



**ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО
ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**



**ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ПОДАЧЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ К ЗАКУПОЧНЫМ
ПРОЦЕДУРАМ**

Содержание

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------|----|
| 1 | Введение..... | 3 |
| 2 | Глоссарий..... | 4 |
| 3 | Технические требования к рабочему месту пользователя..... | 5 |
| 4 | Подача предложений поставщиками..... | 6 |
| 4.1 | Вход в систему..... | 6 |
| 4.2 | Поиск закупочной процедуры..... | 6 |
| 4.3 | Просмотр закупочной процедуры..... | 14 |
| 4.4 | Создание заявки на участие (предложения)..... | 21 |
| 4.5 | Сохранение и подача предложения..... | 37 |
| 4.6 | Редактирование сохраненного предложения..... | 38 |
| 4.7 | Отмена предложения..... | 40 |

1 Введение

Группа компаний «Северсталь» проводит закупочные процедуры на электронной площадке системы управления взаимоотношениями с поставщиками SAP SRM (Supplier Relationship Management). Получение доступа в систему дает возможность потенциальным поставщикам пройти квалификацию и принять участие в закупочных процедурах (конкурсах, запросах котировок, редукционных), проводимых «Северсталь».

Доступ к системе получают потенциальные поставщики, прошедшие процедуру саморегистрации. Процедура саморегистрации включает в себя следующие этапы:

1. Заполнение и отправка анкеты саморегистрации;
2. Получение временного логина и пароля и URL-ссылки на личный кабинет;
3. Создание/изменение в системе учетной записи поставщика (контактного лица);

Доступ к участию в закупочных процедурах получают поставщики, успешно прошедшие квалификацию. Процедура квалификации включает в себя следующие этапы:

1. Получение URL-ссылки для доступа к квалификационной анкете;
2. Заполнение и отправка квалификационной анкеты с необходимыми документами;
3. Уточнение, при необходимости, предоставленной квалификационной анкеты;

Для **регистрации** на площадке необходимо обратиться к тех.поддержку SRM@Severstal.com, в письме указать ИНН/КПП компании и её полное название (для Резидентов РФ). Для Нерезидентов РФ - подробное название компании и юр.адрес.

Поставщик может иметь несколько контактных лиц, все они будут иметь свой логин и пароль для входа в систему.

2 Глоссарий

Закупочная процедура (ЗП) - комплексное мероприятие по выбору поставщика. В системе SRM - документ «Конкурс», содержащий информацию о закупочной процедуре, такую как Наименование ТМЦ/ услуги, необходимое количество, сроки поставки, другие условия проведения ЗП. Данный документ представляет собой приглашение поставщику принять участие в ЗП.

Применяются следующие виды ЗП – конкурс, запрос котировок, предварительная квалификация к редукциону, аукцион (редукцион).

Закупочные процедуры могут быть двух видов:

- **Закрытые** – приглашаются только предпочтительные поставщики. Конкурс данного типа на портале видят только те поставщики, которые приглашены закупщиком.
- **Открытые** – в процедурах возможно участие всех квалифицированных поставщиков. Открытый конкурс виден на портале всем поставщикам, зарегистрированным в системе. Поставщики самостоятельно или по приглашению закупщика заявляют свои коммерческие предложения к открытому конкурсу.

Любой заинтересованный поставщик может зарегистрироваться в качестве участника в закупочной процедуре с типом публикации Открытый, и только приглашенные поставщики могут принять участие в закупочной процедуре с типом публикации Закрытый.

Конкурс - способ закупки, при котором победителя определяют по критериям цены и качества.

Конкурс является двухэтапной процедурой - это способ закупки, при котором поставщики предоставляют свои предложения в двух частях. Первая содержит в себе техническую часть, вторая – коммерческую.

Запрос котировок - метод выбора поставщика, при котором потенциальным поставщикам предлагается предложить цены на определенный товар. Товар при этом имеет стандартную спецификацию и определенный объем, поэтому все потенциальные поставщики предоставляют ценовые предложения на один и тот же товар.

Предварительная квалификация к редукциону - закупочная процедура, которая проводится как предварительный этап для редукциона, на котором поставщики регистрируются для дальнейшего участия в on-line процедуре по снижению цены.

Редукцион - on-line процедура по снижению цены.

cFolders – система для совместной работы над документами, электронная папка.

Сотрудничество – объект cFolders, предназначенный для отражения сценариев совместной работы над документами. В рамках сотрудничества создается структура сотрудничества: папок, рабочих областей и документов.

Общая сфера – область сотрудничества, доступная всем участникам для работы;

Предложение - область сотрудничества, выделяемая участнику закупочной процедуры для индивидуальной работы.

3 Технические требования к рабочему месту пользователя

Для возможности работы в системе должны быть обеспечены следующие требования:

1. Интернет-браузер.
Должен быть установлен интернет-браузер Microsoft Internet Explorer версии 11.0 или выше.
Также могут использоваться браузеры Safari и Firefox, Google Chrome.
2. Настройки Internet Explorer:
 - в настройках должно быть установлено разрешение работы через SSL;
 - для Internet Explorer версии 11 и выше необходимо поместить ссылку для входа в систему в «Местную интрасеть свойств безопасности браузера»;
 - ссылки для входа в систему должны быть добавлены в список надежных узлов;
3. Соединение с Интернетом;
4. Прокси-сервер:
Если доступ в Интернет осуществляется через прокси-сервер, необходимо убедиться, что вам разрешен доступ к ресурсам (должен быть открыт порт 443);
<https://procurement.severstal.com>
https://procurement-srv.severstal.com/ros_ext?
5. Работа с pdf-документами.
Для работы с pdf-документами необходим Adobe Acrobat Reader версии 6.0 или выше.

4 Подача предложений поставщиками

4.1 Вход в систему

Для входа в систему необходимо перейти по URL ссылке <https://procurement.severstal.com/irj/portal>.

Указать логин контактного лица поставщика и пароль:



Если Вы забыли пароль, воспользуйтесь ссылкой «Сбросить пароль» на экране входа в систему (памятка расположена в списке инструкций) или воспользуйтесь формой обратной связи на портале для связи с группой поддержки.

4.2 Поиск закупочной процедуры

После публикации закупочной процедуры поставщикам, приглашенным к участию, автоматически направляются уведомления по электронной почте. Поставщик получает уведомление следующего вида:

Господин Антон Петров,
Мы хотели ли бы сообщить вам о следующем конкурсе:
10051077 28.01.2015 10:39 2000000302

Тендер проводится на следующих условиях:
Условие платежа; ,
Инкотермс

Срок закрытия для заявок:
Срок подачи предложения: 30.01.2015 00:00:00

Более подробную информацию можно найти на нашем сайте:
<https://wd-srmjextqas.severstal.severstalgroup.com:7000/irj/portal?NavigationTarget=OBN://BOSystemAlias=SAP_SRM/BOTechnicalName=qte/Operation=displayrfx&NavMode=3&SAPSRM_BO_NO=2000000302>

Мы были бы рады получить от вас предложение.

С уважением,
ваш партнер по закупкам

Рисунок 1. Приглашение на конкурс

Все поставщики могут открыть указанный конкурс через личный кабинет поставщика. Первая страница контактного лица поставщика выглядит следующим образом:

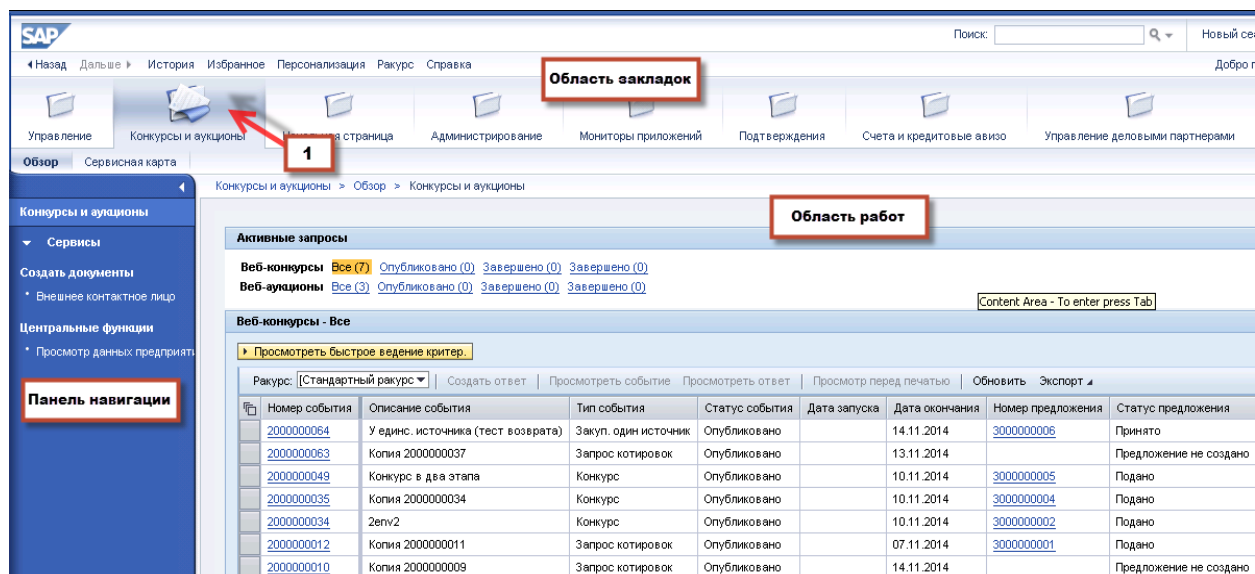


Рисунок 2. Личный кабинет поставщика

Для поиска актуальных закупочных процедур нажмите на ссылку «Конкурсы и аукционы» (1) в области закладок.

Откроется отчет по существующим в системе закупочным процедурам:

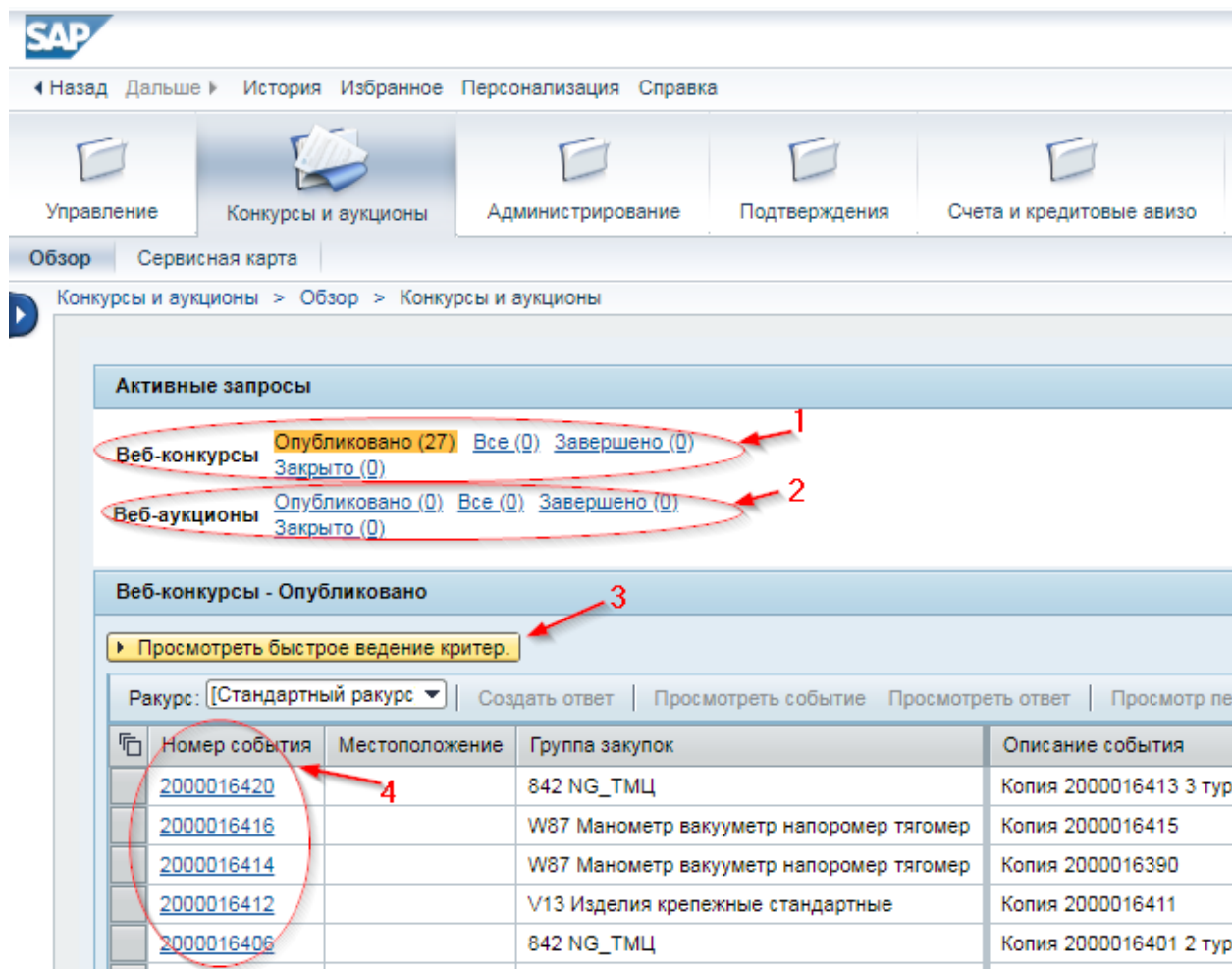


Рисунок 3. Поиск закупочной процедуры

При первоначальном запуске у вас откроется список с уже существующими закупочными процедурами, активными на текущий момент. Для ограничения списка процедур необходимо задать критерии поиска.

Сначала выберите тип процедуры: конкурсы (1) или аукционы (2), проводимые в системе. После этого выберите запрос: все, опубликованные (актуальные) конкурсы/аукционы, завершенные конкурсы/аукционы или закрытые конкурсы/аукционы:

«**Все**» - результатом поиска будут все ЗП активные на текущий момент и завершенные, в которых компания приняла участие.

«**Опубликовано ...**» - активные ЗП, доступные для подачи предложения (дата подачи предложения не наступила).

«**Завершено ...**» - ЗП, по которым наступил срок подачи предложений, и на которые ваша компания подавала предложения или регистрировалась для участия.

«**Закрыто ...**» - ЗП, которые были закрыты (некорректная процедура или процедура отменена за неактуальностью).

Ниже отобразятся номера ЗП, удовлетворяющих условиям поиска.

Также, для более детального вывода списка действующих ЗП, можно воспользоваться средствами поиска с указанием определенных критериев. Для ввода условий поиска нажмите кнопку «Просмотреть быстрое ведение критериев» (3) Откроются доступные для ввода критерии:

The screenshot shows a web interface for searching tender procedures. The title is "Веб-конкурсы - Опубликовано". Below the title is a button labeled "Скрыть быстрое ведение критериев". The search criteria form includes the following fields:


- Номер события: По →
- Статус события:
- Дата создания: 📅 По 📅 →
- Индикатор даты срока:
- Статус:
- Период в ответе на заказ на поставку:

At the bottom of the form are two buttons: "Скопировать" and "Сбросить".

Рисунок 4. Критерии поиска ЗП

Вы можете задать следующие критерии поиска:

- Номер события – в данное поле указывается системный номер ЗП, если он известен. Если конкурс с таким номером не обнаружился, требуется проверить корректность указания номера и корректность выбранного типа процедуры. Так как ищем конкурс, то должен быть выбран список «Веб-конкурсы». Также завершенные конкурсы, в которых Вы не участвовали, не отображаются в списке.
- Выбрать статус события (щелкните по полю для выбора статуса из списка – текущие конкурсы, завершенные, закрытые) – доступен только в запросе «Все», в остальных запросах статус события уже введен.

- Дата создания – щелкните по значку  для выбора даты из календаря. Программа выберет все конкурсы, доступные для подачи предложения и созданные в этот день.
- Индикатор даты срок – период, в котором истекает дата окончания подачи предложений.
- Статус – статус созданного ранее предложения – для выбора из списка щелкните по полю.

