



ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО  
ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ



Северсталь

nordgold



# ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ К ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ

## Оглавление

1. Создание заявки на участие (предложение) .....	3
1.1 Закладка «Информация о конкурсе» .....	4
1.1.1 Вкладка «Базовые данные» .....	4
1.1.2 Вкладка «Вопросы» .....	8
1.1.3 Вкладка «Примечания и приложения» .....	9
1.2 Закладка «Позиции» .....	10
1.2.1 Добавление альтернативных, дополнительных, заменяющих и новых позиций .....	13
1.3 Закладка «Примечания и приложения» .....	15
1.4 Закладка «Резюме» .....	18
2. Сохранение и подача предложения .....	19
3. Удаление сохраненного предложения .....	20
4. Отмена поданного предложения .....	20
5. Редактирование созданного предложения .....	21
6. Следующий этап конкурса .....	23
7. Возникает ошибка при подаче предложения .....	24
Контактная информация службы технической поддержки SAP SRM .....	24

## 1. Создание заявки на участие (предложение)

После того как была найден и просмотрен интересующий вас конкурс по закупке материалов или услуг (смотрите соответствующие инструкции по поиску и просмотру ЗП), вы можете создать свое предложение.

Если ваша организация проходила процедуру саморегистрации и впервые принимает участие в конкурсе, вам необходимо нажать кнопку «Зарегистрировать» (рисунок 1). После этого закупщику необходимо будет продвинуть вашу организацию в статус «Деловой партнер», о чем вам придет уведомление на электронную почту и в конкурсе появится кнопка «Создать предложение».

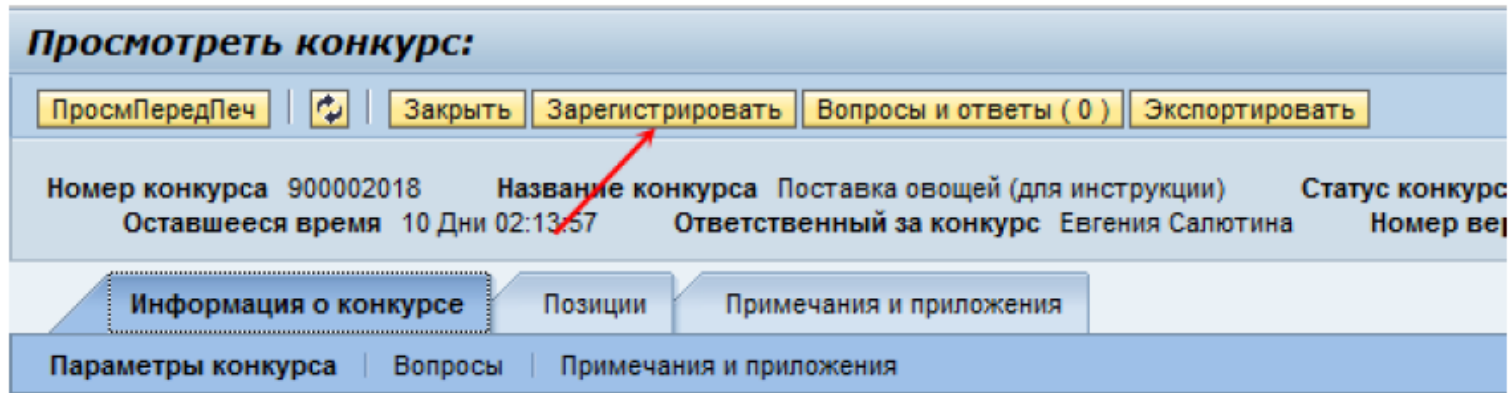


Рисунок 1. Регистрация ЗП

Запустить создание предложения можно из общего списка событий (Рисунок 2).

Для этого в списке закупочных процедур выделите строку с интересующим вас конкурсом (1) и нажмите «Создать ответ» (2).

