

# ПАМЯТКА

## об организации посещения ПАО «Северсталь» для граждан, пребывающих для исполнения работ в рамках действующего контракта с ПАО «Северсталь»

### 1. Основные положения

- 1.1. Для получения пропуска на производственную площадку необходимо оформить заявку установленной формы.
- 1.2. Заявка на пропуска оформляются для допуска подрядчиков на производственную площадку ПАО «Северсталь» с целью исполнения работ по контракту.
- 1.3. Оформляет заявку на пропуск уполномоченный представитель подрядчика.

### 2. Оформление заявки на пропуск

2.1. Заявка на пропуск оформляется в программе word.

2.2. Заполняются все обязательные поля:

- дата заполнения заявки (верхний левый угол);
  - обоснование необходимости пропуска – цель посещения ПАО «Северсталь»;
  - фамилия, имя, отчество (если есть);
  - дата рождения;
  - название компании (как прописано в контракте);
  - должность;
  - документ удостоверяющий личность, серия и номер;
  - кем выдан (если гражданин РФ, то переписать соответствующую графу паспорта, если иностранец, то просто вписать страну);
  - срок действия пропуска;
  - основание выдачи пропуска – номер действующего контракта;
  - прошу выдать пропуск - указать данные лица, кто планирует получать пропуск на ул. Мира 29;
  - ИНН (если есть);
  - номер приказа о приеме на работу лица, получающего пропуск;
  - дата подписания приказа о приеме на работу;
- 2.3. Заявка отправляется принимающей стороне (управление закупок) или на электронный адрес [protocol-group@severstal.com](mailto:protocol-group@severstal.com).

### 3. Согласование посещения иностранного гражданина

3.1. В случае, если пропуск оформляется на иностранного гражданина, то необходимо дополнительно к заявке предоставить пакет документов принимающей стороне (управление закупок) или на электронный адрес [protocol-group@severstal.com](mailto:protocol-group@severstal.com).

3.2. Список документов: копии/фото паспорта, визы или миграционной карты, заявка на пропуск.

3.3. Несколько комментариев о миграционном режиме:

- Для гостей из стран с безвизовым режимом с Россией (Украина, Казахстан, Азербайджан, Армения, Южная Корея и др.) необходимы паспорт (для Казахстана допустимо удостоверение личности) и миграционная карта (цель визита должна быть: служебный, работа, коммерческий). В случае если цель визита в МК указана иная, то пропуск на промышленную площадку не может быть выдан.
- Для граждан, пребывающих из остальных стран необходимы паспорт и виза (деловая [код 003] или рабочая [код 006]). В случае если цель визита в МК указана иная, то пропуск на промышленную площадку быть выдан не может<sup>1</sup>.
- Для граждан Республики Беларусь необходим только паспорт.

### 4. Предоставление оформленных документов в Бюро пропусков

4.1. Принимающая сторона или протокольная группа после проверки документов, подписывает заявку на пропуск, сканирует и отправляет весь пакет документов в Бюро пропусков на электронный адрес [byuro@severstal.com](mailto:byuro@severstal.com).

4.2. Получить пропуска должен сотрудник, указанный в заявке по адресу: г. Череповец, ул. Мира 29.

### 5. Дополнительная информация

5.1. Дополнительные вопросы вы можете задать в Бюро пропусков по телефону +7(8202)56-09-10;

5.2. Консультации по оформлению пропусков можно получить по телефону +7(8202)53-08-99.

**Заявка на получение личного пропуска**

Для подразделения: **МЕНЕДЖМЕНТ** / Для подрядной организации: **ПРОТОКОЛЬНАЯ ГРУППА**

Иск. №: **23.05.2018**

Прошу выдать для доступа на территорию ПАО «Северсталь» личный пропуск (нужно отметить знаком X или V):  
 - постоянный  - временный

Обоснование необходимости пропуска: **РАБОТА В РАМКАХ КОНТРАКТА.**

с правом прохода в здание управления:  - да  - нет

Фамилия: **БУРЕНКОВ** / Имя: **ВАСИЛИЙ** / Отчество: **ИЛЬИЧ** / Место работы: **ООО «КОМПАНИЯ»** / Должность: **СПЕЦСАРЬ СБОРЩИК**

Дата рождения: **15.11.1900** / Личный №: **76324832483** / Таб. №: **76324832483** / ИИН\*: **76324832483**

Приказ о приеме на работу №: **47826378496324** / Дата приказа\*: **22.22.22**

Документ\*: **ПАСПОРТ** / Серия\*: **FT657851** / Номер\*: **FT657851**

Кем выдан\*: **УКРАИНА**

Срок действия пропуска\* с **28.08.2018** по **28.08.2018** / Основание выдачи пропуска\*: **КОНТРАКТ № 9000070701**

Прошу выдать пропуск:  - да  - нет

И.П. **ДУРЕ-СТОР** / И.П. **ИВАНОВ И.И.** / И.П. **00-00-00**

**Заявка на получение личного пропуска**

АО «СЕВЕРСТАЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ» / ПРОТОКОЛЬНАЯ ГРУППА

Иск. №: **23.05.2018**

Прошу выдать для доступа на территорию ПАО «Северсталь» личный пропуск (нужно отметить знаком X или V):  
 - постоянный  - временный

Обоснование необходимости пропуска: **РАБОТА В РАМКАХ КОНТРАКТА.**

с правом прохода в здание управления:  - да  - нет

Фамилия: **БУРЕНКОВ** / Имя: **ВАСИЛИЙ** / Отчество: **ИЛЬИЧ** / Место работы: **ООО «КОМПАНИЯ»** / Должность: **СПЕЦСАРЬ СБОРЩИК**

Дата рождения: **15.11.1900** / Личный №: **76324832483** / Таб. №: **76324832483** / ИИН\*: **76324832483**

Приказ о приеме на работу №: **47826378496324** / Дата приказа\*: **22.22.22**

Документ\*: **ПАСПОРТ** / Серия\*: **FT657851** / Номер\*: **FT657851**

Кем выдан\*: **УКРАИНА**

Срок действия пропуска\* с **28.08.2018** по **28.08.2018** / Основание выдачи пропуска\*: **КОНТРАКТ № 9000070701**

Прошу выдать пропуск:  - да  - нет

И.П. **ДУРЕ-СТОР** / И.П. **ИВАНОВ И.И.** / И.П. **00-00-00**

<sup>1</sup> КОАП РФ Ст. 18.8