После ввода критериев нажмите кнопку «Скопиров.» (1), ниже отобразятся результаты поиска (2):

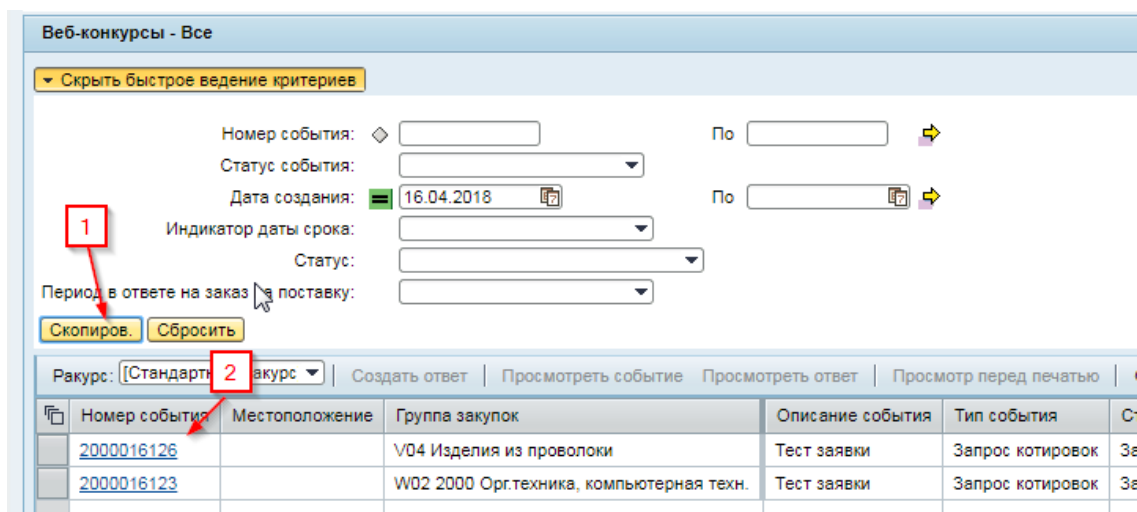


Рисунок 5. Результаты поиска ЗП

Открыть событие или предложение можно нажатием на его номер, либо выделите строку с интересующим вас событием, нажатием на серый квадрат рядом с номером конкурса (1) (выделенная строка будет подсвечена оранжевым цветом), далее нажмите на «Просмотреть событие» (2) или «Просмотреть ответ» (3):

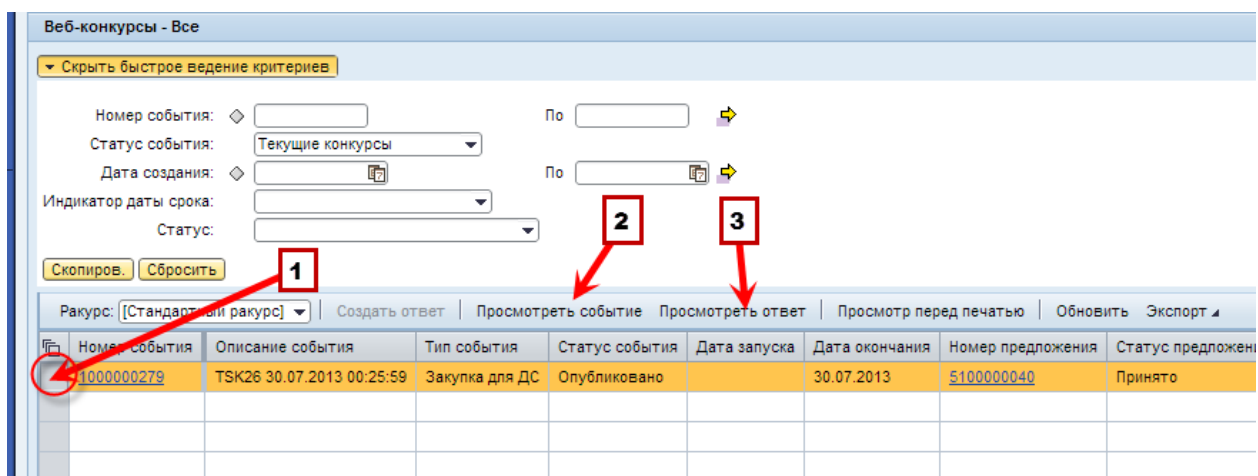




Рисунок 6. Просмотр ЗП

Если документ не открылся, проверьте, снята ли блокировка всплывающих окон для браузера, при необходимости снимите блокировку в настройках браузера.

Также существует возможность использовать фильтр по столбцам, где представлен список актуальных событий. Для этого нажмите на название столбца и выберите подходящий вариант (поиск или фильтр).

С помощью  можно настроить внешний вид списка, данная кнопка позволяет переставлять столбцы, скрывать ненужные и т.д.

После того как вы нажмете на кнопку  (справа над список конкурсов) - система переходит в диалог ведения параметров списка, где вы автоматически попадаете в настройку стандартного ракурса списка. Его вы не можете изменять, поэтому кнопка «Сохранить» не активна:

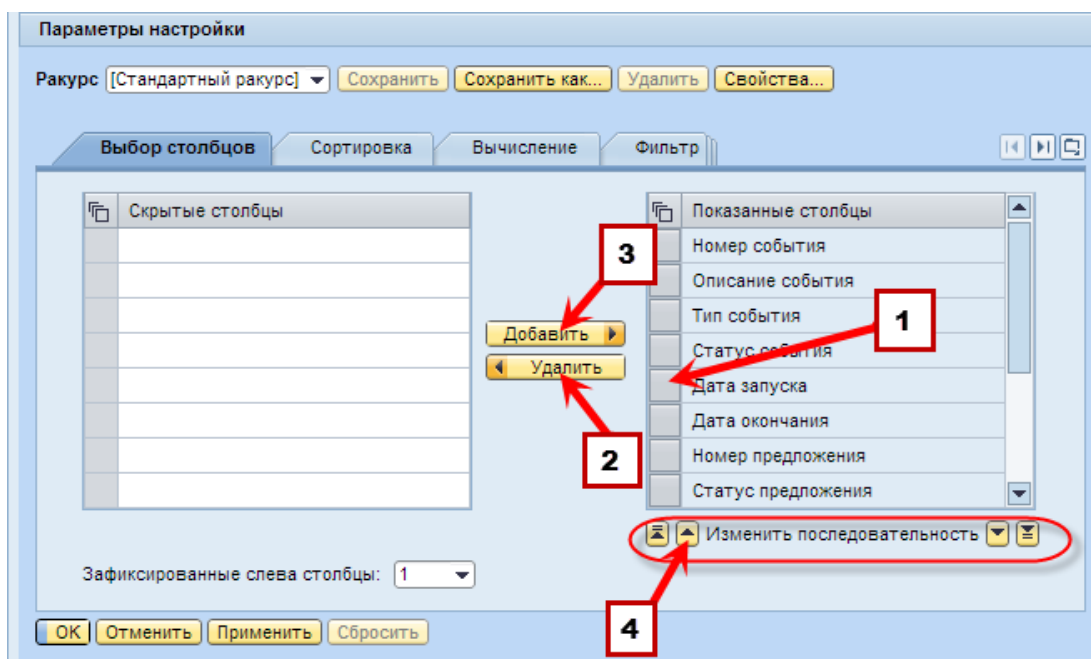




Рисунок 7. Настройка параметров списка ЗП

На вкладке «Выбор столбцов» вы можете выбрать столбцы, которые нужно скрыть или отобразить. В правой колонке – показанные столбцы, в левой – скрытые. Чтобы переместить столбец в скрытые, выделите его (1) и нажмите кнопку «Удалить» (2). Чтобы отобразить столбец, выделите его в левом столбце (скрытые столбцы) и нажмите на кнопку «Добавить» (3) – столбец переместится в показанные.

Группа кнопок «Изменить последовательность» (4) изменяет последовательность столбцов. Кнопки  - перемещают до конца, кнопки  - перемещают на один уровень.

На вкладке «Сортировка» можно задать стандартную сортировку для столбцов:

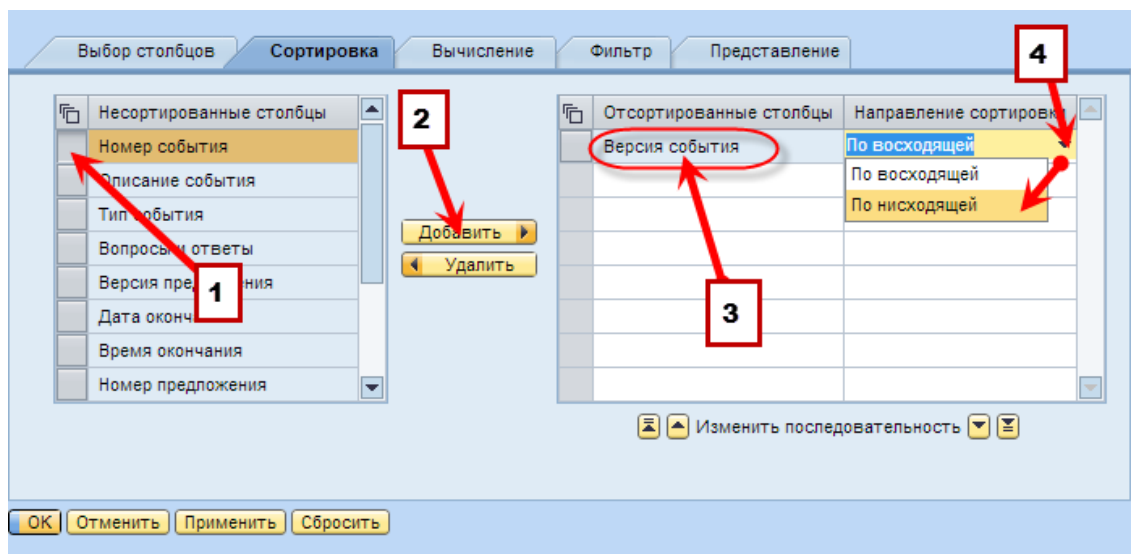


Рисунок 8. Настройка параметров списка (2)

Для этого выделите название столбца, который хотите отсортировать (1), нажмите кнопку «Добавить» (2) – название переместится в левый столбец (3). Затем выберите направление сортировки (4).

Для настройки постоянного фильтра, например по нескольким Группам закупок необходимо перейти на вкладку «Фильтр». Далее выбрать тип фильтра - «Группа закупок» и нажать «Добавить».

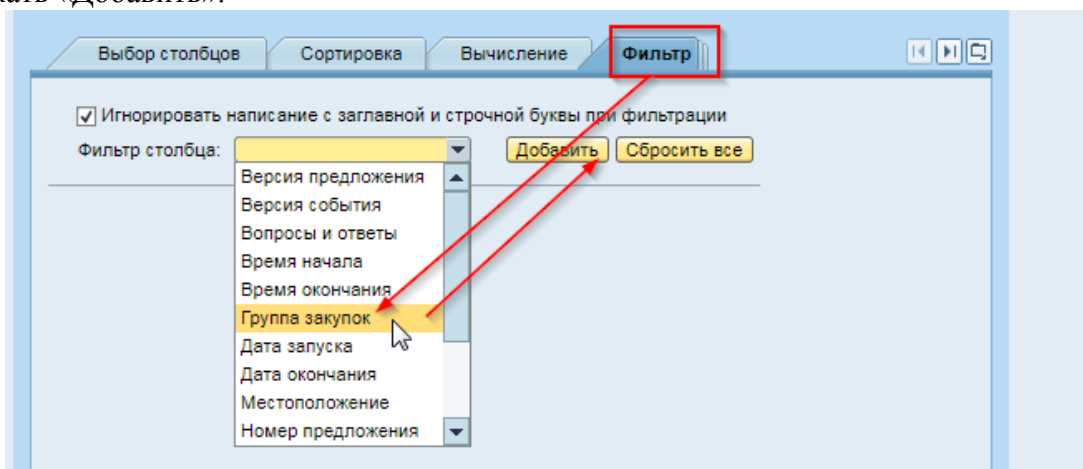


Рисунок 9. Настройка фильтра

Далее требуется нажать на множественный ввод:

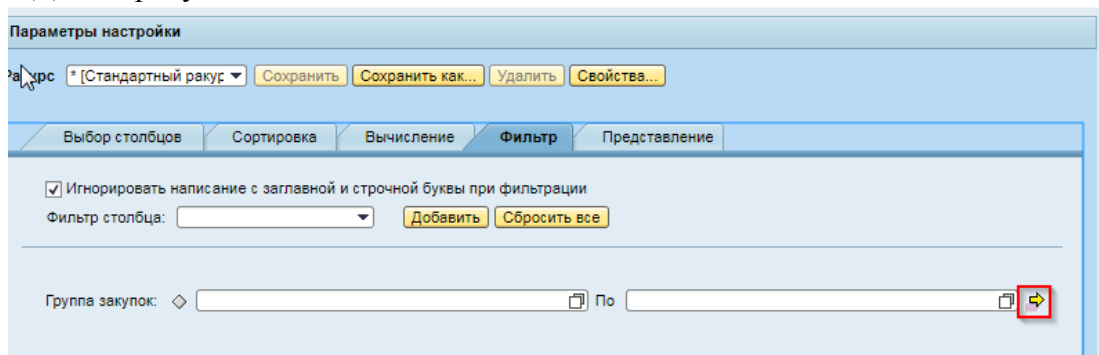


Рисунок 9. Настройка фильтра (3)

Откроется возможность указать множественный выбор, например, групп закупок:

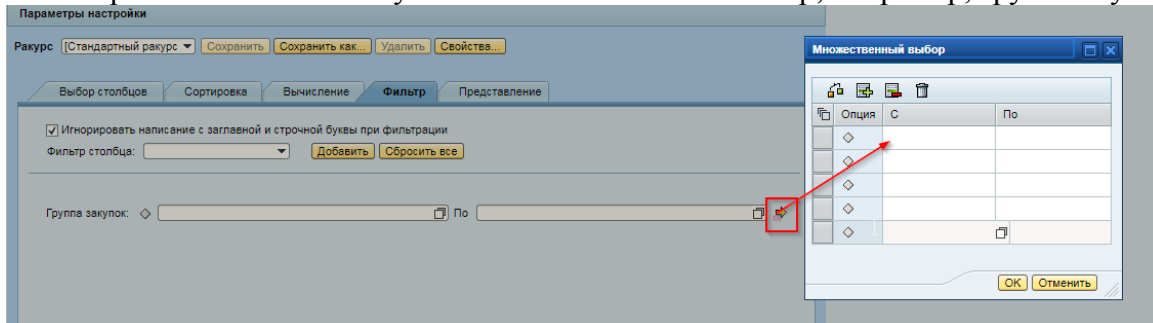


Рисунок 9. Настройка фильтра (3)

Аналогично настраиваются фильтры и по другим полям, доступным в списке выбора.

На вкладке «Вычисление» Вы можете настроить стандартные сортировки для столбцов, переместив их из левой части в правую. Для этого необходимо выделить нужную строку (1), нажать кнопку «Добавить» (2) и выбрать тип сортировки (3).

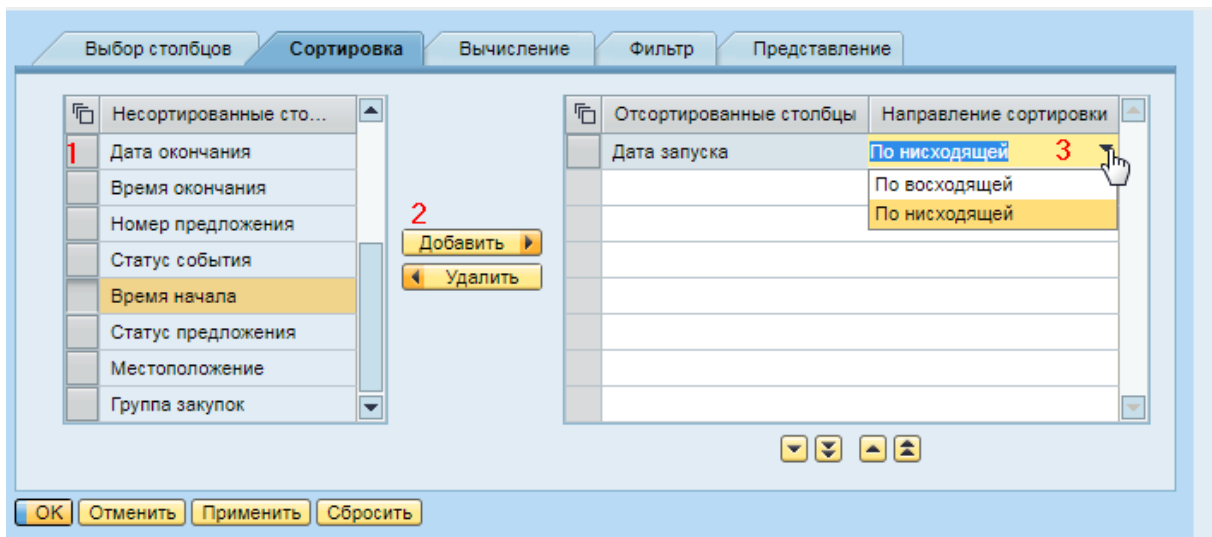


Рисунок 10. Настройка сортировки

На вкладке Представление – вы можете настроить количество отображаемых строк (1), Дизайн таблицы (2), Разметку (3) и, если требуется, также иерархию по столбцам (4).

