

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ»

ПРИКАЗ

«03» 08 2022

№ ОПР-Г-030822-000874

п. Яковлево

О вводе Инструкции «Порядок проведения
разовых посещений объектов ООО «Яковлевский ГОК»

Во исполнение п. 43 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правил безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых». Допуск и пребывание на территории объекта ведения горных работ и переработки полезных ископаемых (производственные здания, сооружения, горные выработки) работников сторонних организаций и иных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с эксплуатирующей организацией, должны быть организованы в соответствии с порядком, утвержденным руководителем организации. Лица, не состоящие в трудовых отношениях с эксплуатирующей организацией (за исключением работников иных организаций, выполняющих работы на объекте в соответствии с договором), должны сопровождаться работниками, назначенными распорядительным документом руководителя объекта или руководителя структурного подразделения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 03.08.2022г. Инструкцию «Порядок проведения разовых посещений объектов ООО «Яковлевский горно-обогатительный комбинат».
2. Руководителям структурных подразделений ООО «Яковлевский ГОК» ознакомить лиц заинтересованных в посещении объекта работниками сторонних организаций и иных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с эксплуатирующей организацией, из числа специалистов и руководителей предприятия.
3. Специалистам по производственному документообороту в структурных подразделениях ознакомить с приказом и с Инструкцией «Порядок проведения разовых посещений объектов ООО «Яковлевский горно-обогатительный комбинат» руководителей структурных подразделений и специалистов.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель ОП в г. Белгороде –
Генеральный директор ООО «Яковлевский ГОК»



Д.В. Голубничай

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП в г. Белгороде –
Генеральный директор
ООО «Яковлевский ГОК»



Д.В. Голубничай

_____ 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**Порядок проведения разовых посещений
объектов ООО «Яковлевский ГОК»**

ИНСТРУКЦИЯ

Порядок проведения разовых посещений объектов ООО «Яковлевский ГОК»

1 Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана на основании требования п. 43 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правил безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых».

1.2. Требования настоящей инструкции распространяются в отношении следующих устанавливаемых категорий третьих лиц:

- работники подрядных организаций, оказывающих услуги непроизводственного характера;
- работники сторонних организаций и иные лица, не состоящие в трудовых отношениях с эксплуатирующей организацией;
- иностранные представители;
- учащиеся всех форм образования, посещающие ОПО с экскурсионной целью.

1.3. Настоящая Инструкция не распространяется на посещения объектов ООО «Яковлевский ГОК» следующих устанавливаемых категорий третьих лиц:

- работники подрядных организаций, связанных с проведением текущих и капитальных ремонтов, реконструкций, технических перевооружений в ООО «Яковлевский ГОК», выполняющих работы на основании заключенных договоров с организацией;
- аварийно-спасательные службы (внешние и внутренние), в период возникновения происшествия (несчастный случай, авария, инцидент).

1.4. Настоящая Инструкция дополняет внутренние инструкции ООО «Яковлевский ГОК» по учету работников, спустившихся в шахту и вышедших на поверхность.

1.5. Разовое посещение – нерегулярное однократное посещение объектов ООО «Яковлевский ГОК» (далее – объекты) лицами, осуществляющими спуск под землю, либо посещающими другой объект, с целью ознакомительных экскурсий, осуществления мероприятий по надзору и контролю, осмотра места проведения работ и т.п.

1.6. Право принятия решения о разрешении разового посещения в ООО «Яковлевский ГОК» с оформлением в письменной форме имеют:

- Руководитель ОП в г. Белгороде – Генеральный директор ООО «Яковлевский ГОК»;
- технический директор ООО «Яковлевский ГОК»;
- начальники управлений;
- начальник рудника подземного (шахты);
- начальник фабрики обогащения сырья;
- руководитель организации (далее - подрядная организация), выполняющей работы на территории ООО «Яковлевский ГОК» по договору (контракту), заключенному с ООО «Яковлевский ГОК» (при условии согласования с

руководителем организации либо структурного подразделения ООО «Яковлевский ГОК»).

2 Нормативные ссылки

В настоящей Инструкции использованы ссылки на следующие документы:

- 2.1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ.
- 2.2. Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
- 2.3. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых».

Примечание – При пользовании настоящей Инструкцией целесообразно проверить действие ссылочных документов.

Если ссылочный документ заменён (изменён), то при пользовании настоящей Инструкцией следует руководствоваться актуальным документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяют в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Порядок осуществления разового посещения

3.1. Лицам, указанным в п. 1.2., осуществляющим разовое посещение согласно своим должностным обязанностям подземной части рудника и не имеющим закреплённых аккумуляторных светильников и самоспасателей, разрешение на разовое посещение выдается начальником рудника подземного (шахты).

3.2. Не позднее, чем за двое суток до посещения лицо заинтересованное в посещении объекта направляет уведомление (Приложение 1): руководителю указанному в п. 1.6., в УОТ,ПБ и Э ООО«Яковлевский ГОК» и в СОБ ООО «Яковлевский ГОК». Уведомление должно содержать время и цель разового посещения, сведения о лицах, осуществляющих разовое посещение, с указанием их фамилий, мест работы и должностей.