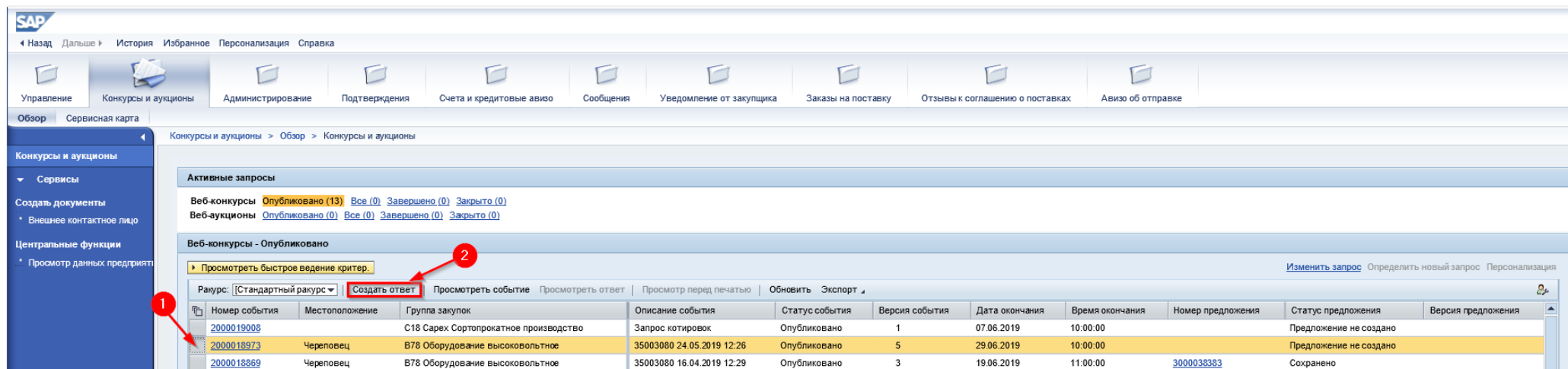


Рисунок 2. Создание предложения из списка ЗП

Запустить создание предложения можно так же из конкурса. Для этого необходимо зайти в режим просмотра закупочной процедуры и нажать кнопку «Создать предложение» (Рисунок 3).

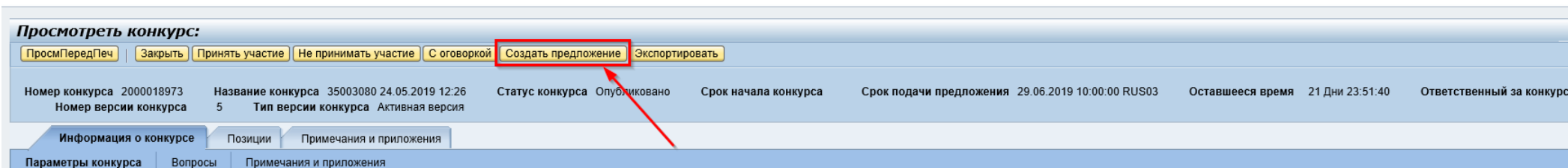


Рисунок 3.Создание предложения к ЗП

После нажатия на кнопку «Создать предложение», в системе создается электронный документ «Предложение». Данный документ содержит закладки, где нужно заполнить соответствующие поля. В шапке документа прописывается номер предложения (1), которое создано, номер конкурса (2), к которому оно создано, статус предложения (3) (Рисунок 4).

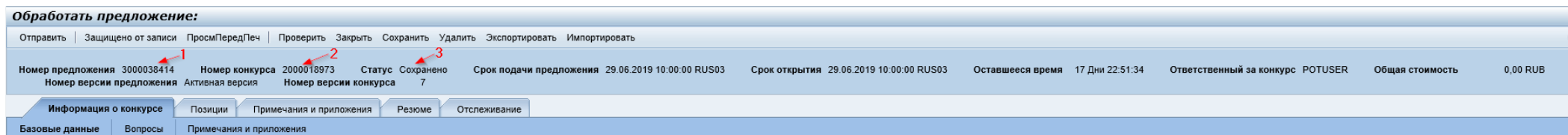


Рисунок 4. Шапка предложения

В предложении поставщик имеет возможность: указывать свои условия поставки и платежа, если это разрешено закупщиком; изменять объем поставки; указывать взаимозаменяемую или альтернативную номенклатуру; прикладывать документацию.

Рассмотрим более детально каждую из закладок и данные, которые требуется заполнить на них:

## 1.1 Закладка «Информация о конкурсе».

### 1.1.1 Вкладка «Базовые данные»

На данной вкладке заполняется:

**Срок действия предложения** – необходимо указать срок действия вашего предложения. Для этого необходимо нажать на иконку календаря в правой части строки. (Рисунок 5). Начало срока действия не может быть в прошлом.

