



Для подключения к 1С:ИСУП необходимо:

01 Направить данные о пользователях по шаблону «Данные подрядчиков СМР»

- Шаблон расположен на Информационном портале Заказчика*, в разделе «Полезные материалы»
- Перед заполнением файла ознакомиться с «Требованиями к инфраструктуре Подрядчика», расположенными на Информационном портале Заказчика*
- Заполненный файл направить на эл. почту: ai.goliakova@severstal.com
- Эл. почта, указанная в шаблоне, будет использоваться для уведомлений при подключении и информирование пользователя. По возможности, нужно указывать индивидуальную, а не общую рабочую почту, чтобы не пропустить важные сообщения.

02 Подписать необходимые соглашения

- При необходимости подписать с Заказчиком дополнительные соглашения о работе в 1С:ИСУП (ДС к договору, СОК, СИБ)
- Необходимые документы направляются ответственным сотрудником Закупочной функции Заказчика

03 Ознакомиться с направленными документами

- После подписания необходимых соглашений на эл. почту направляется пакет документов (инструкции, приказы, положения), с которым необходимо ознакомиться, заполнить и подписать листы ознакомления
- Листы ознакомления направить на эл. почту: ai.goliakova@severstal.com

04 Выполнить настройку входа в 1С:ИСУП

- После получения информационного сообщения (эл. почта) о предоставлении доступа выполнить настройку входа в систему в соответствии с приложенной инструкцией

05 Работа в системе

- Инструкции по работе в системе и обучающее видео расположены на Информационном портале Заказчика*

* - [Полезные материалы — Северсталь. Для поставщиков и подрядчиков \(severstal.com\)](#)