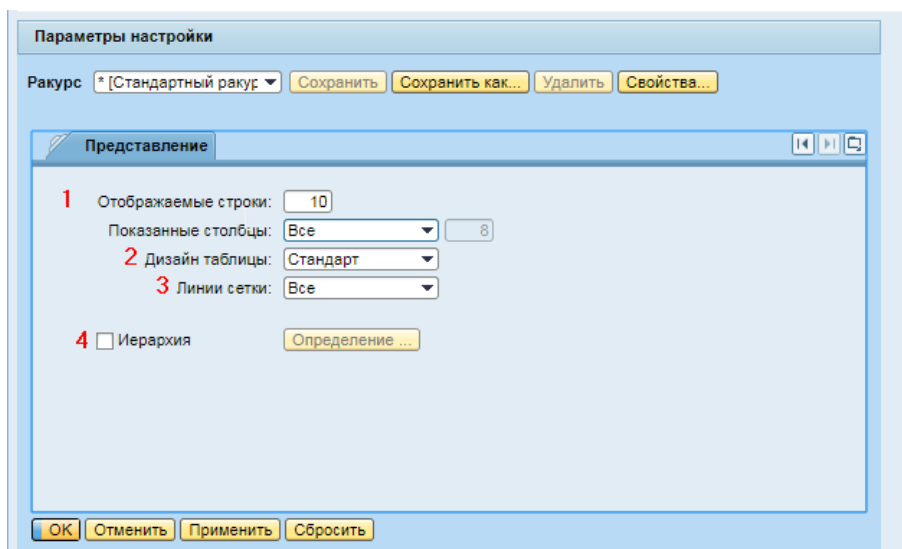


Рисунок 11. Настройка представления

Все внесенные изменения нужно сохранить, для этого нажмите кнопку «Сохранить как» (1):

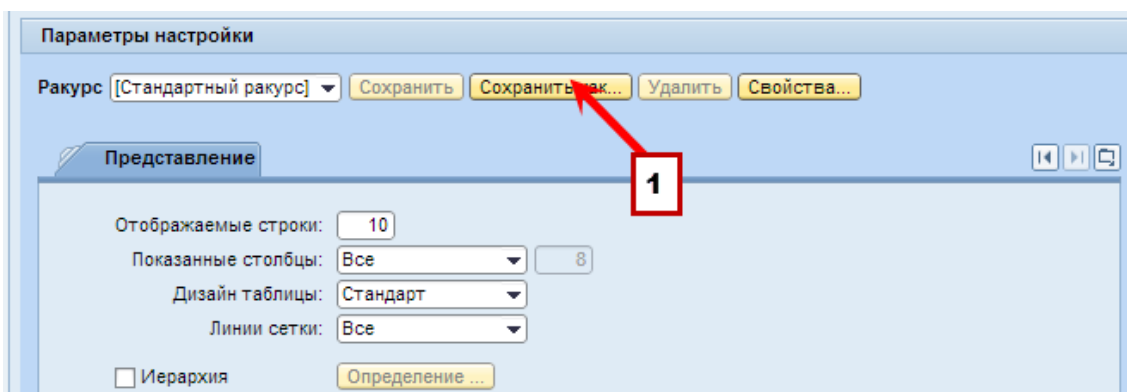


Рисунок 12. Сохранение параметров списка

Введите название для варианта в поле «Описание» (1):

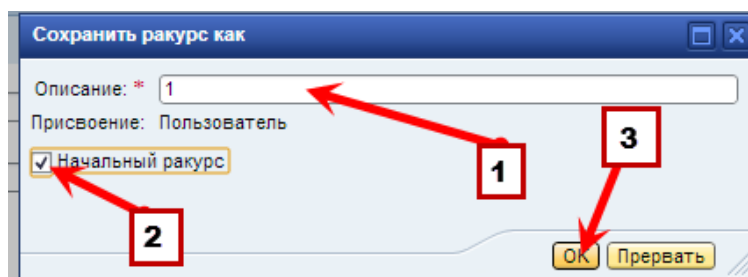


Рисунок 13. Сохранение ракурса

Отметьте флагом «Начальный ракурс» (2), если вы хотите, чтобы при открытии всегда отображался именно этот вид. Далее нажмите кнопку «ОК» (3). Ракурс сохранен.

Для выхода из настройки нажмите «ОК» (1):

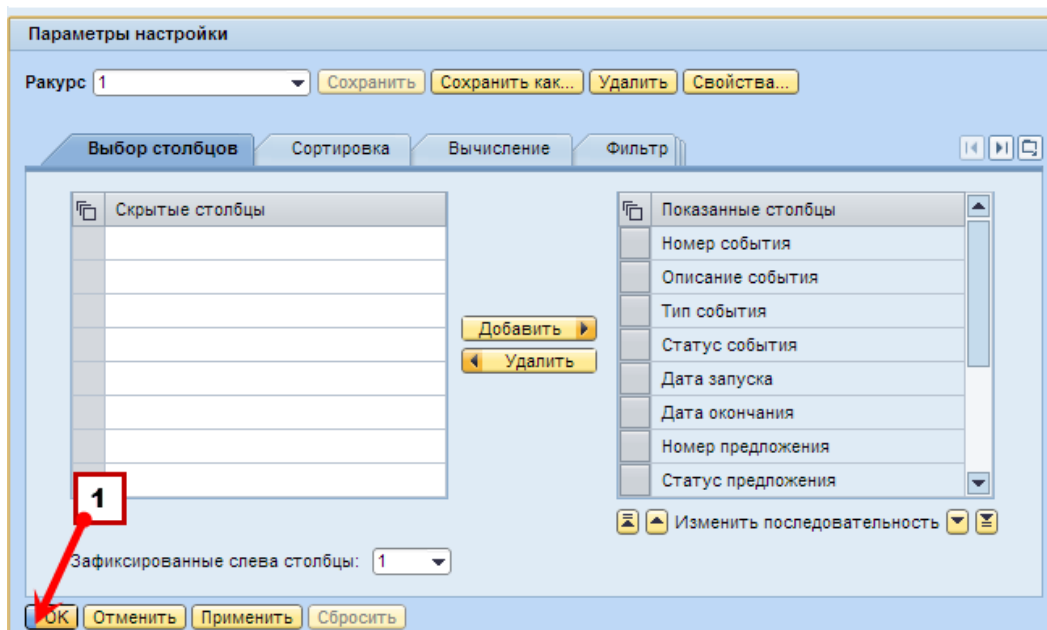


Рисунок 14. Выход из окна настройки ракурса

Текущий ракурс отображается здесь:

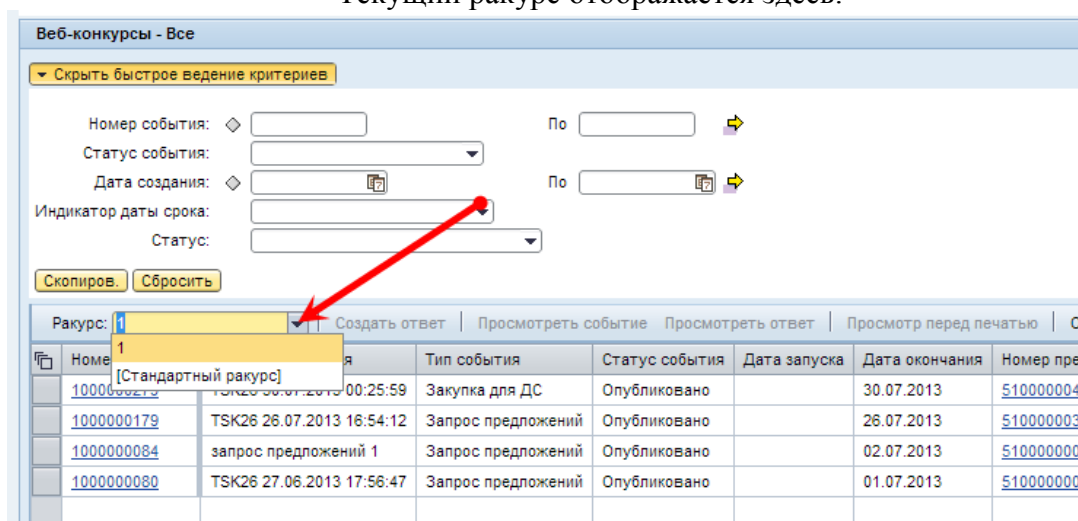



Рисунок 15. Отображение текущего ракурса

Здесь же можно переключиться на другое представление. Нажмите на значок , как на рисунке, и выберите из списка нужный ракурс.

4.3 Просмотр закупочной процедуры

После того как была найдена необходимая ЗП, и вы нажали на ее номер или на «Просмотреть событие» – откроется новое окно с закупочной процедурой:

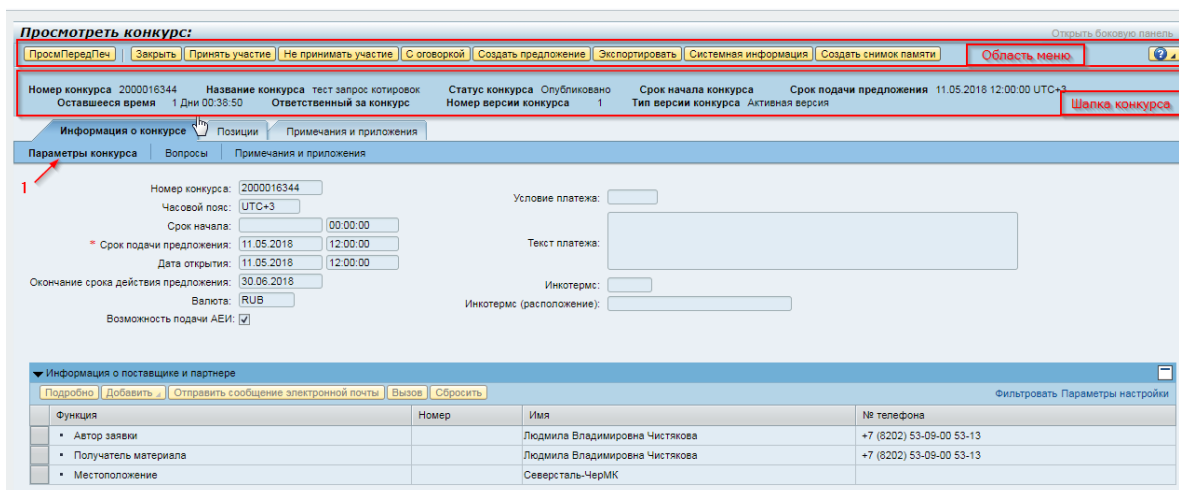


Рисунок 16. Просмотр ЗП

Если закупочная процедура не открылась в новом окне то необходимо проверить, не блокированы ли всплывающие окна и при необходимости снять блокировку.

На уровне шапки закупочной процедуры отображается время, оставшееся для подачи предложения, номер конкурса, его тип и срок подачи предложения (рис.14)

Рассмотрим более детально информацию, хранящуюся на закладках закупочной процедуры:

I. Закладка «Информация о конкурсе»

(1) Вкладка «Параметры конкурса» (см. рис. выше)

На данной вкладке хранится информация о сроках:

«Срок подачи предложения» - дата и время до которого можно подавать предложение (создавать в системе предложения). После его наступления редактирование создание и отправка предложения невозможна.

«Дата открытия» - дата вскрытия заявок в системе.

«Окончание срока действия предложения» - дата, до которой должно действовать поданное предложение.

В поле «Валюта» хранится информация о валюте разрешенной в ЗП.

Установленный чекбокс «Возможность подачи АЕИ» - позволяет по позициям, запрошенным закупщиком, подать предложение в альтернативных единицах измерения (АЕИ) из справочника. Релевантно только для позиций ТМЦ (материалы, оборудование).

В полях «Условие платежа» и «Инкотермс» указаны запрошенные закупщиком условия платежа и тип инкотермса, с учетом которых должно быть подано предложение. Если условия не указаны, Вы можете самостоятельно выбрать их при подаче предложения.

На этой вкладке также можно найти контактную информацию по ответственному за закупку. Для этого выделите партнера Автор заявки (1) и нажмите кнопку «Подробно» (2):

Просмотреть конкурс:

Номер конкурса: 2000016344 Название конкурса: тест запрос котировок Статус конкурса: Опубликовано Сроку начала конкурса: 08.05.2018 12:00:00 UTC+3
 Оставшееся время: 0 Дни 22:18:47 Ответственный за конкурс: Номер версии конкурса: 1 Тип версии конкурса: Активная версия Сроку подачи предложения:

Информация о конкурсе Позиции Примечания и приложения
Параметры конкурса Вопросы Примечания и приложения

Номер конкурса: 2000016344 Условие платежа:
 Часовой пояс: UTC+3 Текст платежа:
 Срок начала:
 * Срок подачи предложения:
 Дата открытия:
 Окончание срока действия предложения:
 Валюта: RUB Инкотермс:
 Возможность подачи АЕИ: Инкотермс (расположение):

Информация о поставщике и партнере

| Функция | Номер | Имя | № телефона |
|----------------------|-------|--------------------------------|--------------------------|
| Автор заявки | | Людмила Владимировна Чистякова | +7 (8202) 53-09-00 53-13 |
| Получатель материала | | Людмила Владимировна Чистякова | +7 (8202) 53-09-00 53-13 |
| Местоположение | | Северсталь-ЧерМК | |

Рисунок 17. Информация о ЗП

В подробной информации вы можете найти имя сотрудника, его телефон и электронную почту:

Подробнее к Автор заявки

Подробная информация по партнерам

Обращение:
 Имя: Людмила Владимировна Чистякова
 Через кого:
 Отдел:
 Этаж/помещение:
 Улица / номер дома: ул. Мира 30
 Почтовый индекс/город: 162608 Череповец
 Район:
 П/ящик:
 Страна: RU Россия
 Регион:
 Номер телефона/внутренний номер телефона: +7 (8202) 53-09-00 53-13
 Номер факса/внутренний номер факса: +7 (8202) 53-09-15
 E-Mail: lvfedishina@stalcom.com

Рисунок 98. Просмотр контактов ответственного закупщика

Также вы можете сразу отправить сообщение ответственному, для этого нажмите «Отправить сообщение электронной почты».

(2) Вкладка «Вопросы»

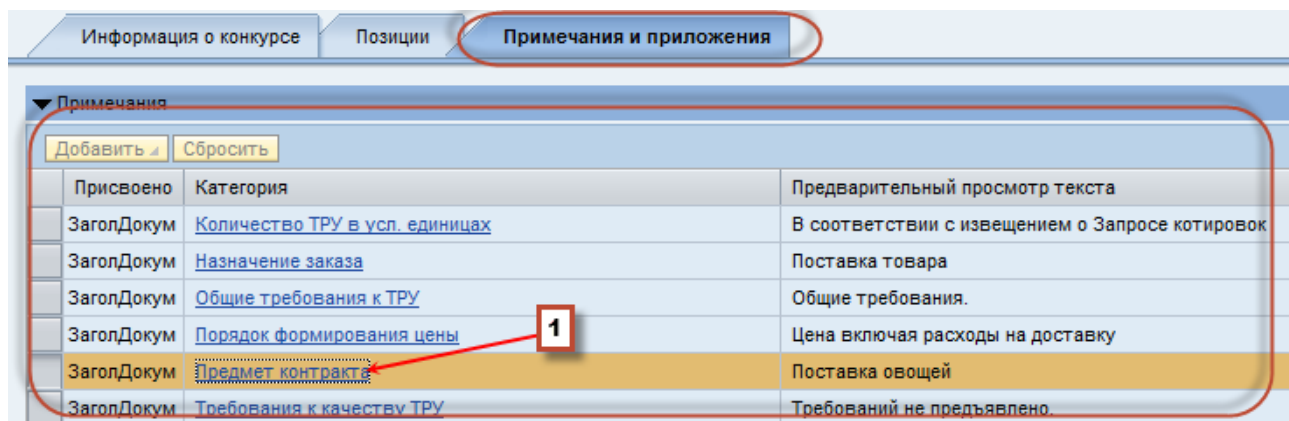


Рисунок 20. Просмотр примечаний и предложений

Для открытия текста нажмите на его название (1). Откроется окно с информацией, для выхода – нажмите «Отменить»:

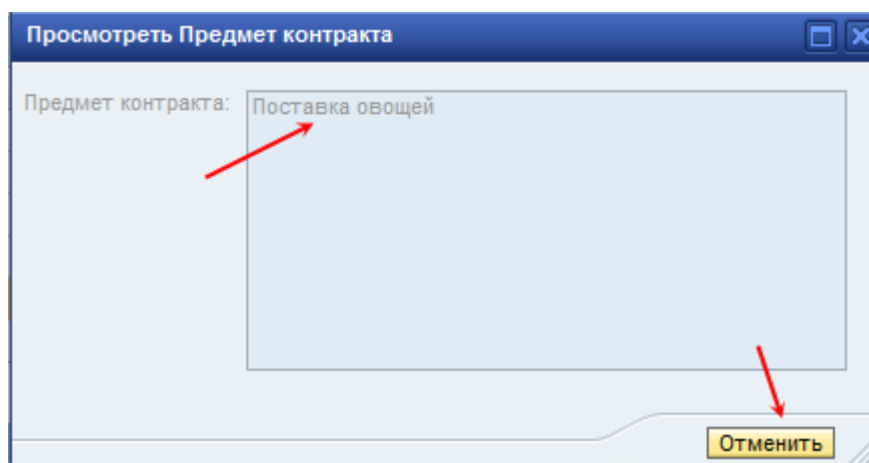


Рисунок 21. Предмет контракта

Также здесь можно найти ссылку на электронную папку «Сотрудничество» с закупочной документацией:

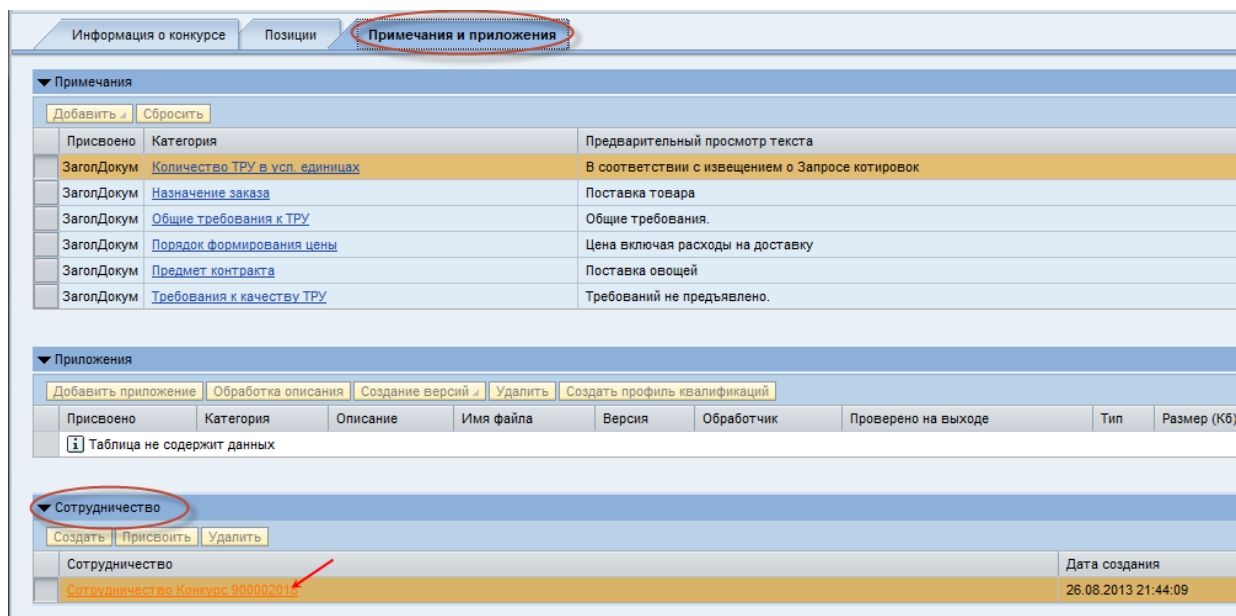


Рисунок 22. Просмотр тендерной документации

Нажмите на ссылку «Сотрудничество...» для открытия папки с документацией.