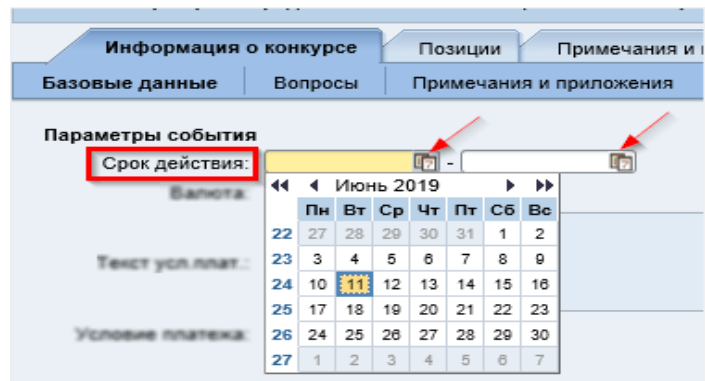


Рисунок 5. Заполнение срока действия предложения

**Валюта** - по умолчанию указана валюта, заданная закупщиком в данной закупочной процедуре. Валюта может быть изменена на другую (выбрана из списка валют в данном окне), если возможность подачи предложения в другой валюте установлена на уровне закупочной процедуры (Рисунок 6). Если раскрывающегося списка нет, то необходимо обратиться к закупщику, объявившему данную закупку с просьбой внести дополнительную валюту в конкурс. Как посмотреть ответственного за закупку, описано в пункте 4.2. инструкции по просмотру ЗП.

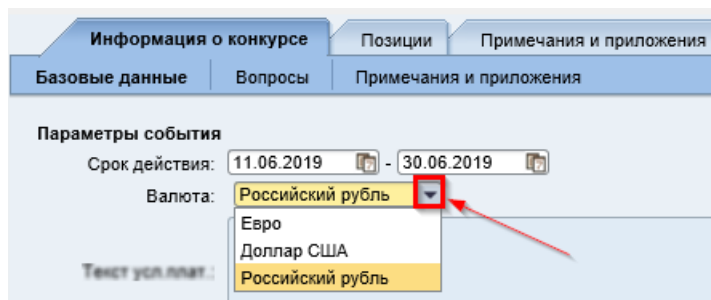



Рисунок 6. Выбор валюты

**Условие платежа** - в данном поле указывается требуемое условия платежа. Если закупщик установил требуемые значения условия платежей и поставки, поставщик не может менять данные значения. В случае если закупщик разрешает менять поставщику условия платежа, данное поле открыто на редактирование. Чтобы выбрать другое условие платежа необходимо открыть справочник, нажав на кнопку . Откроется окно выбора условий платежа (Рисунок 7).

Поиск условий платежа можно осуществлять следующим образом:

1. Выбрать предмет закупки – «ТМЦ» или «Услуги»;
2. Выбрать вид оплаты: предоплата или постоплата (можно оставить поле пустым);
3. Выбрать код контрольного события. Варианты для выбора зависят от значения поля «Предмет закупки» (данное поле можно не заполнять);
4. При необходимости заполнить дополнительные поля:
  - Дополнительные дни ;
  - Процентная ставка взноса.
5. Нажать кнопку «Поиск».

The screenshot shows a web application window titled "Поиск: Условие платежа". The interface includes several search criteria fields:

- 1. "Предмет закупки:" dropdown menu with "ТМЦ" selected.
- 2. "Вид оплаты:" dropdown menu.
- 3. "Код контрольного события:" dropdown menu.
- 4. A group of fields including "Дополнительные дни:" and "Процентная ставка взноса:", each with a diamond icon, a text input field, and a "По" label with a right-pointing arrow.
- 5. A "Поиск" button at the bottom left.

Below the main search area, there are three identical sets of fields (2, 3, and 4) enclosed in an orange border, representing additional search filters.

Рисунок 7. Поиск условий платежа

Так же при необходимости ограничить выборку еще больше, можно использовать аналогичные поля селекционного поля ниже (оранжевая рамка на рисунке 7).

Пример поиска с использованием двух полей представлен на рисунке 8. В верхней части данного рисунка представлено, как необходимо задавать критерии поиска, в нижней – результат данного поиска.

Поиск: Условие платежа

Предмет закупки: ТМЦ

Вид оплаты: ПРЕДОПЛАТ.

Код контрольного события: 014 | дата счета на предоплату

Дополнительные дни: 20 По 40

Процентная ставка взноса: По 30,00

Вид оплаты: ПОСТОПЛАТ.

Код контрольного события:

Дополнительные дни: По

Процентная ставка взноса: 70,00 По

Вид оплаты:

Код контрольного события:

Дополнительные дни: По

Процентная ставка взноса: По

Поиск:



Поиск: Условие платежа

Выбрать 1 Записи найдены:

УсПл	Текст
АС1У	ПРЕДОПЛАТА 30% в течение 30 дней от даты счета на предоплату ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА 70% в течение 30 дней с даты перехода права собственности (ППС)

Рисунок 8. Пример поиска условия платежа

**Услуга и поставка** – условия поставки определяются кодом Инкотерм и местоположением (Рисунок 9). В случае, если закупщик заранее предупредил условие поставки, данное поле закрыто на редактирование для поставщика.

