

ОАО «Северсталь-метиз»

Приказ

г. Череповец

28 .11.2022г.

№ 328

О вводе в действие Изменения № 2
к Положению «Об организации работ по обеспечению
выполнения требований охраны труда, промышленной,
пожарной и экологической безопасности при проведении
работ подрядными организациями»

С целью реализации запланированных мероприятий по трансформации системы
управления охраной труда и промышленной безопасностью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Изменение № 2 к «Положению об организации работ по обеспечению выполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности при проведении работ подрядными организациями на территории ОАО «Северсталь-метиз» (г. Череповец)», утверждённому приказом исполнительного директора № 256 от 30.10.2020г. (далее – Изменение № 2) (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений:
 - 2.1 принять Изменение №2 к руководству и исполнению.
 - 2.2 ознакомить заинтересованный подчиненный персонал с требованиями введенного в действие Изменения №2 в недельный срок с момента издания настоящего приказа.
3. Старшему менеджеру по БП Гарт В.А.:
 - 3.1 разместить Изменение № 2 в общей папке «Документы УОТ, ПБ и Э» и на сайте <https://metiz.severstal.com/csr/contractingOrganizations/>.
 - 3.2 довести до руководителей подрядных организаций содержание Изменения №2.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя исполнительного директора - начальника УОТ, ПБ и Э Лагункину М.И.

Исполнительный директор

А.Н. Рябиков

Открытое акционерное общество
«Северсталь-метиз»

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

А.Н. Рябиков

« 08 » ноября 2022 г.

«Положение об организации работ по обеспечению выполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности при проведении работ подрядными организациями на территории ОАО «Северсталь-метиз» (г. Череповец)»

Изменение № 2

1. Пункты 1.4, 1.5, 1.6 исключить.
2. Приложение А изложить в следующей редакции:

«
Приложение А
(обязательное)

Штрафные санкции за нарушение договорных условий в части соблюдения требований ОТ, ПБ, ПожБ и ЭБ при производстве работ на территории ОАО «Северсталь-метиз» (г. Череповец)

№ п/п	Вид нарушения	Критерии применения штрафных санкций	Размер штрафа
1.	Несчастный случай со смертельным исходом	Каждый зарегистрированный несчастный случай	500000 руб.
2.	Несчастный случай, относящийся к категории тяжёлых	Каждый зарегистрированный несчастный случай	300000 руб.
3.	Нахождение работника на рабочем месте на территории (при входе/выходе с территории) Общества в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	Каждый факт, оформленный документально	50000 руб. Работники-нарушители на территорию предприятия больше не допускаются
4.	Экологическое нарушение	Каждое зарегистрированное экологическое нарушение	100000 руб.
5.	Пожар	Каждый зарегистрированный пожар	100000 руб.
6.	Пожароопасная ситуация (возгорание)	Каждая зарегистрированная пожароопасная ситуация	50000 руб.
7.	Дорожно-транспортное происшествие	Каждое зарегистрированное ДТП	50000 руб.
8.	Выполнение работ без оформленного соответствующего наряда-допуска	Каждый зарегистрированный факт нарушения	70000 руб.

9.	Работы на высоте (любое нарушение при выполнении данного вида работ, за исключением указанного в п.п. 8, 11, 12)	Каждый зарегистрированный факт нарушения	50000 руб.
10.	Нарушение требований бирочной системы	Каждый зарегистрированный факт нарушения	15000 руб.
11.	Использование работниками поддельных документов о профессиональной подготовке или квалификации	Каждый зарегистрированный факт	100000 руб.
12.	Нарушения с потенциально смертельным риском	Каждый зарегистрированный факт нарушения	50000 - 300000 руб.
13	Прочее: <ul style="list-style-type: none"> – невыполнение Корпоративных требований по ОТ, ПБ и Э подрядных организаций и организаций оказывающих услуги, – нарушение прочих регламентированных требований охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды), кроме указанных в п/п 1-12. 	Каждый зарегистрированный факт нарушения	7000 руб.

»

3. Изложить в новой редакции пункты 8.1 и 8.2:

«8.1 При выявлении любым должностным лицом компании «Северсталь», нарушений требований ОТ, ПБ, ПожБ и ЭБ со стороны работников подрядных (субподрядных) организаций, организаций-арендаторов производство работ приостанавливается до устранения нарушений. Проводятся поведенческие аудиты безопасности в порядке, определенном соответствующей методикой, и оформляются:

- Акт выявления нарушений требований норм и правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности» (далее - Акт) по форме, приведённой в Приложении Б.

- отчет в программно-прикладном комплексе ПАБ (для организаций, внедривших ПАБ).

Акт может быть оформлен с использованием программно-прикладного комплекса ПАБ. В данном случае принимается форма акта, установленная в программно-прикладном комплексе ПАБ.

Акт оформляется в двух экземплярах.

Акт подписывается лицом, выявившим нарушения, представителем подразделения, в котором проводятся работы (в случае, если нарушение зафиксировано в его присутствии), и представителем подрядной (субподрядной) организации (в случае, если нарушение зафиксировано в его присутствии). При отказе представителя подрядной (субподрядной) организации от подписи, запись об этом вносится в Акт.