Если программа запросила пароль, то оставляем в окне логин, который указан по умолчанию и задаем пароль от своей учетной записи, под которой вы работаете на площадке.

При первом входе появляется лицензионное соглашение о пользовании сервиса CFOLDERS, необходимо принять эти условия, нажав на кнопку ACCEPT внизу экрана:

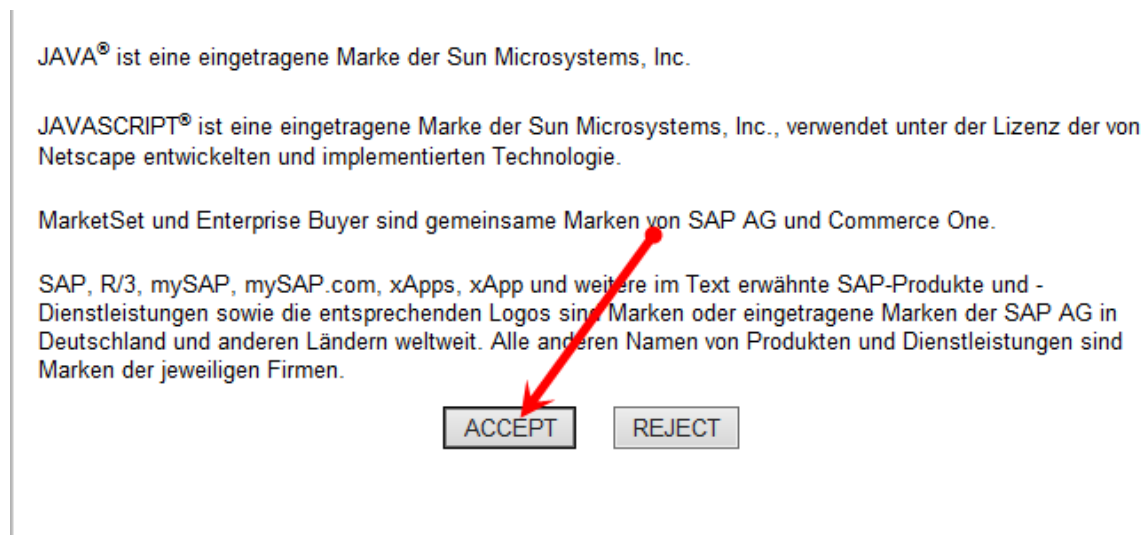


Рисунок 23. Принятие условий использования cFolders

Далее откроется папка «Сотрудничество»:

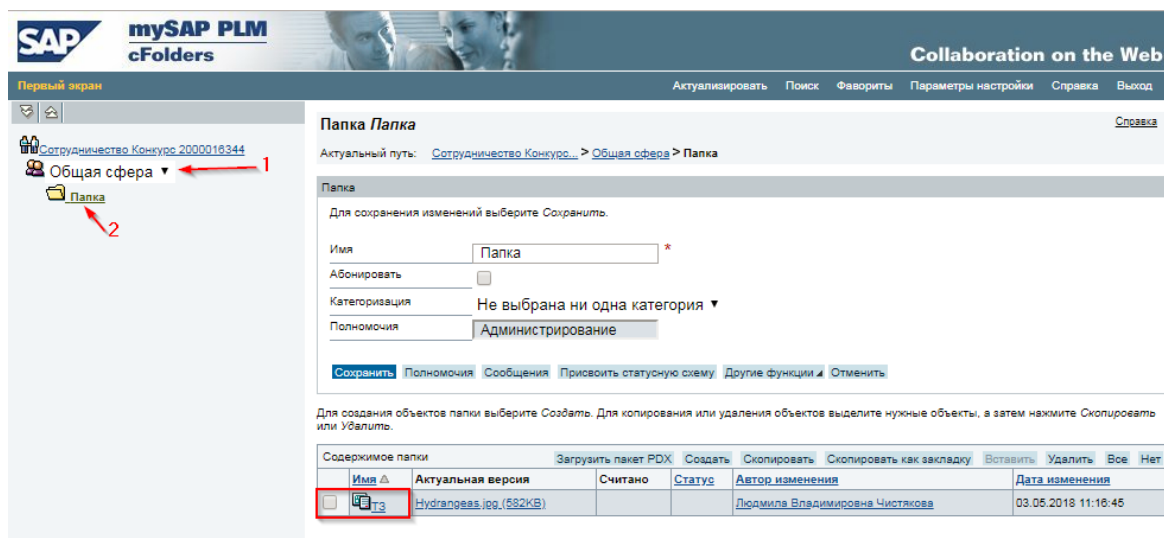


Рисунок 24. Открытие Сотрудничества

Далее нажмите на папку (2) либо выберите нужную папку в раскрывающемся списке (1). Документация к закупочной процедуре находится в «Общая сфера». Откроется папка, в которой отобразится список вложенных документов. Нажмите на название документа (1) для его открытия:

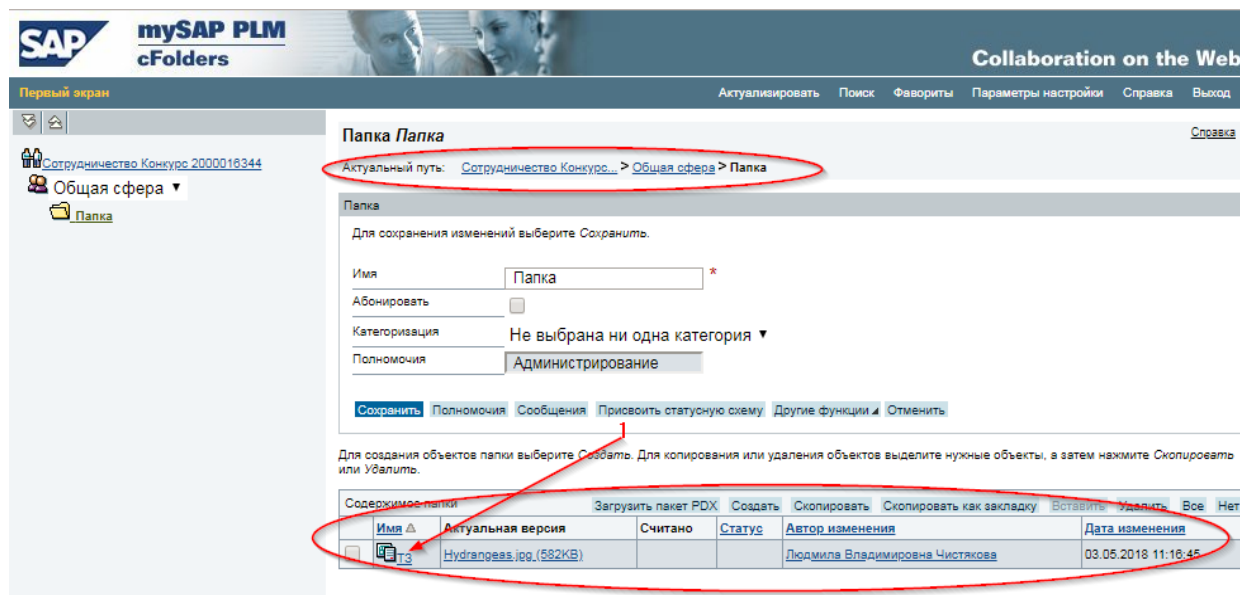


Рисунок 25. Просмотр вложенных документов

III. Закладка «Позиции»

Данная закладка предназначена для просмотра позиций, по которой будет проведена закупка. На уровне строки отражается информация о требуемом количестве и единицах измерения, дата поставки, если сроки определены.

| Номер строки | ВидПозиц | Код продукта | Описание продукта | Пакет | Разрешить модификацию предложения | Код ОКДП | Статус изменения | Количество | Единица | Примечания | Приложения |
|--------------|----------|--------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------|------------------|------------|---------|------------|------------|
| 0001 | Материал | | Помидоры | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0112510 | | 50 | КГ | 0 | 0 |
| 0002 | Материал | | Огурцы | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0112610 | | 70 | КГ | 0 | 0 |
| 0003 | Материал | | Перец | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0112520 | | 20 | КГ | 0 | 0 |

Рисунок 26. Просмотр позиций ЗП

4.4 Создание заявки на участие (предложения)

Для подачи заявки на участие предварительно необходимо зарегистрироваться в документе, нажав на кнопку «Зарегистрировать»:

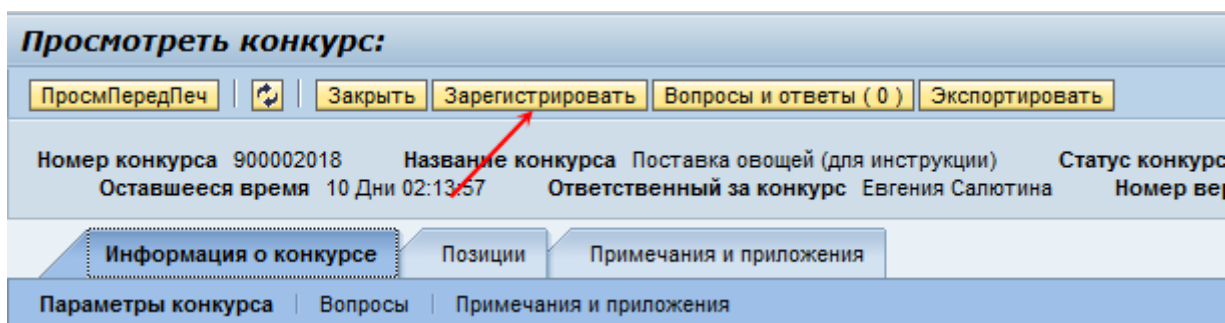



Рисунок 27. Регистрация в ЗП

После чего нажмите на «Обновить» . Появится новая кнопка: «Создать предложение»:

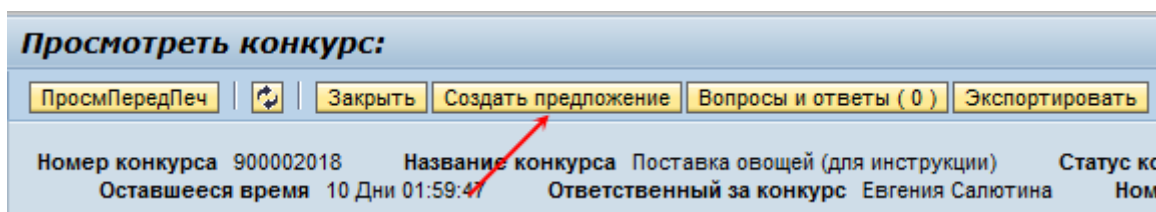


Рисунок 118. Создание предложения к ЗП

Если закупщик указал вас как потенциального участника в закупке, и отправил вам уведомление о проведении данной закупки шаг с регистрацией отсутствует, у Вас сразу доступна функция подачи заявки на участие (создание предложения в системе рис.28).

Запустить создание предложения можно также из общего списка событий, рис. 29.

Для этого в списке закупочных процедур выделите строку с интересующим Вас событием (1) и нажмите кнопку «Создать ответ» (2):

Активные запросы

Веб-конкурсы [Все \(106\)](#) [Текущие конкурсы \(38\)](#) [Завершенные конкурсы \(0\)](#) [Закрытые конкурсы \(0\)](#)
 Веб-аукционы [Все \(0\)](#) [Текущие аукционы \(0\)](#) [Завершенные аукционы \(0\)](#) [Закрытые аукционы \(0\)](#)

Веб-конкурсы - Все

► [Просмотреть быстрое ведение критер.](#)

Ракурс: [Стандартный ракурс] | [Создать ответ](#) | [Просмотреть событие](#) | [Просмотреть ответ](#) | [Просмотр перед печатью](#) | [Обновить](#) | [Экспорт](#)

| Номер события | Описание события | Способ размещения заказа | Статус события | Дата запуска | Дата окончания | Номер предложения | Статус предложения |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------|--------------|----------------|------------------------|------------------------|
| 900002018 | Поставка овощей (для инструкции) | Запрос котировок | Опубликовано | | 06.09.2013 | | Предложение не создано |
| 900002014 | ESALYUTINA 23.08.2013 12:45 | Открытый конкурс | Опубликовано | | 30.08.2013 | | Предложение не создано |
| 900002010 | Многолот 3 | Открытый конкурс | Опубликовано | | 06.10.2013 | 100302 | Сохранено |
| 900002009 | Многолот2 | Открытый конкурс | Опубликовано | | 30.09.2013 | 100305 | Подано |
| 900002008 | многолот 1 | Открытый конкурс | Опубликовано | | 25.10.2013 | | Предложение не создано |

Рисунок 129. Создание предложения из списка ЗП

Обращаем внимание, что если кнопка «Создать ответ» недоступна [Создать ответ](#) [Просмотреть событие](#), вы не добавлены в закупку как участник, но ЗП открытый и дата подачи заявок еще не наступила, поэтому вы его видите. Чтобы подать предложение в этом случае нужно нажать на кнопку «Зарегистрировать» (рис 27), находясь в просмотре события и выполнить действия описанные ранее.

Контактное лицо поставщика может подать в системе одно предложение в рамках одной закупочной процедуры до наступления установленного конечного срока подачи.

После нажатия на кнопку [Создать предложение](#), в системе создается электронный документ «Предложение». Данный документ содержит закладки, где нужно заполнить соответствующие поля. В шапке документа прописывается номер предложения (1), которое создано, номер конкурса (2), к которому оно создано, статус предложения (3).

Создать предложение

Отправить | Только просмотр | ПросмПередПеч | Проверить | Закрыть | Сохранить | Удалить | Экспортировать | Импортировать | Системная информация | Создать снимок памяти

⚠ Атрибут Какой гарантийный срок на оборудование? является обязательным, выполните ведение значения атрибута
 ⚠ Атрибут Статус контрагента является обязательным, выполните ведение значения атрибута
 ⚠ Строка 0001: Атрибут Дата производства является обязательным, выполните ведение значения атрибута
 ⚠ Пожалуйста, укажите договорную стоимость предложения
 ✅ Предложение '3000037383' создано

| | | | | | | | | | |
|-------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------|-----------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Номер предложения | 3000037383 | Номер конкурса | 2000016344 | Статус | Сохранено | Срок подачи предложения | 11.05.2018 12:00:00 UTC+3 | Срок открытия | 11.05.2018 12:00:00 UTC+3 |
| Оставшееся время | 0 Дни 22:08:46 | Ответственный за конкурс | POTUSER | Общая стоимость | 0,00 RUB | Номер версии предложения | Активная версия | Номер версии конкурса | 1 |

Информация о конкурсе | **Позиции** | Примечания и приложения | Резюме | Отслеживание

Основные данные | Вопросы | Примечания и приложения

Рисунок 30. Шапка предложения

В предложении поставщик имеет возможность: указывать свои условия поставки и платежа, если это разрешено закупщиком; изменять объем поставки; указывать взаимозаменяемую или альтернативную номенклатуру; прикладывать документацию.

Рассмотрим более детально каждую из закладок и данные, которые требуется заполнить на них:

I. Закладка «Информация о конкурсе».

(1) Вкладка «Основные данные»

На данной вкладке заполняется:

Валюта - по умолчанию указана валюта, заданная закупщиком в данной закупочной процедуре. Валюта может быть изменена на другую (выбрана из списка валют

в данном окне), если возможность подачи предложения в другой валюте установлена на уровне закупочной процедуры. Если раскрывающегося списка нет, то необходимо обратиться к закупщику, объявившему данную закупку с просьбой внести дополнительную валюту в конкурс. Как посмотреть ответственного за закупку описано в пункте 4.3. данной инструкции.

