

ПАО «Северсталь»
Дирекция по ремонтам
16.06.2021
г. Череповец

УТВЕРЖДАЮ:

Директор по ремонтам дивизиона
СРС и ресурсных активов

С.А. Добродей

Порядок внепланового привлечения сторонних подрядных организаций для проведения ремонтно-восстановительных работ основного технологического оборудования производственных подразделений ЧерМК, ИТЗ, ТПЦ Шексна, ЛПЦ-3 в вечернее, ночное время, выходные и праздничные дни

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Принятые сокращения:

ДпР – Дирекция по ремонтам, УОЗ- управление операционных закупок.

2. Внеплановым привлечением, считается привлечение подрядной организации в нерабочее время без предварительной заявки и согласованного задания, для устранения отказов и неисправностей основного технологического оборудования.

3. Для проведения ремонтно-восстановительных работ основного технологического оборудования в вечернее, ночное время, выходные и праздничные дни в первую очередь привлекаются подрядчики из числа «Базовых» подрядчиков, перечень определяется протоколом генерального директора.

4. «Базовые» подрядчики внепланово привлекаются к ремонтно-восстановительным работам на оборудование согласно целевого расстановки (подписывается заказчиком и подрядчиком). Сводные данные по целевой расстановке консолидируются Службой управления подрядчиками ДпР, и передаются в УОЗ и Службу мониторинга состояния оборудования.

5. Расчет размера оплаты работ при привлечении подрядчика по настоящему Порядку производится следующим образом: стоимость работ по действующему договору подряда, заключенному с привлекаемой организацией из числа «базовых» подрядчиков, умножается на повышающий коэффициент 1,5.

6. В действующие договора вносится пункт, обязывающий «базовые» подрядные организации приступить к восстановлению работоспособности оборудования в нерабочее время не позднее двух часов с момента уведомления. Также, УОЗ предусматривает в договоре штрафные санкции к организации в случае, если восстановительные работы не были начаты в течении двух часов при отсутствии обстоятельств, возникших по вине заказчика и препятствующих началу работ. Штрафные санкции предусматриваются в договоре путем добавления дополнительного ключевого показателя результативности «Оперативность реагирования и производство работ по устранению отказов и неисправностей оборудования». Размер показателя составляет 1/5 часть от перенесенной части по спецификации.

7. В соответствии с действующими подрядными договорами подрядчик обязан предоставить круглосуточный контакт

8. УОЗ, в соответствии с действующими договорами, актуализирует круглосуточные контакты «базовых» подрядчиков и, в случае изменений в списках контактов, предоставляет обновленные списки Службе мониторинга состояния оборудования и Службе управления подрядчиками ДпР.

9. В случае производственной необходимости внепланового привлечения, Служба управления подрядчиками ДпР может привлекать в рамках данного Порядка подрядные организации, имеющие

договор ремонтного подряда, но не указанные в пункте 3.4 раздела «Общие положения», при этом подрядчики обязаны оперативно реагировать на запросы Службы управления подрядчиками ДпР

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1. Определение необходимости привлечения сил подрядных организаций для ремонтно-восстановительных работ в смене:

1.1 При получении информации об отказе или неисправности оборудования в смене, ответственный за устранение неисправности в подразделении сам или при получении информации от подчиненного персонала оценивает возможность устранения отказа или неисправности оборудования силами собственного дежурного персонала, при наличии дежурной бригады подрядной организации привлекает ее к восстановительному ремонту (повышающий коэффициент не применяется).

1.2 Если в подразделении производятся плановые круглосуточные работы по ремонту оборудования, ответственный за устранение неисправности оценивает возможность отвлечения персонала подрядных организаций от плановых работ для устранения отказа или неисправности оборудования (повышающий коэффициент не применяется).

1.3 Ответственный за устранение неисправности определяет потребность в дополнительном привлечении подрядного персонала.

2. При не возможности устранить отказ или неисправность имеющимся персоналом подрядных организаций подразделения, ответственный за устранение неисправности сообщает о потребности в привлечении подрядных организаций для производства ремонтно-восстановительных работ ответственному сотруднику по работе с подрядными организациями производственной дирекции.

3. При не возможности устранить отказ или неисправность имеющимся персоналом подрядных организаций производственной дирекции, ответственный за устранение инцидента сообщает о потребности в привлечении подрядных организаций для производства ремонтно-восстановительных работ начальнику смены Службы мониторинга состояния оборудования ДпР.

4. Начальник смены Службы мониторинга состояния оборудования ДпР регистрирует заявку и по имеющемуся круглосуточному контакту передает заявку соответствующей подрядной организации (пункт 4. Общих положений настоящего Порядка), также передает данные контактного лица от подразделения.

5. В случае отсутствия коммуникаций со стороны подрядной организации, начальник смены Службы мониторинга состояния оборудования ДпР сообщает соответствующую информацию в Службу управления подрядчиками.

6. Служба управления подрядчиками производит поиск подрядчика по имеющимся дополнительным контактам, далее производит привлечение альтернативного подрядчика.

7. В случае, если круглосуточный контакт, предоставленный «базовым» подрядчиком, был недоступен или подрядчик приступил к работам позднее, чем через два часа после получения уведомления от Службы мониторинга состояния оборудования ДпР, Служба управления подрядчиками ДпР готовит соответствующую справку в УОЗ для снижения размера ключевого показателя результативности по данной организации за отчетный период.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По итогам проведения ремонтно-восстановительных работ формируется справка о привлечении подрядной организации с указанием причин привлечения, численности привлеченного персонала, времени работы. Справка подписывается заказчиком, Службой управления подрядчиками.

2. Справка о выполненных работах является приложением к акту выполненных работ.

Старший менеджер УОЗ

А.В. Савина

Менеджер СОБ

С.В. Крохин

Старший менеджер ДпР

С.Ю. Морозов