При необходимости, к Акту прикладываются дополнительные документы: фотографии, схемы, эскизы, пояснения и т.п.

Далее Акт направляется начальнику УОТПБиЭ.

8.2 Подразделением, выявившим нарушение, электронная форма Акта направляется на электронный адрес подрядной организации или один экземпляр Акта (с подписью выявившего нарушение должностного лица) передаётся представителю подрядной организации (с отметкой о получении в экземпляре Акта Общества). При направлении Акта на электронный адрес его оригинал может передаваться представителю подрядной организации на КПК».

4. Изложить в новой редакции пункт 9.2:

«9.2 На заседания КПК в обязательном порядке приглашаются руководители организаций, работники которых допустили нарушения. По решению председателя КПК могут быть приглашены представители, как сторонних организаций, так и представители структурных подразделений ОАО «Северсталь-метиз» (г. Череповец). Руководители подрядных организаций должны прибыть на заседание КПК лично или направить своего представителя с правом подписи финансовых документов (с доверенностью).

В случае неявки руководителя организации (или его представителя) на заседание КПК, члены КПК оставляют за собой право рассмотреть Акт без их участия».

5. Изложить в новой редакции пункт 9.4:

«9.4 В случае принятия решения о наложении штрафа, оформляется Требование об уплате штрафных санкций, предъявляемых к подрядной организации за нарушения требований норм и правил ОТ, ПБ, ПожБ и ЭБ ОАО «Северсталь-метиз», по форме Приложения В в трёх экземплярах.

Требование подписывается председателем КПК (или его заместителем) и руководителем (полномочным представителем) подрядной организации.

В случае, если руководитель (полномочный представитель) организации не подписывает Требование в течение пяти календарных дней, без уважительных причин, то данное действие (бездействие) расценивается, как уклонение от подписания Требования. В данном случае Требование передается в УЗИЛ с отметкой о неявке руководителя (полномочного представителя) на подписание документа.

Один экземпляр подписанного требования остаётся у подрядной организации, второй передается в УЗИЛ, третий экземпляр хранится в службе ПБ УОТПБиЭ».

6. Добавить раздел 16. Порядок взаимодействия структурных подразделений Общества и подрядных организаций.

«16. Порядок взаимодействия структурных подразделений Общества и подрядных организаций

16.1. Обязанности по предоставлению информации и документации определены порядком взаимодействия структурного подразделения Общества и подрядной организации (Приложение 3).

16.2. При выявлении несоответствий/проблем в зоне ответственности Заказчика:

16.2.1. Работник подрядной организации, выявивший несоответствие/проблему, обеспечивает информирование о ней непосредственного руководителя (производителя работ - при выполнении работ по наряд-допуску). При опасности травмирования к работе не приступает.

16.2.2. Непосредственный руководитель (производитель работ – при выполнении работ по наряд-допуску) подрядной организации, получивший сообщение от работника по несоответствию/проблеме, обеспечивает доведение полученной информации до представителя Заказчика (допускающего/выдающего– при выполнении работ по наряд-допуску). При наличии угрозы для жизни и здоровья работников останавливает работы.

16.2.3. При отсутствии реакции со представителя Заказчика (допускающего/выдающего наряд-допуску), непосредственный руководитель работника подрядной организации (производитель работ) сообщает своему непосредственному руководителю (начальнику участка или директору организации), который далее обеспечивает доведение информации до руководителя структурного подразделения Общества.

16.2.4. При отсутствии реакции со стороны всех уровней руководителей, работник подрядной организации обеспечивает информирование о проблеме на Единую горячую линию Северстали 8-800-700-72-77.

16.3. Руководитель подрядной организации обеспечивает распределение обязанностей по соблюдению порядка взаимодействия структурных подразделений Общества и подрядных организаций между подчиненным персоналом (в части их касающейся) и ознакомление ответственных лиц под роспись».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (обязательное)

Порядок взаимодействия структурного подразделения Общества и подрядной организации

№ п/п	Этапы коммуникации	До начала выполнения работ			Комментарии
		Подрядная организация	Подразделе- ние		
1	Руководитель структурного подразделения направляет в адрес руководителя подрядной организации список контактных лиц (ФИО, должность, номер телефона).		+		Однократно перед допуском к работам, далее - по мере изменений
2	Руководитель подрядной организации, при необходимости, назначает встречу с руководителем структурного подразделения.	+			По инициативе руководителя подрядной организации
3	Руководитель структурного подразделения направляет в адрес подрядной организации следующие документы: - схему пешеходного движения; - выписку из ПЛА, порядок действий первого замечившего; - схему по размещению отходов; - приказ «О назначении выдающих наряд-допуск».		+		Однократно перед допуском к работам, далее - по мере изменений
4	Руководитель подрядной организации направляет в адрес ответственного за работу с подрядной организацией пакет документов: - приказ по назначению производителя работ НД Северсталь; - приказ по работам на высоте; - приказ на II группу электробезопасности (ручной электроинструмент); - данные о прохождении вводного инструктажа; - приказы по назначению ответственных лиц при работе с подъемными сооружениями (производственный контроль, назначение стропальщиков, осмотр СГЗП); - приказ «О внедрении матрицы распределения обязанностей по БП»; - приказ о допуске к работам по профессиям; - список работников, имеющих право получения ключ-бирок; - данные о прохождении обучения и аттестации ответственных лиц.	+			Однократно перед допуском к работам, далее - по мере изменений
5	Руководитель подрядной организации направляет в адрес ответственного за работу с подрядной организацией пакет документов: - ТК, ППР; - заявку на подключение; - квалификационные удостоверения рабочих.	+			Однократно перед допуском к работам, далее - по мере изменений