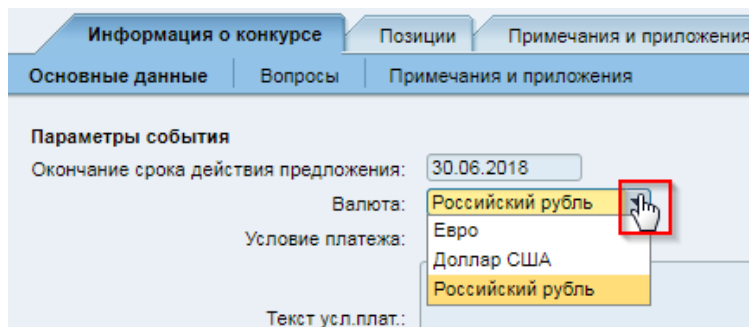



Рисунок 31. Выбор валюты

Условие платежа – в данном поле указывается требуемое условия платежа. В случае если закупщик разрешает менять поставщику условия платежа, данное поле открыто на редактирование. Чтобы выбрать другое условие платежа необходимо открыть справочник, нажав на кнопку . Откроется окно выбора условий платежа (рис.32):

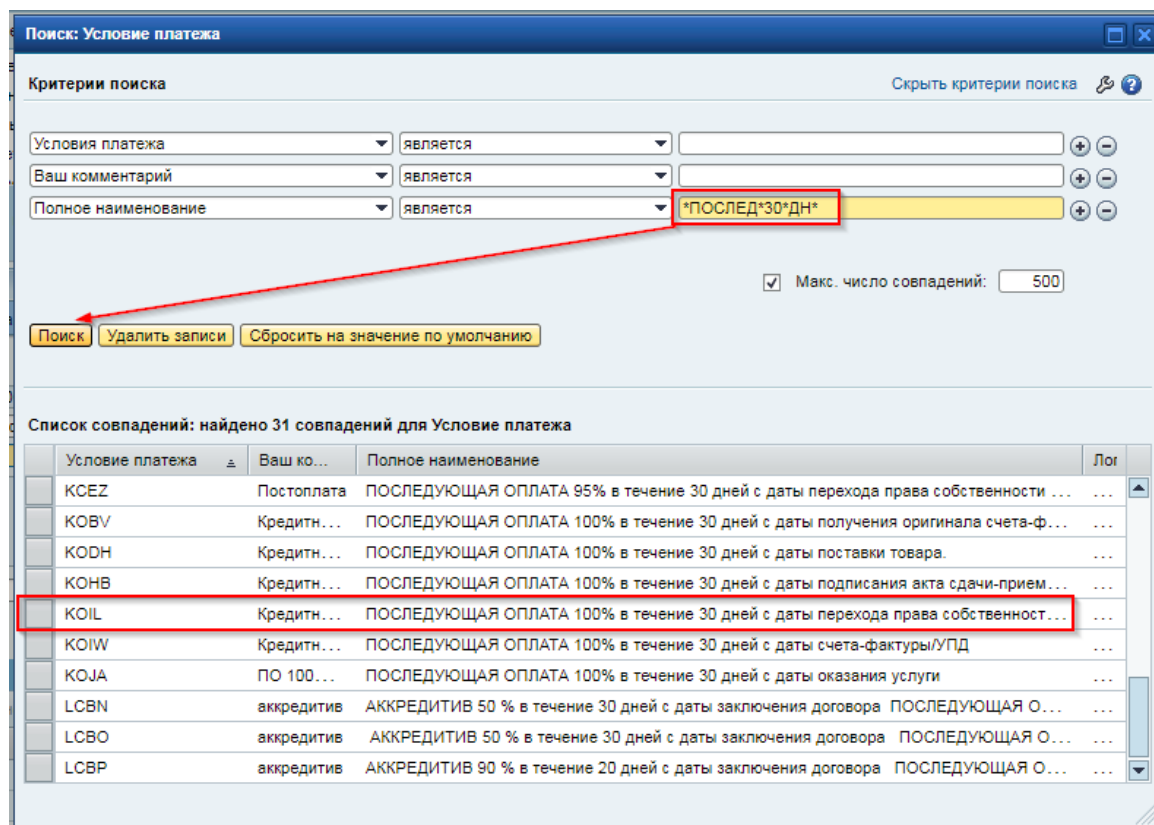


Рисунок 32. Поиск условий платежа

Для поиска условия платежа в поле «Полное наименование» можно задать критерии для поиска. При этом все слова следует указывать в *. Это необходимо для поиска слова в любом месте названия. Например для выбора условий с последующей оплатой в течении 30 дней можно задать критерий *Послед*30*дн*.

После этого нажмите «Поиск» и в сформированном списке выберите условие платежа, нажав на требуемое условие платежа.

Если закупщик установил требуемые значения условия платежей и инкотермс, поставщик не может менять данные значения.

Инкотермс – введите код Инкотермс из справочника, нажав :


Поиск: Инкотерм

Список совпадений: найдено 10 совпадений для Инкотерм Личный список значений Показать критерии поиска ?

| Инкотерм | Назв. Инкотермс | Дан. МПЛ |
|----------|------------------------------|----------|
| CIF | Затраты, страхование и фрахт | X |
| CIP | Застраховано/франко-фрахт | X |
| CPT | Франко-фрахт | X |
| DAF | Доставка до границы | X |
| DDP | Поставка с пошлиной | X |
| DDU | Поставка без пошлины | X |
| DES | Поставка с судна | X |
| EXW | С завода | X |
| FCA | Франко фрахтовщик | X |
| FOB | Франко борт | X |

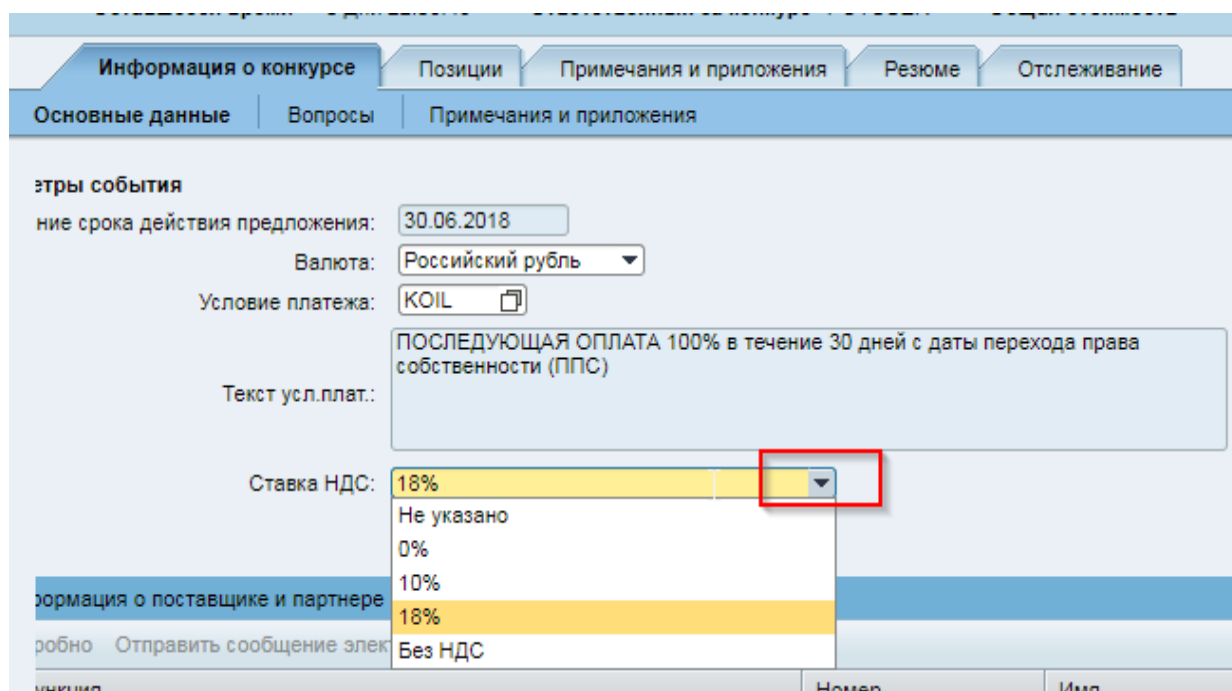
Рисунок 133. Поиск условий поставки

И при необходимости укажите местоположение:

Инкотерм: 

Поле Инкотермс закрыто на редактирование для поставщика в случае если закупщик заранее преопределил условие поставки.

Ставка НДС – в данном поле Вам требуется выбрать из списка нужную ставку.



Информация о конкурсе | Позиции | Примечания и приложения | Резюме | Отслеживание

Основные данные | Вопросы | Примечания и приложения

Экстренные события

Срок действия предложения: 30.06.2018

Валюта: Российский рубль

Условие платежа: KOIL

Текст усл. плат.: ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА 100% в течение 30 дней с даты перехода права собственности (ППС)

Ставка НДС: 18%

Информация о поставщике и партнере

Отправить сообщение элек

| Номер | Имя |
|-------|-----|
|-------|-----|

Рисунок 34. Выбор ставки НДС

Если ставка НДС по умолчанию заполнена в личном кабинете, то она тянется в предложение автоматически. Данная ставка будет тянуться во все позиции предложения. Если на какой-то позиции ставка НДС отличается, то ее можно будет скорректировать прямо в позиции.

Срок действия - срок действия ценового предложения. Поставщик не может редактировать это поле.

(2) Вкладка «Вопросы»

Вкладка «Вопросы» - здесь необходимо ввести ответы на вопросы и комментарии, если возможно:

Создать предложение

Отправить | Только просмотр | Просм/ПередПеч | Проверить | Закрыть | Сохранить | Удалить | Экспортировать | Импортировать | Системная информация | Создать снимок памяти

⚠ Атрибут Доставка до склада покупателя включена? является обязательным; выполните ведение значения атрибута
 ⚠ Атрибут Какой гарантийный срок на оборудование? является обязательным; выполните ведение значения атрибута
 ⚠ Атрибут Статус контрагента является обязательным; выполните ведение значения атрибута
 ⚠ Строка 0001: Атрибут Дата производства является обязательным; выполните ведение значения атрибута
 ⚠ Пожалуйста, укажите договорную стоимость предложения.

Номер предложения 3000037363 Номер конкурса 2000016344 Статус Сохранено Срок подачи предложения 11.05.2018 12:00:00 UTC+3 Срок открытия 11.05.2018 12:00:00 UTC+3
 Оставшееся время 0 Дни 21:38:14 Ответственный за конкурс POTUSER Общая стоимость 0,00 RUB Номер версии предложения Активная версия Номер версии конкурса 1

Информация о конкурсе | **Вопросы** | Примечания и приложения | Резюме | Отслеживание

Основные данные | **Вопросы** | Примечания и приложения

| Вопрос | Ответить | Комментарий |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
| * Доставка до склада покупателя включена? | <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет | |
| * Статус контрагента: | Существует более одного ответа Click Here | |
| * Какой гарантийный срок на оборудование?: | <input type="text" value="0"/> МСЦ | |
| Срок действия предложения: | <input type="text" value="0"/> | |
| минимальная сумма заказа: | <input type="text" value="0,00"/> RUB | |

Разрешенные значения для атрибута СТАТУС КОНТРАГЕНТА1

| Выбор | Значение атрибута | Краткое описание |
|--------------------------|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | ПРОИЗВОДИТЕЛЬ | |
| <input type="checkbox"/> | ПОСРЕДНИК | |
| <input type="checkbox"/> | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВИСТРИБЬЮТЕР | |

Рисунок 14. Ответы на вопросы по ЗП

Если вопрос отмечен знаком - * (обязательно для заполнения), то на данный вопрос необходимо ответить, чтобы появилась возможность отправить предложение.

Если после вопроса стоит ссылка «Click Here» - это означает, что вопрос имеет выбор ответов, нужно нажать на ссылку для раскрытия списка ответов.

Если поле «Комментарий» к вопросу открыто, то можно в него указать свой комментарий.

На вопрос с типом ответа «Текст» ответ не должен содержать более 140 символов.

(3) Вкладка «Примечания и приложения» - для всего конкурса целиком, здесь хранятся примечания предложения (текстовые заметки (1))

Для поставщика доступны тексты:

«Производитель» - для указания производителя оборудования.

«Замечания офферента» - для указания комментариев по процедуре. Замечание можно ввести как в целом к предложению, так и к конкретной позиции предложения.

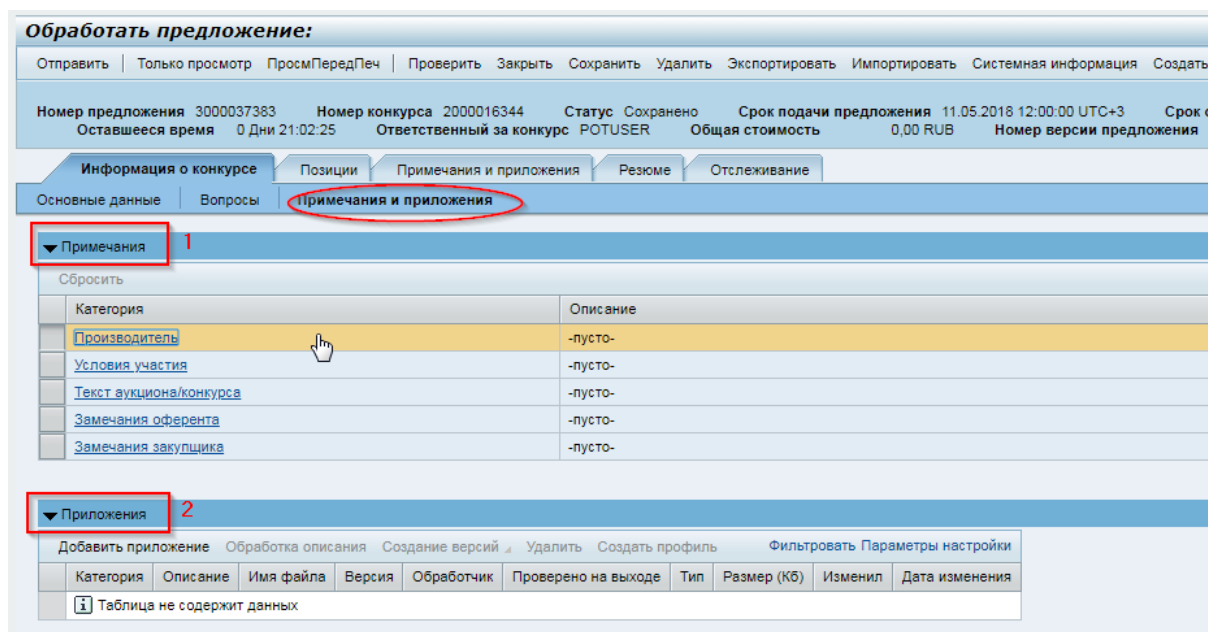


Рисунок 156. Ввод примечаний

Для заполнения примечания необходимо нажать на тип сообщения (его название) и в открывшемся окне ввести сообщение, после ввода текста нажмите ОК:

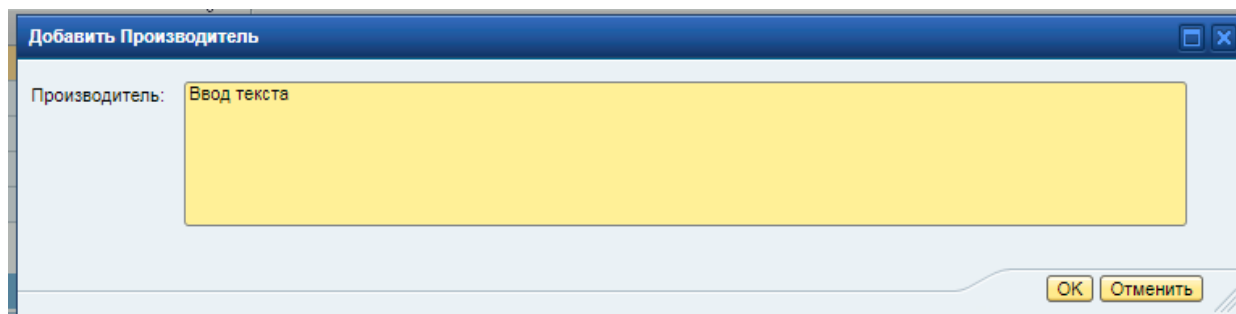


Рисунок 167. Ввод примечаний (2)

- также на данной вкладке можно вложить документы (2). Но необходимо помнить, что их объем не должен превышать 10 Мб. Для вложения любых документов и КП предпочтительнее использовать папку «Сотрудничество».

