензионные требования, претензии, рекламации, исковые заявления, расчеты денежных требований, указанные в приложениях к претензиям и исковым заявлениям документы, акты возникновения инцидентов и (или) аварийных ситуаций;

- иные документы.

Стороны договорились, что через ЭДО при передаче ЭД через Оператора ЭДО могут быть переданы неформализованные ЭД, подписанные простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, а затем - УКЭП, а также ЭД, подписанные УКЭП, содержащие сканированные образы собственноручной подписи лиц(а), уполномоченных(ого) на согласование/подписание соответствующего документа. Подписанный в таком порядке (в том числе когда УКЭП подписан пакет документов, включающий указанные выше неформализованные ЭД, переданный через Оператора ЭДО) документ считается подписанным УКЭП.

11.3. **Порядок обмена через ЭДО сканированными копиями подписанных собственноручной подписью документов (электронными дубликатами документов):**

11.3.1 Стороны договорились, что единым пакетом с ЭД через ЭДО возможно направление сканированных копий подписанных собственноручной подписью документов, в том числе, Стороны договорились, что в рамках заключенных Сторонами договоров на поставку товаров Контрагент предоставляет Компании документы, подтверждающие качество (сертификат качества, сертификат соответствия, паспорт качества, декларация и проч.) на товар (либо соответствующую партию товара), за исключением случаев, когда обмен указанными документами осуществляется в электронном виде с подписанием УКЭП на основании п. 11.2 настоящего Соглашения, в следующем порядке:

* в сроки, установленные договорами на поставку товаров для направления Контрагентом Компании документов, подтверждающих качество товара, по электронной почте, Контрагент обязан направить Компании через ЭДО сканированные копии (формата PDF) подписанных собственноручной подписью документов, подтверждающих качество товара, единым пакетом с ЭД на товар (счет-фактура, товарная накладная, УПД и т.д.), направляемыми Контрагентом Компании по правилам, установленным в настоящем Соглашении;
* при направлении через ЭДО сканированных копий подписанных собственноручной подписью документов, подтверждающих качество товара, Контрагент обязан руководствоваться Инструкцией Компании, размещенной в сети Интернет по ссылке: https://suppliers.severstal.com/support-center/e-workflow/. Дополнительного предоставления документов, подтверждающих качество товара по электронной почте, не требуется.

11.3.2. В случае технического сбоя внутренних систем Сторон Сторона направляет сканированные копии подписанных собственноручной подписью документов по электронной почте и (или) предоставляет оригиналы, в порядке и сроки, установленные заключенными Сторонами договорами/соглашениями.

11.3.3. Стороны соглашаются признавать в качестве юридически значимых действий отправление через ЭДО сканированных копий подписанных собственноручной подписью документов, при условии обязательного последующего предоставления оригиналов в случаях, в порядке и в сроки, установленные заключенными Сторонами договорами/соглашениями.

11.3.4. Условиями договора/соглашения может быть предусмотрено, что отправление электронных дубликатов подписанных собственноручной подписью документов через ЭДО признается юридически значимым действием, не требующим последующего предоставления оригиналов. Кроме того, в случае, если условиями договора/соглашения, во исполнение которого осуществляется ЭДО, предусмотрено предоставление заверенных Стороной копий соответствующих документов другой Стороне, отправление через ЭДО электронных дубликатов подписанных собственноручной подписью документов считается надлежащим способом исполнения указанного требования.

12. ЭД, содержание которого соответствует требованиям нормативно-правовых актов РФ и условиям настоящего Соглашения, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа (где применимо), использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, представляться в государственные органы по запросам последних.

13. Стороны обязуются сохранять в тайне секретные ключи, пароли доступа к Оператору ЭДО и адресам электронной почты Сторон, используемым для обмена ЭД согласно п. 4.1. Соглашения, немедленно по доступным каналам связи информировать Оператора ЭДО и друг друга обо всех случаях компрометации секретных ключей, паролей, их утраты, хищения, несанкционированного использования, а также немедленно по доступным каналам связи информировать друг друга обо всех случаях несанкционированного доступа к адресам электронной почты Сторон, используемым для обмена ЭД согласно п. 4.1. Соглашения.

14. Стороны обеспечивают хранение ЭД в своих информационных системах в пределах сроков, установленных для аналогичных документов на бумажных носителях. Условия хранения документов у Оператора ЭДО могут определяться отдельным регламентом.

15. Стороны незамедлительно обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью организации.

16. Каждая Сторона несет ответственность за все ЭД, оформленные и переданные от имени этой Стороны, в том числе когда ЭД был подготовлен/передан лицом, не уполномоченным на это данной Стороной.

17. В случае возникновения спора между Сторонами по вопросам авторства/подлинности ЭД, разрешение спора производится в соответствии с Регламентом Удостоверяющего центра, выдавшего квалифицированный сертификат. Подсудность по вопросам ЭДО определяется в соответствии с подсудностью, указанной в договоре/соглашении, во исполнение которого осуществляется ЭДО.

18. Стороны осуществляют постепенный переход на ЭДО: часть документов может изготавливаться на бумажных носителях, а часть – в электронном виде. Все документы, изготовленные вышеуказанными способами имеют одинаковую юридическую силу. К учету принимается документ, полученный ранее.

19. Стороны обязуются информировать друг друга о полномочиях владельцев Сертификатов, а также об ограничениях в использовании Сертификатов. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота (осуществляемого через Оператора ЭДО) без извещения о таком обращении другой Стороны.

20. Условия о конфиденциальности, о защите персональных данных, а также антикоррупционные требования устанавливаются действующим законодательством РФ и (или) дополнительно определяются условиями, указанными в договоре/соглашении, во исполнение которого осуществляется ЭДО.

21. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его заключения и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Соглашение заключено на неопределенный срок. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в ЭДО, направив уведомление об этом иным участвующим в настоящем Соглашении Сторонам в системе Оператора ЭДО за 30 (тридцать) календарных дней до прекращения использования электронного документооборота. В указанном случае действие настоящего Соглашения прекращается с даты прекращения использования электронного документооборота, указанной в уведомлении о прекращении использования электронного документооборота. Данное Соглашение может быть подписано в том числе УКЭП Сторон.

 **Реквизиты и подписи Сторон:**

**Компания - 1:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **- Контрагент:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: Юридический адрес:

Почтовый адрес: Почтовый адрес:

ИНН/КПП: ИНН/КПП:

ОГРН: ОГРН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Компания - 2:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **-**

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП:

ОГРН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Компания - 3:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **-**

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП:

ОГРН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Компания - 4:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **-**

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП:

ОГРН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_