3.2.1 В случае возражения или отводе кандидатуры на разовое посещение объекта, руководитель указанный в п. 1.6. информирует об этом руководителя соответствующего подразделения (подрядной организации) либо лицо заинтересованное в посещении объекта не позднее, чем за два часа до времени посещения, указанного в уведомлении.

3.2.2 Разовое посещение ООО «Яковлевский ГОК» производится в сопровождении представителя организации из числа руководителей или специалистов посещаемого объекта.

3.3. В случае принятия положительного решения на разовое посещение объекта, руководитель соответствующего подразделения (подрядной организации) либо лицо заинтересованное в посещении объекта подготавливает проект Разрешения на посещение объекта (Приложение 2) в котором указывается: дата и цель разового посещения, сведения о лицах, осуществляющих разовое посещение, с указанием их фамилий, лицо назначенное за сопровождение посетителя, сведения о проведении инструктажа по применению средств индивидуальной защиты, соблюдению требований безопасности и расположению запасных выходов.

3.4. Перед непосредственным посещением лицу заинтересованному в посещении объекта необходимо организовать:

- прохождение медицинского осмотра в фельдшерском здравпункте рудника

(подземного);

- проведение вводного инструктажа по безопасности труда по программе инструктажа для посетителей с регистрацией в «Журнале вводного инструктажа для посетителей»;

- проведение инструктажа по ПМЛЛПА, ШСС, запасным выходам (для посещения подземной части рудника);

- обеспечение необходимыми специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты.

3.5. В случае выявления в ходе проведения медицинского осмотра противопоказаний или ограничений по состоянию здоровья, лицо к посещению объекта не допускается.

3.6. Ответственность за исполнение посетителями требований Правил внутреннего трудового распорядка ООО «Яковлевский ГОК», мероприятий после посещения объекта (сдача специальной одежды, прием душа, покидание территории) возлагается на сопровождающих лиц.

4 Требования по обеспечению безопасности и учета

4.1. Лицами, не обеспеченными соответствующей спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, индивидуальным светильником и самоспасателем, запрещается посещение объектов ООО «Яковлевский ГОК», где существует необходимость их применения/использования.

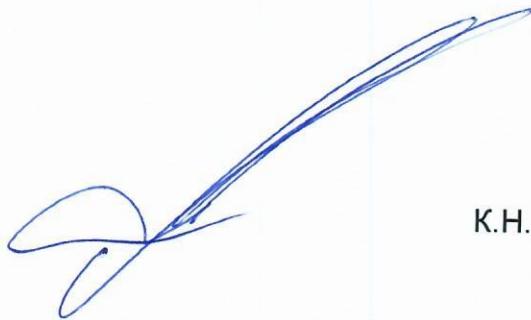
4.2. Получение лицами, осуществляющих разовые посещения, индивидуальных светильников и самоспасателей производится в присутствии сопровождающего лица.

4.3. Сведения о количестве лиц, осуществивших разовое посещение, передаются ламповщиком ООО «Яковлевский ГОК» диспетчеру горному в соответствии с установленным порядком.

4.4. Если через 30 минут после окончания смены будет установлено, что индивидуальные светильники сданы не всеми лицами, осуществившими разовое посещение, ламповщик ООО «Яковлевский ГОК» обязан немедленно сообщить об этом диспетчеру горному для принятия им соответствующих мер по выяснению местонахождения указанных лиц.

Руководитель разработки

Начальник управления по ОТ, ПБ и Э
ООО «Яковлевский ГОК»



К.Н. Лискин

Ответственный исполнитель

Руководитель службы ПК
ООО «Яковлевский ГОК»



А.А. Замятин

Уведомление о разовом посещении объекта

(наименование подразделения)

№	Ф.И.О. лиц, осуществляющих разовое посещение	Место работы, должность	Дата и время разового посещения	Цель разового посещения
1.				
2.				
3.				
4.				

Должность лица заинтересованного
в посещении объекта

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ПОСЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА
(НА СПУСК В ПОДЗЕМНЫЕ ГОРНЫЕ ВЫРАБОТКИ и др.)
ООО «ЯКОВЛЕВСКИЙ ГОК»
РУДНИК ПОДЗЕМНЫЙ**

« » _____ 202__ г

Ф.И.О.	Цель разового посещения	Организация

МАРШРУТ : _____

ДВИЖЕНИЕ В
СОПРОВОЖДЕНИИ: _____

ИНТРУКТАЖ ПО ПМЛЛПА, ШСС, ЗАПАСНЫМ ВЫХОДАМ ПРОШЕЛ: _____
(для посещения подземной
части рудника)

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПРОШЕЛ: « » _____ 202__ г

Руководитель ПВ
(для посещения подземной
части рудника)

Подпись

Ф.И.О.

СПУСК РАЗРЕШАЮ
(ПОСЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА РАЗРЕШАЮ)
руководитель указанный в п. 1.6.

Подпись

Ф.И.О.