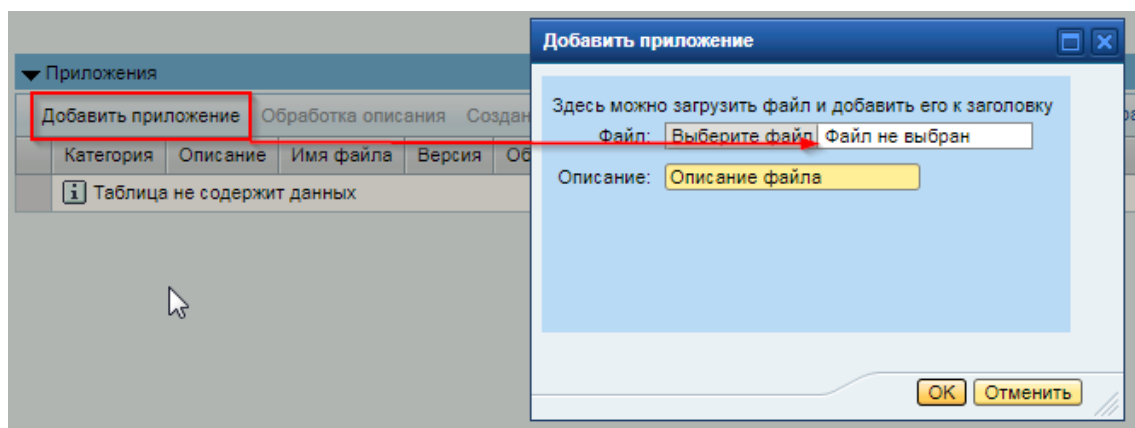


Рисунок 38. Добавление приложения.

I. Закладка «Позиции»

На закладке «Позиции» хранится информация о номенклатуре и требуемом количестве, которое требуется к поставке.

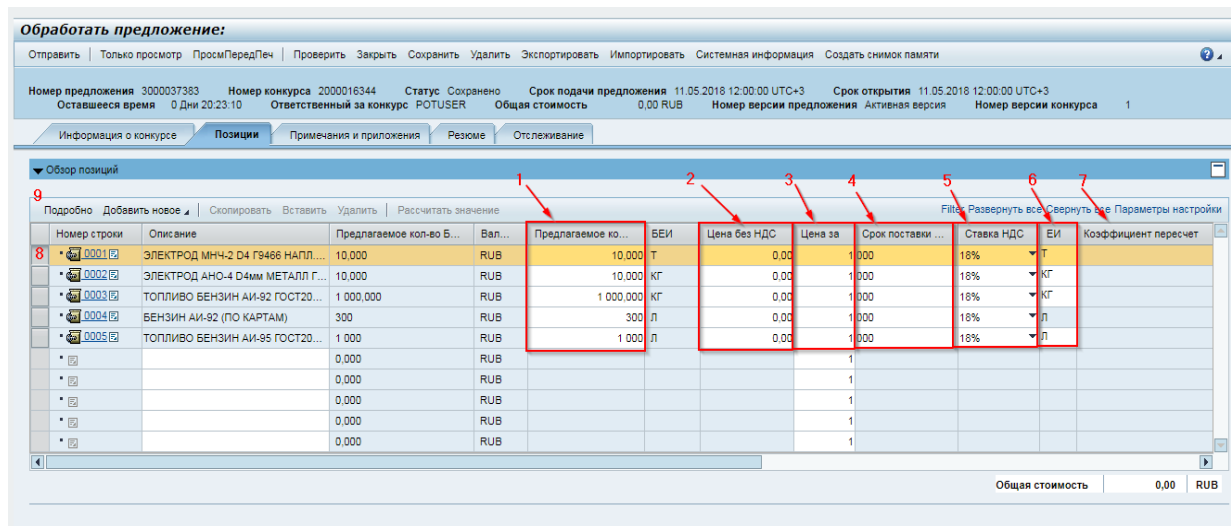


Рисунок 17. Данные для заполнения по позициям

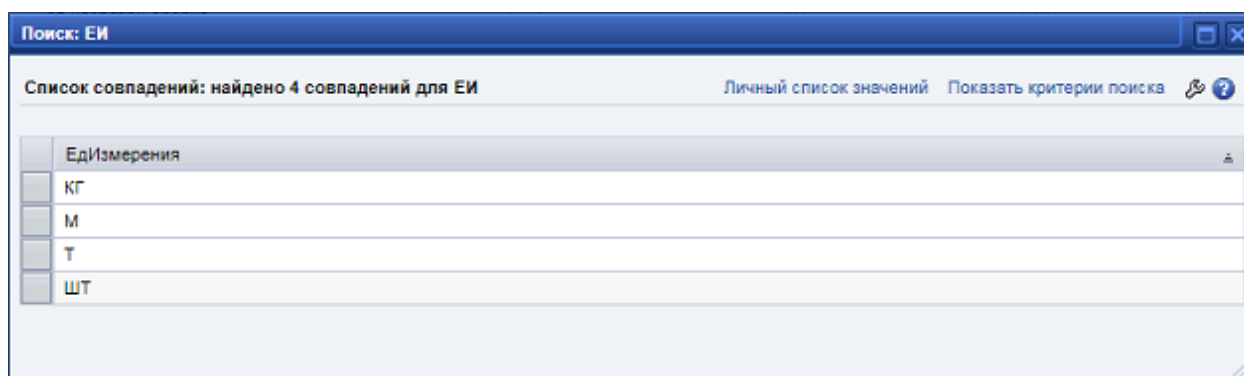


Рисунок 18.1. Поиск альтернативных единиц измерения.

В случае если в конкурсе установлен флаг «Возможность подачи АЕИ» на закладке «Информация о конкурсе» в конкурсе, Вы можете подать предложение по позиции в базовых единицах измерения (БЕИ) или альтернативных единицах измерения (АЕИ). В поле «Предлагаемое кол-во БЕИ» (рис.39) происходит пересчет количества выбранной единицы измерения в поле «ЕИ» в количество базовой единицы измерения (поле «БЕИ»).

В случае если заказчик predetermined возможность изменить заданный объем поставки, поставщик может предложить свое количество, которое он готов поставить в поле «Предлагаемое количество» (1 рис.39). Если в поле «ЕИ» выбрана отличная от базовой единицы измерения, то в поле произойдет пересчет количества на выбранную единицу измерения на основании поля «Коэфф. пересчета».

В поле «БЕИ» (рис.39) отражена базовая единица измерения по позиции. Поле отражается только в случае, если установлен флаг «Возможность подачи АЕИ» на закладке «Информация о конкурсе» в конкурсе.


В поле «Цена без НДС» (2 рис.39) - указываем цену за материал, без учета НДС. Если в поле «ЕИ» выбрана отличная от базовой единицы измерения, то в поле указывается

цена за выбранную единицу измерения. Цена за базовую единицу измерения будет рассчитана автоматически на основании поля «Коэфф. пересчета».

В поле «Цена за» (3 рис.39) – указываем за какое количество подана цена (за 1 единицу товара или за 100, например).

В поле «Срок поставки» (4 рис.39) – указываем количество дней поставки данной номенклатуры. Уточнить рабочие или календарные дни можно в замечаниях офферента.

В поле «Ставка НДС» (5 рис.39) – можно указать ставку, отличную от указанной ранее, если она для материала отличается.

В поле «ЕИ» (6 рис.39) – можно выбрать альтернативную единицу измерения (если она предусмотрена для материала) из справочника (рис.39.1) нажав . Тогда в столбце «Коэффициент пересчета» (7 рис.39) отобразится коэффициент пересчета для базовой единицы измерения (БЕИ – в которых указал закупщик) в выбранную ЕИ.

Для позиций, которые не поставляются Вашей компанией в поле «Предлагаемое количество» устанавливается 0. Цена оставляется пустой.

Также все эти же данные вы можете заполнить в позиции подробно. Для открытия данной информации можно нажать на ее номер (0001, 0002 и т.д.) или выделить позицию (8 рис.39) и нажать на кнопку «Подробно» (9 рис. 39). В открывшихся данных можно указать:

«Номер продукта поставщика» (1 рис.40) – внутренний номер данной номенклатуры в вашей компании или отличное наименование.

«Предлагаемое количество» (2 рис.40) и единицу измерения (3 рис.40).

«Цена без НДС» (4 рис.40) и «Ставку НДС» (5 рис.40).

«Срок поставки» (6 рис.40).

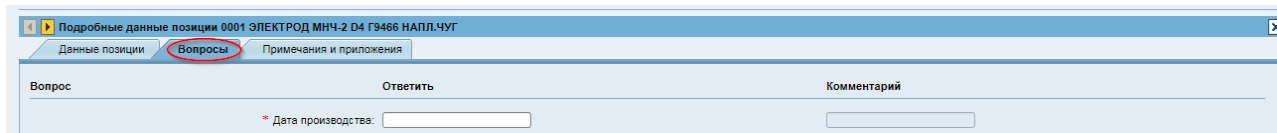
Рисунок 19. Ввод подробной информации по позиции

Переключение между строками осуществляется стрелками в левом углу.

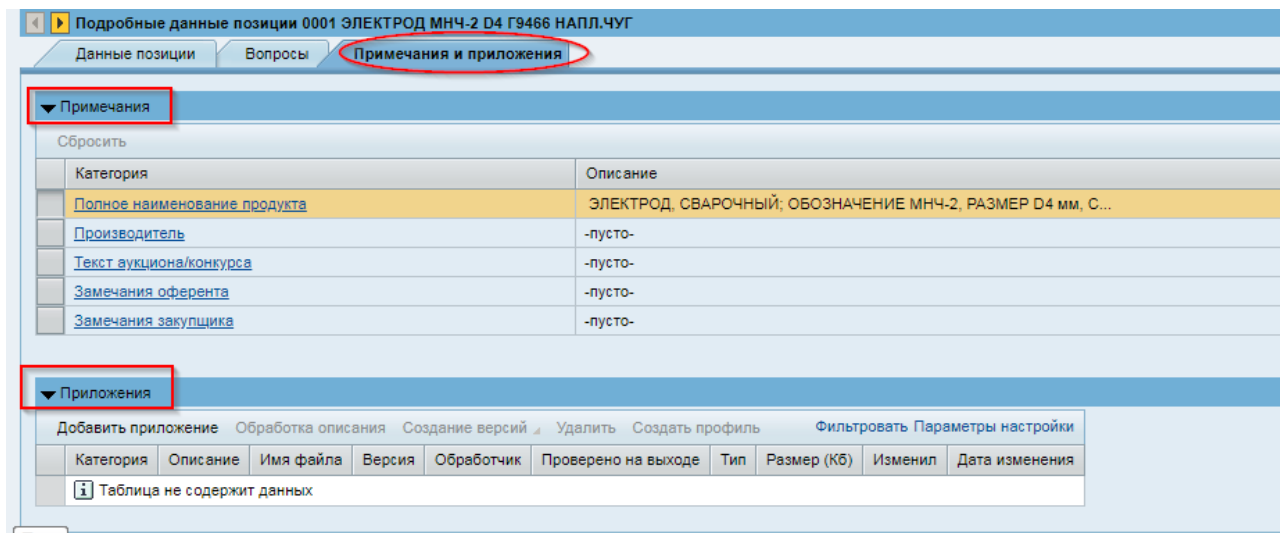
Закрытие подробных данных возможно по нажатию на соответствующую кнопку (7), для перехода к заполнению в табличной части.

Если открыты подробные данные позиции, программа не позволит заполнять поля в табличной части как на рис.39. Для заполнения позиций непосредственно в табличной части подробные данные позиции нужно закрыть.

В подробных данных позиции на вкладке «Вопросы» также требуется дать ответ, если к данной позиции задан вопрос. При обязательном вопросе по позиции выйдет ошибка по атрибутам, но будет указан номер строки в самом начале ошибки.



На вкладке «Примечания и приложения» – ведутся комментарии к позиции, также можно указать производителя, если производитель у поставляемых позиций разный.



Если заказчик предусмотрел возможность для поставщика предлагать альтернативную, дополнительные позиции или продукцию на замену, указанным в запросе, то на закладке «Позиции» при выделении конкретной позиции будет активна кнопка «Добавить новое»:

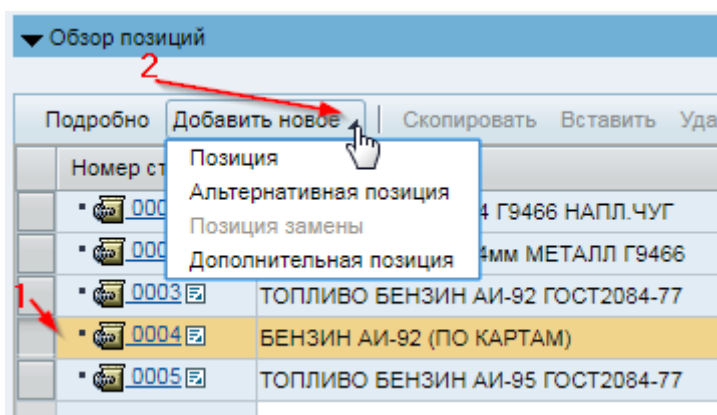


Рисунок 20. Предложение альтернативного, дополнительного материала или замены

Для ее добавления нужно выделить позицию (1), которую вы меняете и выбрать тип позиции (2)

Варианты позиций, предлагаемых поставщиком:

- Позиция – поставщик может предложить новую позицию не связанную с затребованными заказчиком позициями (в том случае если заказчик предупредил возможность добавления поставщиком новых позиций).

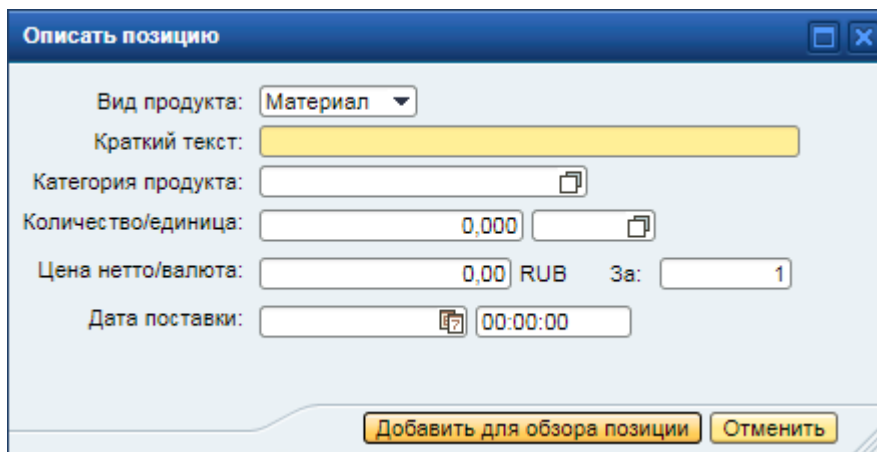


Рисунок 21. Предложение позиции

Требуется указать название позиции, количество и цену.

- Альтернативная позиция – будет добавлена дополнительная позиция со ссылкой на выделенную. При этом предлагается поставка либо первой, либо второй позиции, т.е. предлагаемое количество будет заполнено в обеих позициях:

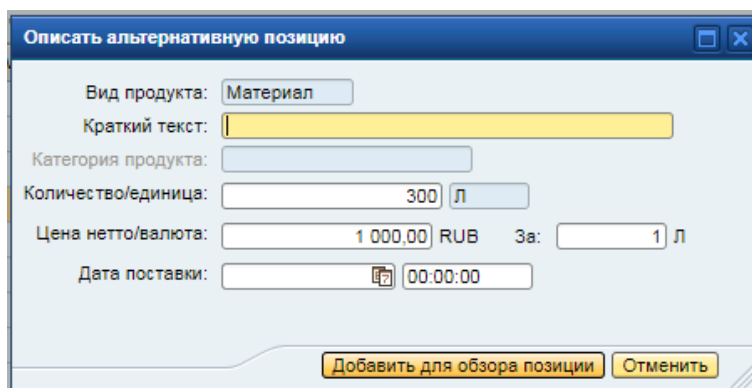


Рисунок 224. Предложение альтернативной позиции

В поле «Краткий текст» указывается наименование альтернативной позиции. Также нужно указать количество, цену без НДС и дату поставки.

- Позиция замены – будет добавлена позиция вместо выделенной.
- Дополнительная позиция – будет добавлена новая позиция, которая поставляется в дополнение к исходной позиции:

Описать дополнительную позицию

Вид продукта:

Краткий текст:

Категория продукта:

Количество/единица:

Цена нетто/валюта: RUB За:

Дата поставки:

Рисунок 45. Предложение дополнительной позиции

Необходимо указать название позиции, количество и выбрать из справочника единицу измерения, указать цену без НДС и дату поставки. Для данной позиции необходимо будет также в табличной части заполнить ставку НДС и единицу измерения, в случае если это релевантно для данного конкурса.

Новая, альтернативная и дополнительная позиции доступны только в случае если закупщик predetermined возможность модификации предложений.