В процессе выполнения работ на территории Общества				
6	Менеджер по БП УОТ, ПБ и Э направляет в адрес руководителя подразделения информации (ЛНА Общества, Извлеченные уроки, результаты ПК, рейтинг подрядных организаций).	-	-	
7	Руководитель подрядной организации направляет в адрес руководителя структурного подразделения (на территории которого были зафиксированы нарушения внешнего контроля) приказы по проведенным разборам нарушений БПСЖ / нарушений с потенциально смертельным риском.	+		Если руководитель подрядной организации не согласен с выявленными нарушениями, то ему необходимо инициировать разбор ситуации на уровне руководителя структурного подразделения. Если в ходе разбора договоренности не будут достигнуты, то руководитель подрядной организации информирует об этом менеджера по БП УОТ, ПБ и Э и специалистов технической дирекции (по направлениям).
8	При не предоставлении документов, указанных в п. 7 настоящего порядка, руководитель структурного подразделения информирует об этом председателя КПК.		+	
9	Менеджер по БП УОТ, ПБ и Э организует встречу с руководителями подрядных организаций по обсуждению текущих вопросов и проблем по взаимодействию структурного подразделения Общества и подрядной организации.	-	-	Ежемесячно

Лист рассылки приказа

Приказ ИД № 329 от 28.11.2022г.

О вводе в действие Изменения № 2 к Положению «Об организации работ по обеспечению выполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности при проведении работ подрядными организациями»

№ п/п	Структурное подразделение	Ответственное лицо	Примечание
АО «Северсталь Менеджмент» филиал «Метиз»			
1.	Исполнительный директор	Рябиков Александр Николаевич; Смирнова Светлана Владимировна;	
2.	Директор по персоналу	Чистякова Ирина Сергеевна; Смирнова Светлана Владимировна;	
3.	Генеральный директор	Мороко Ольга Ивановна;	
4.	Начальник УЗиЛ	Холодилов Алексей Васильевич Цветкова Елена Эдуардовна;	
ОАО «Северсталь-метиз»			
5.	Логистический центр	Веселов Алексей Леонидович; Николаева Анна Юрьевна;	
6.	ЛЦ (Скл. Хоз)	Гаранина Ольга Николаевна;	
7.	Отдел технического контроля	Семидоцкая Наталия Сергеевна; Шнейдер Оксана Александровна;	
8.	Технологическая служба	Забродин Сергей Владимирович; Типина Анастасия Николаевна;	
9.	КнЦ	Трепов Юрий Владимирович; Калинина Анна Владимировна;	
10.	СПЦ-2	Андреев Евгений Александрович; Бредникова Марина Николаевна;	
11.	КлЦ	Веселов Владимир Анатольевич; Сорокина Марина Алексеевна;	
12.	ЦСФП	Романов Сергей Геннадьевич; Ярцева Ирина Владимировна;	
13.	ГЦ	Соколов Дмитрий Александрович;	
14.	СПЦ-1	Судаков Эдуард Александрович; Мельникова Альбина Николаевна;	
15.	ИЦ	Аполлонов Эдуард Сергеевич; Лавина Ирина Владиславовна;	
16.	ЭнЦ	Сальников Иван Владимирович; Куваева Нина Васильевна;	
17.	Технический директор	Доронин Юрий Викторович; Пырина Наталия Юрьевна;	
18.	ОГЭ	Карпов Сергей Владимирович; Талент Оксана Анатольевна;	
19.	ОГМ	Скуратов Александр Юрьевич; Пырина Наталия Юрьевна;	
20.	ГРУП	Вересов Алексей Геннадьевич; Кругликов Виктор Александрович;	
21.	Центр технических инноваций	Голяков Олег Александрович;	
22.	Проектно-конструкторский отдел	Ганин Алексей Анатольевич; Ганина Вера Викторовна;	
23.	Группа по техническому обслуживанию и ремонтам ПТО	Елистратов Сергей Владимирович; Пырина Наталия Юрьевна;	
24.	ТЦ	Простаков Михаил Борисович; Калинина Анна Владимировна;	
25.	Начальник УОТПБиЭ	Лагункина Марина Игоревна; Легостаева Алена Анатольевна;	
26.	Специальный отдел	Липатников Сергей Анатольевич; Соколова Светлана Владимировна;	