После модификации предложения перечень номенклатуры выглядит следующим образом:

| Информация о конкурсе | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------|--------------------------|--------|---------------------|-----|--|
| Позиции | | | | | | | |
| Обзор позиций | | | | | | | |
| <input type="button" value="Подробнее"/> <input type="button" value="Добавить новое"/> <input type="button" value="Скопировать"/> <input type="button" value="Вставить"/> <input type="button" value="Удалить"/> <input type="button" value="Рассчитать значение"/> | | | | | | | |
| Номер строки | Вариант | Описание | Предлагаемое кол-во Б... | Вал... | Предлагаемое кол-во | БЕИ | |
| 0001 | | ЭЛЕКТРОД МНЧ-2 D4 Г9466 НАПЛ.ЧУГ | 10,000 | RUB | 10,000 | Т | |
| 0002 | | ЭЛЕКТРОД АНО-4 D4мм МЕТАЛЛ Г9466 | 10,000 | RUB | 10,000 | КГ | |
| 0003 | | ТОПЛИВО БЕНЗИН АИ-92 ГОСТ2084-77 | 1 000,000 | RUB | 1 000,000 | КГ | |
| 0004 | | Присадка для топлива | 100,000 | RUB | 100,000 | КГ | |
| 0005 | | БЕНЗИН АИ-92 (ПО КАРТАМ) | 300 | RUB | 300 | Л | |
| 0006 | | альтернатива позиции | 300 | RUB | 300 | Л | |
| 0007 | | ТОПЛИВО БЕНЗИН АИ-95 ГОСТ2084-77 | 1 000 | RUB | 1 000 | Л | |
| 0008 | | Бензин АИ 98 | 1 000,000 | RUB | 1 000,000 | КГ | |
| | | | 0,000 | RUB | | | |

Рисунок 236. Предложение с альтернативой или заменой

В подробных данных позиции можно увидеть связь между позициями:

Подобные данные позиции 0003 ТОПЛИВО БЕНЗИН АИ-92 ГОСТ2084-77

Данные позиции | Вопросы | Примечания и приложения

▼ Основные данные

Идентификатор

* Номер конфигурируемой позиции: 0003

Управляющий ключ: Материал, функциональный

Вид позиции: Материал

Категория продукта: 025110000 Нефтепродукты свет.

Ид. продукта: 1275960

Описание: Бензин АИ-92 (кг)

Описание варианта позиции: Исходная позиция

Прочие свойства

Подобные данные позиции 0004 Присадка для топлива

Данные позиции | Вопросы | Примечания и приложения

▼ Основные данные

Идентификатор

* Номер конфигурируемой позиции: 0004

Управляющий ключ: Материал, функциональный

Вид позиции: Материал

Категория продукта: []

Ид. продукта: []

* Описание: Присадка для топлива

Вариант позиции:

- Дополнительная позиция
- Дополнительная позиция номера позиции0003

Рисунок 247. Связь между основной и дополнительной позициями

При необходимости, добавленную строку можно удалить выделив требуемую позицию и нажав «Удалить»:

▼ Обзор позиций

Подробно Добавить новое | Скопировать Вставить Удалить | Рассчитать значение

| Номер строки | Вариант | Описание | Предлагаемое кол-во |
|--------------|---------|----------------------------------|---------------------|
| 0001 | | ЭЛЕКТРОД МНЧ-2 D4 Г9466 НАПЛ.ЧУГ | 10,000 |
| 0002 | | ЭЛЕКТРОД АНО-4 D4мм МЕТАЛЛ Г9466 | 10,000 |
| 0003 | | ТОПЛИВО БЕНЗИН АИ-92 ГОСТ2084-77 | 1 000,000 |
| 0004 | → | Присадка для топлива | 100,000 |
| 0005 | | БЕНЗИН АИ-92 (ПО КАРТАМ) | 300 |
| 0006 | → | альтернатива позиции | 300 |
| 0007 | | ТОПЛИВО БЕНЗИН АИ-95 ГОСТ2084-77 | 1 000 |

Рисунок 48. Удаление добавленной позиции

II. Закладка «Резюме»

На закладке «Резюме» выводится общая информация о созданном предложении:

Обработать предложение:

Отправить | Только просмотр | ПросмПередПеч | Проверить | Закрыть | Сохранить | Удалить | Экспортировать | Импортировать | Системная информация

Номер предложения 3000037383 Номер конкурса 2000016344 Статус Сохранено Срок подачи предложения 11.05.2018 12:00:00 UTC+3
 Оставшееся время 0 Дни 00:32:51 Ответственный за конкурс POTUSER Общая стоимость 3 320 000,00 RUB Номер версии

Информация о конкурсе | **Позиции** | Примечания и приложения | Резюме | Отслеживание

Номер предложения: 3000037383
 Позиции с ответом: Пришел ответ на 7 из 7 позиций
 Вопросы: Есть ответы на 6 из 6 вопросов (4 из 4 являются обязательными)
 Примечания: Добавлено 6 примечаний
 Приложения: Приложения не добавлены
 Общая стоимость предложения: 3 320 000,00 RUB
 Скорректировано вручную: Флаг установлен. Событие наступило.
 Идентификатор ставки НДС: 03

Рисунок 25. Резюме ЗП

На данной вкладке можно проверить, все ли ответы даны на вопросы, на сколько позиций дана цена, какой тип НДС выбран. Таким образом, на данной вкладке можно проверить корректность предложения.

Ш. Закладка «Примечания и приложения»

На данной закладке Вы можете добавить текстовые заметки, вложить документы и перейти в папку «Сотрудничество».

Добавление замечаний и приложений описано выше в данной инструкции.

Обработать предложение:

Отправить | Только просмотр | ПросмПередПеч | Проверить | Закрыть | Сохранить | Удалить | Экспортировать | Импортировать | Системная информация | Создать снимок памяти

Номер предложения 3000037383 Номер конкурса 2000016344 Статус Сохранено Срок подачи предложения 11.05.2018 12:00:00 UTC+3 Срок открытия 11.05.2018 12:00:00 UTC+3
 Оставшееся время 0 Дни 00:32:51 Ответственный за конкурс POTUSER Общая стоимость 3 320 000,00 RUB Номер версии предложения Активная версия Номер версии конкурса

Информация о конкурсе | Позиции | **Примечания и приложения** | Резюме | Отслеживание

Примечания 1

| Присвоено | Категория | Предварительный просмотр текста |
|--------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ЗаголДокум | Текст аукциона/конкурса | Тестовая закупка. |
| Позиция04... | Полное наименование продукта | ЭЛЕКТРОД, СВАРОЧНЫЙ; ОБОЗНАЧЕНИЕ МНЧ-2, РАЗМЕР D4 мм, С... |
| Позиция07... | Полное наименование продукта | ЭЛЕКТРОД, СВАРОЧНЫЙ; АНО-4; РАЗМЕР D4 мм, МАТЕРИАЛ МЕТА... |
| Позиция01... | Полное наименование продукта | ТОПЛИВО; ТИП БЕНЗИН, МАРКА АИ-92, СТАНДАРТ ГОСТ2084-77 |
| Позиция01... | Полное наименование продукта | ТИП БЕНЗИН, ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ АИ-92 (ПО КАРТАМ) |
| Позиция01... | Полное наименование продукта | ТОПЛИВО; ТИП БЕНЗИН, МАРКА АИ-95, СТАНДАРТ ГОСТ2084-77 |

Приложения 2

| Присвоено | Категория | Описание | Имя файла | Версия | Обработчик | Проверено на выходе | Тип | Размер (КБ) | Изменил | Дата изменения |
|----------------------------|-----------|----------|-----------|--------|------------|---------------------|-----|-------------|---------|----------------|
| Таблица не содержит данных | | | | | | | | | | |

Сотрудничество 3

Создать | Присвоить | Удалить

| Кабинет сотрудничества | Дата создания |
|-------------------------------------------|---------------------|
| Предл. 3000037151 ООО "Прайм Топ Инвэсти" | 20.04.2018 15:53:16 |

Рисунок 49. Вкладка Примечания и приложения.

Для вложения КП и прочих документов требуется перейти по ссылке с номером предложения.

Откроется электронная папка «Сотрудничество», в которой поставщик имеет доступ к своей папке с документами и к Общей сфере – общей папке с закупочной документацией.

Для вложения документов необходимо слева убедиться, что открыта папка с номером Вашего предложения, далее нажать кнопку «Создать».

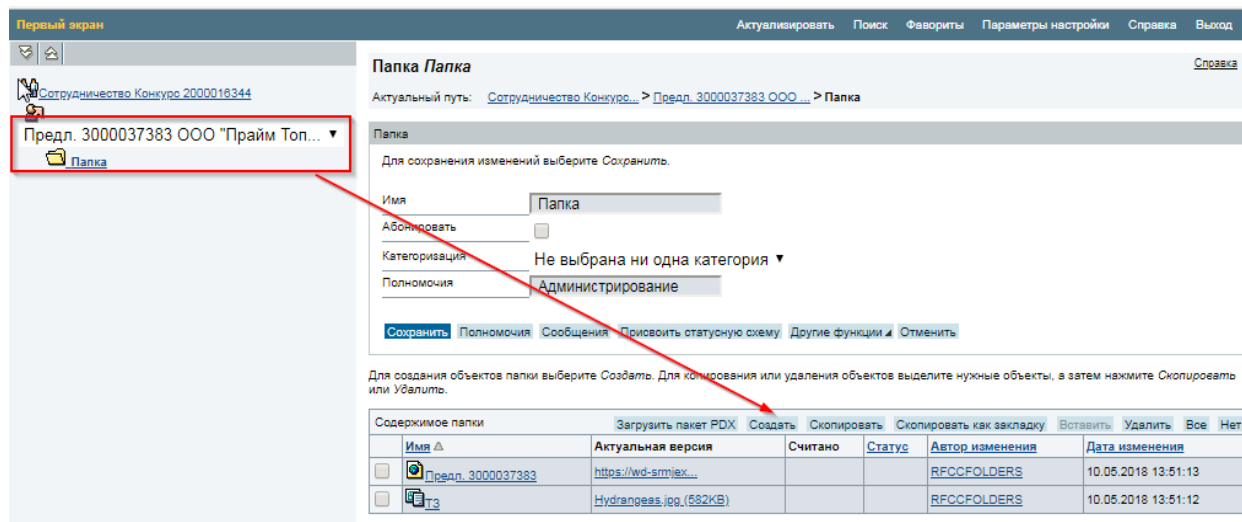


Рисунок 50. Сотрудничество.

Далее выберите тип вложения «Документ» - он позволяет загрузить любой файл.
 «Дискуссия» - позволяет вести переписку, наподобии чата.
 «Текст» - позволяет ввести текстовую информацию.

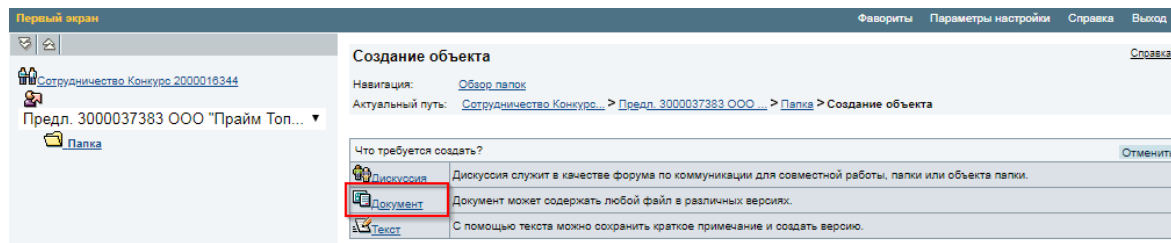


Рисунок 51. Сотрудничество (1)

Далее необходимо задать имя файла (1), описание (2). Чекбокс «Абонировать» позволяет получить уведомления, если будут внесены изменения в этот файл.

Нажимаем «Дальше».

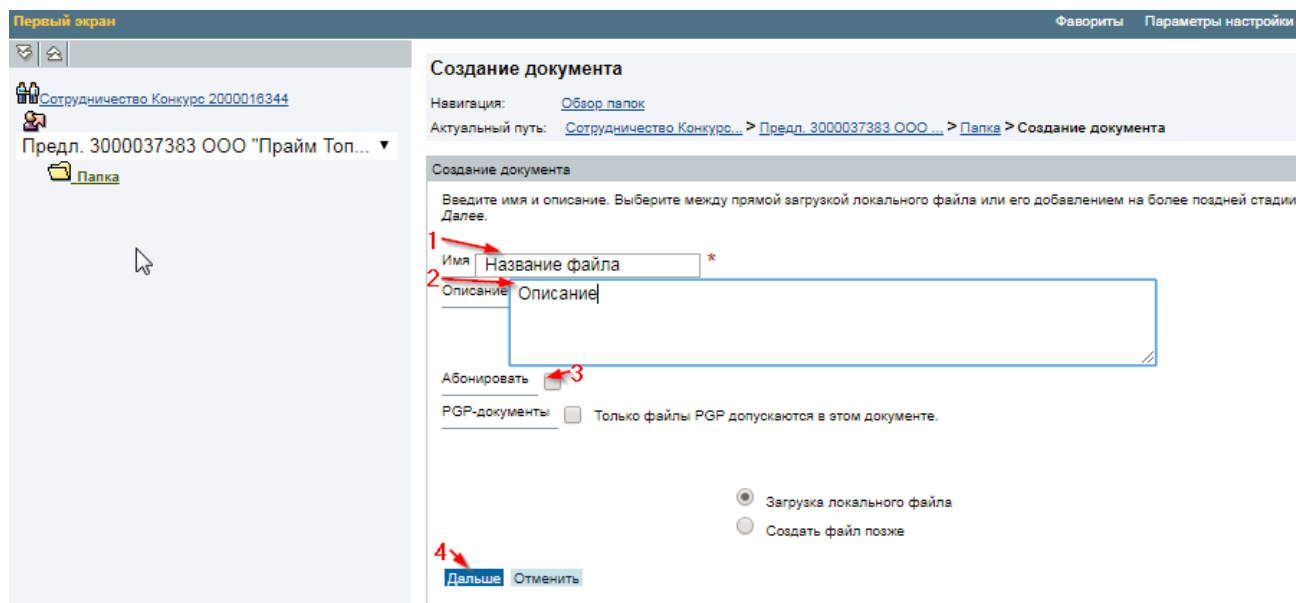


Рисунок 52. Сотрудничество (2)

В открывшемся окне требуется выбрать загружаемый файл через Проводник, после чего нажмите кнопку «Сохранить».

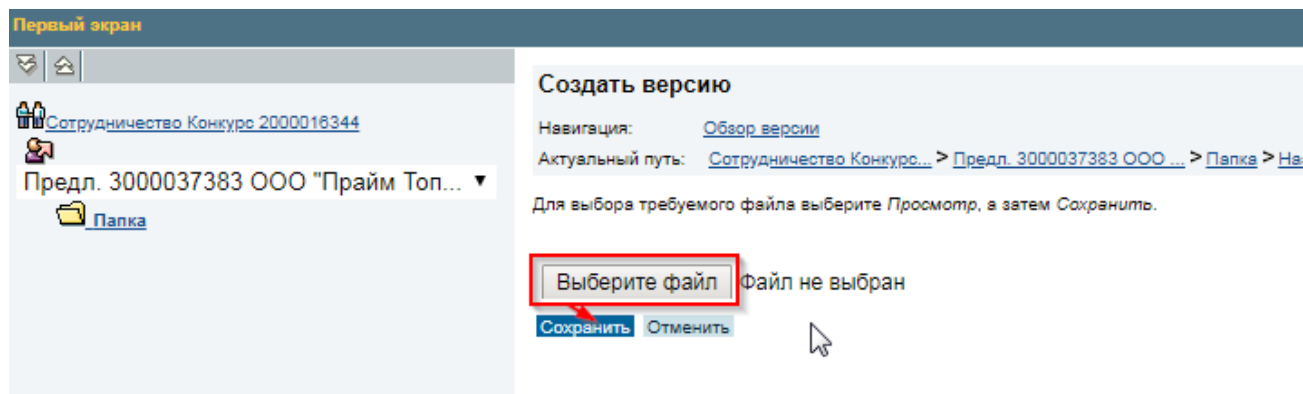


Рисунок 53. Сотрудничество (3)

Документ добавлен.

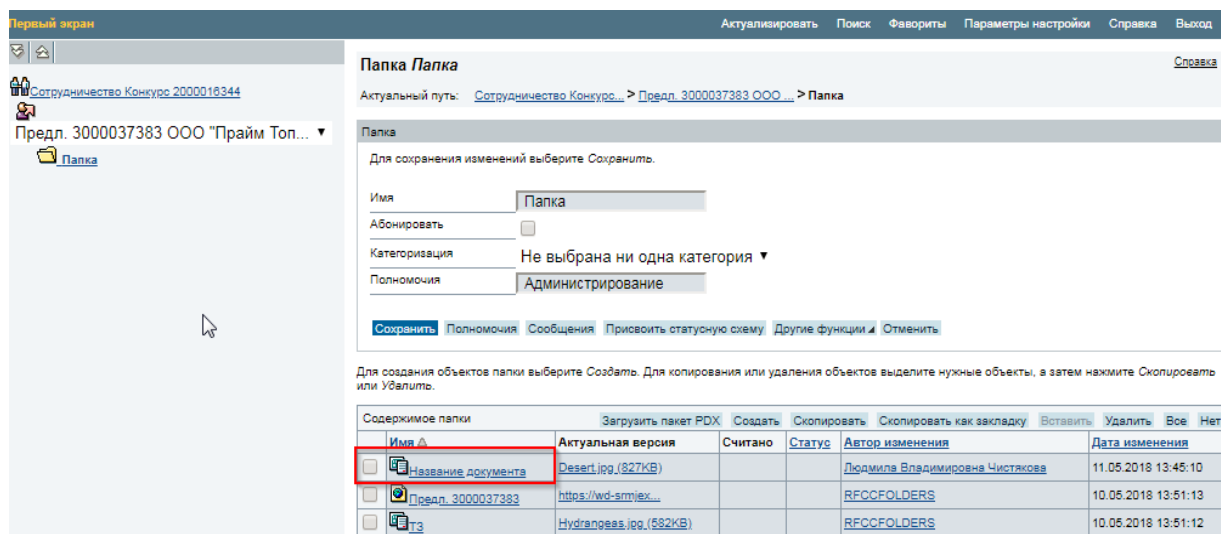


Рисунок 54. Сотрудничество (4)

Для выхода из папки просто закройте данную вкладку в браузере или нажмите кнопку «Выход».

4.5 Сохранение и подача предложения

После внесения всех необходимых изменений, если вы еще не готовы подать предложение (т.е. предполагается дальнейшая его обработка), Вы можете сохранить предложение нажатием на кнопку «Сохранить» (1).

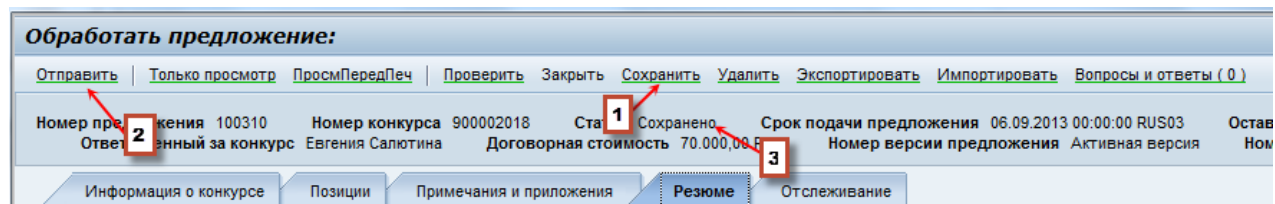


Рисунок 55. Сохранение предложения

Предложение в этом случае считается НЕ ПОДАНЫМ, и НЕ участвует в ЗП (статус предложения – «Сохранено» (3)).

Для отправки (подачи) предложения на участие в ЗП нажмите кнопку «Отправить» (2) (статус изменится на «Подано»).

После отправления предложения статус предложения изменяется на «Подано» и в общем списке документов:

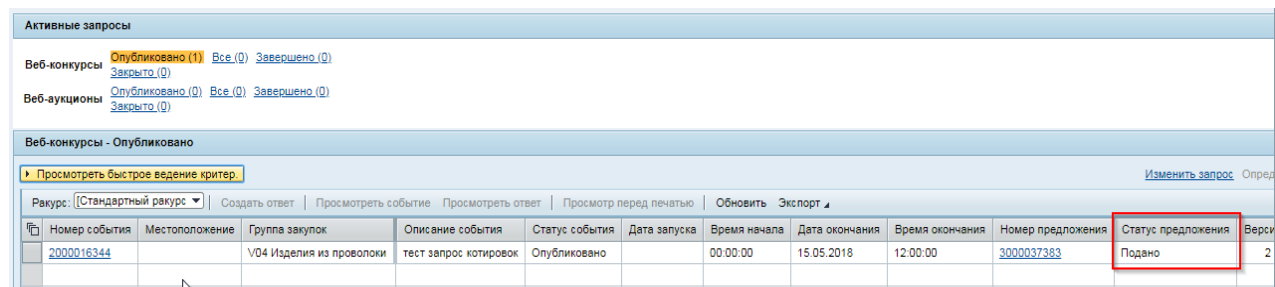


Рисунок 56. Просмотр статуса предложения

В системе предусмотрены следующие статусы поданных предложений:

«**Подано**» - поставщик подал предложение.

«**Отменено**» - поставщик отменил поданное им предложение.

«**Отправлено обратно**» – закупщик вернул обратно предложение поставщика. В этом случае поставщик может откорректировать свое предложение, нажав кнопку «Обработать».

«**Закрето**» - после обработки предложений или создания договора в системе, закупщик закрыл конкурс и предложения для обработки.

«**Отклонено**» - закупщик отклонил предложение поставщика, данное предложение не победило в ЗП.

«**Принято**» - закупщик принял предложение поставщика, и оно является победителем в ЗП.

«**Сохранено**» - предложение оформлено как черновик, и закупщик его не видит. Участие в подведении итогов данное предложение не принимает.

4.6 Редактирование сохраненного предложения

Редактирование уже созданного предложения возможно в статусах:

- Сохранено
- Подано
- Отменено
- Отправлено обратно

Предложения, сохраненные вами, доступны к редактированию **до наступления срока подачи предложения**. Для внесения изменений необходимо открыть предложение в режиме просмотра:

1. Предложение в статусе «Сохранено»

Нажать кнопку «Обработать»:

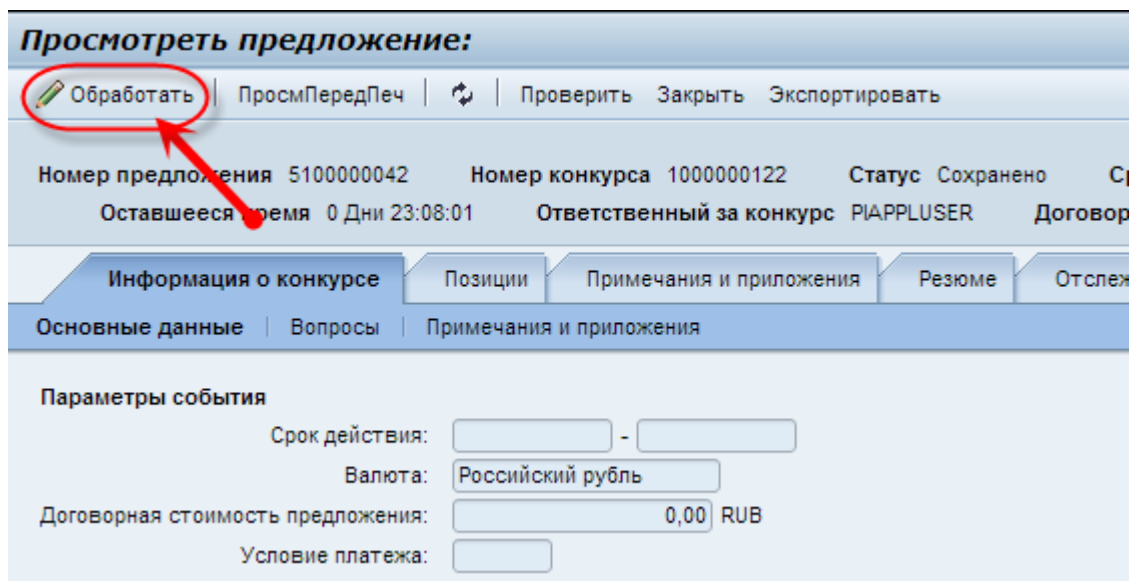


Рисунок 267. Редактирование предложения

После внесенных изменений нажмите на кнопку «Отправить» (или «Сохранить» для временного сохранения).

2. В статусе «Подано».

Если при нажатии кнопки «Обработать» поля с ценой не доступны для редактирования, то требуется обратиться к ответственному за ЗП с просьбой вернуть предложение обратно. После внесенных изменений нажмите на кнопку «Отправить» (или «Сохранить» для временного сохранения).

3. В статусе «Отменено».

Если статус был установлен ошибочно, то нажмите в просмотре предложения «Отправить повторно».

Если предложение требуется скорректировать то необходимо выполнить следующую последовательность:

- зайти в предложение, нажать кнопку «Обработать»
- внести изменения (не сохранять). Так как в данном статусе предложение возможно к редактированию только один раз.
- нажать «Отправить».

Если Вы в процессе внесения изменений сохраняли предложение, то для корректной отправки предложения необходимо:

- нажать «Отменить»
- внести любое изменение в предложение, например добавить замечание офферента и нажать «Отправить».

4. В статусе «Отправлено обратно».

Необходимо нажать кнопку «Обработать», после внесенных изменений нажмите на кнопку «Отправить» (или сохранить для временного сохранения).

4.7 Отмена предложения

Некорректное предложение можно отменить. Для этого необходимо в нем нажать кнопку «Отменить»

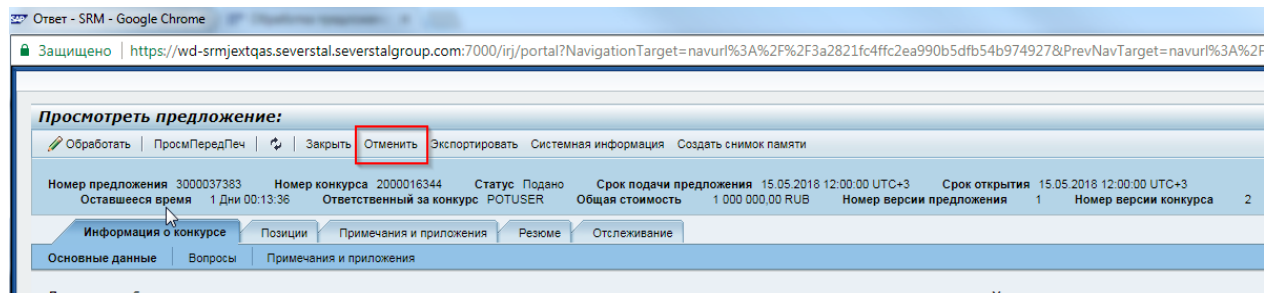


Рисунок 58. Отмена предложения

Предложение переходит в статус «Отменено» и не участвует в процедуре выбора победителя.

4.8 Следующий этап конкурса

При публикации следующего этапа конкурса Вам придет уведомление о новом этапе конкурса (рис. 59). Название нового этапа конкурса формируется как «Название конкурса предыдущего этапа + n тур», где «n» - номер этапа конкурса (пример: конкурс исходного этапа – «Тест», конкурс следующего этапа – «Тест 2 тур», конкурс следующего этапа – «Тест 3 тур» и т.д.).

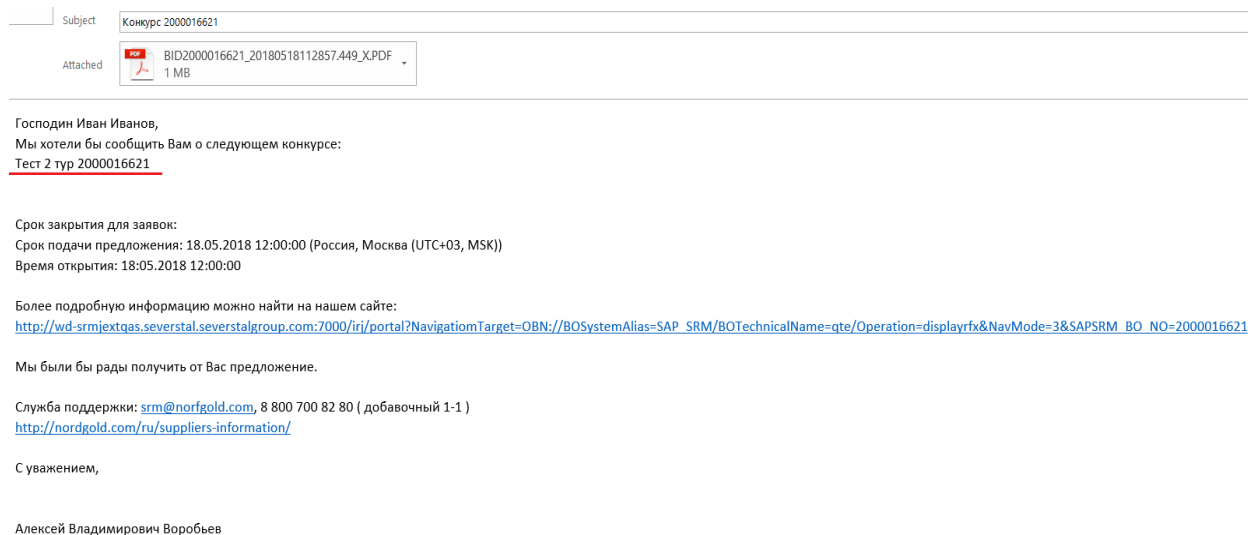


Рисунок 59. Уведомление о новом этапе конкурса

Если в конкурсе предыдущего этапа Ваше предложение было в одном из статусов: «Подано», «Принято» или «Деблокирование отклонено», то оно автоматически скопируется в новый этап. Скопированные предложения в новом этапе конкурса отображаются в статусе «Подано» или «Сохранено». Статус «Сохранено» присваивается в том случае, если в следующем этапе конкурса закупщик добавил новые обязательные для заполнения поля: обязательный вопрос или обязательные к заполнению позиции и т.д.

В случае, если в следующем этапе конкурса были добавлены новые позиции, данная позиция будет добавлена в автоматически скопированное предложение с нулевой

ценой и нулевым количеством. В случае предложения данной позиции к поставке, Вам нужно откорректировать автоматически скопированное предложение - указать количество и цену и отправить предложение закупщику.


Скопированное предложение возможно просмотреть в опубликованных конкурсах (рис.60).

| № | Номер события | Местоположение | Группа закупок | Описание события | Тип события | Статус события | Дата запуска | Дата окончания | Номер предложения | Статус предложения |
|---|---------------|----------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|----------------|--------------|----------------|-------------------|------------------------|
| | 2000015844 | | 842 NG_TMЦ | 1:1094980 29.03.2018 15:48 2 тур | Запрос котировок | Опубликовано | | 29.03.2018 | 3000037012 | Подано |
| | 2000015840 | | С38 ТОВР ЭИС | 35002496 29.03.2018 16:19 | Запрос котировок | Опубликовано | | 30.03.2018 | | Предложение не создано |
| | 2000015837 | | 842 NG_TMЦ | 1:1094980 29.03.2018 13:53 2 тур | Запрос котировок | Опубликовано | | 03.04.2018 | | Предложение не создано |
| | 2000015835 | | 842 NG_TMЦ | 1:1094980 29.03.2018 13:36 2 тур | Запрос котировок | Опубликовано | | 29.03.2018 | 3000036978 | Подано |
| | 2000015831 | | 842 NG_TMЦ | 1:1094980 29.03.2018 13:11 | Запрос котировок | Опубликовано | | 29.03.2018 | 3000036976 | Подано |
| | 2000015817 | | 842 NG_TMЦ | 1:1094980 28.03.2018 18:05 | Запрос котировок | Опубликовано | | 02.04.2018 | | Предложение не создано |
| | 2000015816 | | 842 NG_TMЦ | Копия 2000015799 | Запрос котировок | Опубликовано | | 02.04.2018 | | Предложение не создано |
| | 2000015815 | | 842 NG_TMЦ | 1:1094980 28.03.2018 17:35 | Запрос котировок | Опубликовано | | 02.04.2018 | | Предложение не создано |
| | 2000015814 | | 842 NG_TMЦ | 1:1094980 28.03.2018 16:59 | Запрос котировок | Опубликовано | | 02.04.2018 | | Предложение не создано |
| | 2000015777 | Икабья | W11 1100 Каталог General Electric | Копия 2000015560 | Запрос котировок | Опубликовано | | 13.04.2018 | | Предложение не создано |

Рисунок 60. Конкурс второго этапа с автоматически скопированным предложением

Поставщикам, у которых скопированное предложение в статусе «Подано», придет уведомление о данных этого предложения (рис. 61).

Subject: Предлож. Номер 3000037511

Attached:  QUOT3000037511_20180518112055.039_X.PDF 1 MB

Господин Иван Иванов,
Ваше предложение было автоматически скопировано в новый этап конкурса. При необходимости Вы можете внести изменения в предложение.

С уважением,
ваш партнер по закупкам

Рисунок 61. Уведомление об автоматически скопированном предложении

Информацию о предложении можно узнать в приложенном к письму PDF файле (рис. 62.), где:

1. Данные о поставщике.
2. Номер автоматически скопированного предложения.
3. Название нового конкурса.
4. Номер нового конкурса.
5. Данные контактного лица.
6. Подробные данные о скопированном предложении.

Фирма
TestUser1
111111 МОСКВА
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Предложение поставщика

Информация
 Номер предложения: 4000003480
 Название конкурса: 1:1094980 27.03.2018 10:06 2 тур
 Номер конкурса: 2000015767
 ФИО Контактного лица: Иванов Иван

Условия оплаты/поставки
 Примечания и приложения:

Предложение подробно

| N поз. | N материала | Наименование материала | Наименование материала у поставщика | Предлагаемое кол-во | ЕИ | Цена без НДС | Срок поставки |
|--------|-------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------|----|--------------|---------------|
| 1 | 1000140 | Каб.КГ-ХЛ 1x35-0.66 | | 10,000 | М | 1.000,00 RUB | |

Рисунок 62. Данные о скопированном предложении, приложенные в письме

Данные конкурса следующего этапа могут быть различны с данными исходного конкурса. Автоматически скопированные предложения в любом статусе рекомендуется проверить, при необходимости внести изменения и повторно подать. Для этого требуется зайти в скопированное предложение и нажать кнопку «Обработать», далее внести изменения и нажать кнопку «Отправить» для подачи предложения.

Конкурс и предложение предыдущего этапа можно найти и просмотреть в списке конкурсов со статусом «Закрото».