Услуга и поставка

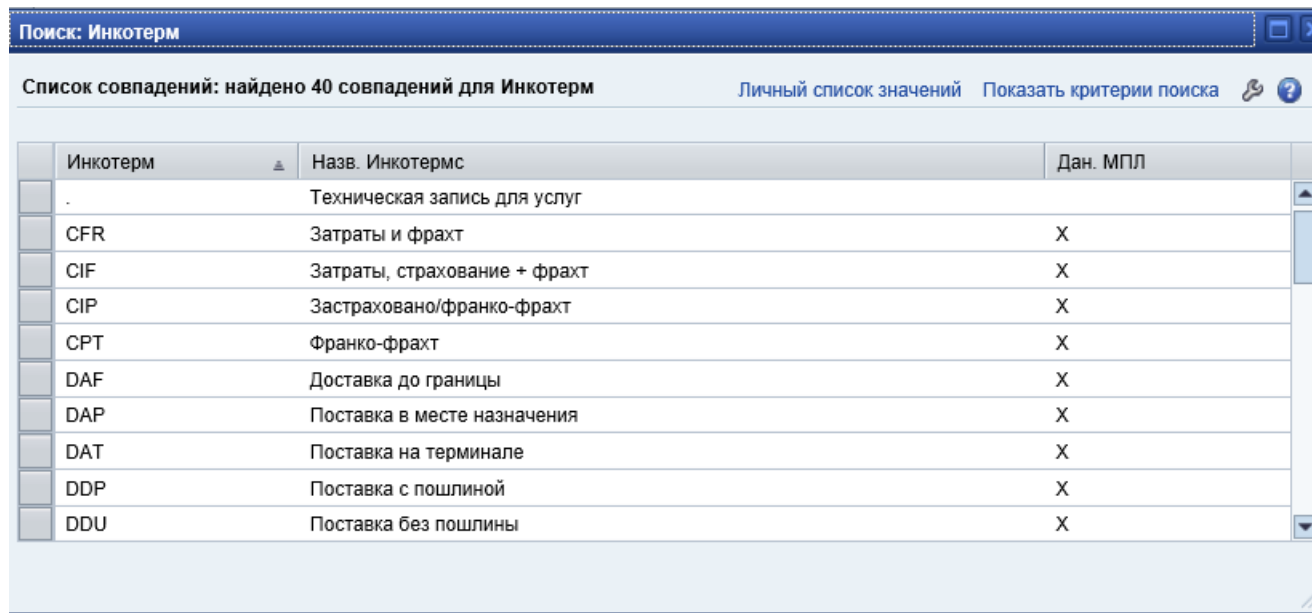
КОД Инкотерм

Местоположение

\* Инкотерм:

Рисунок 9. Услуга и поставка

Чтобы найти необходимый код Инкотермс необходимо нажать на  в поле «Инкотерм», откроется справочник (Рисунок 10):



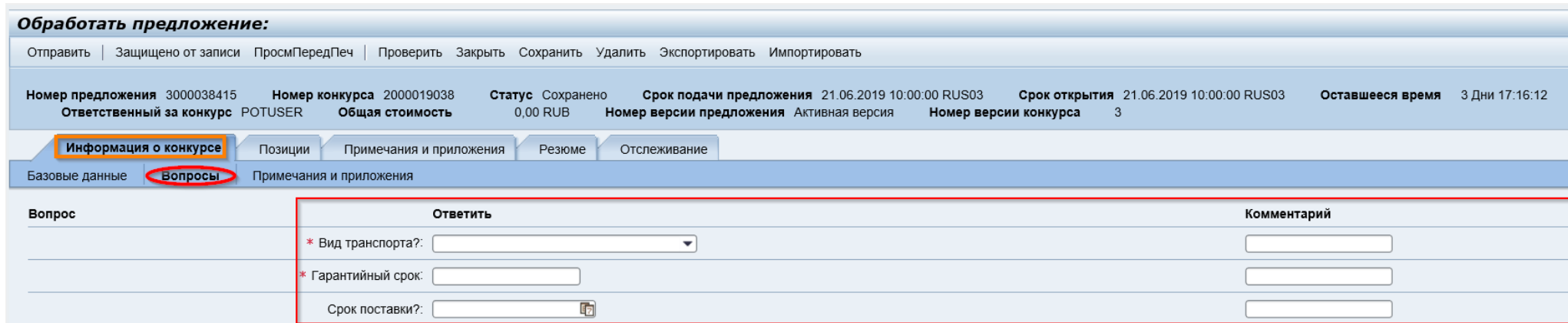
Инкотерм	Назв. Инкотермс	Дан. МПЛ
.	Техническая запись для услуг	
CFR	Затраты и фрахт	X
CIF	Затраты, страхование + фрахт	X
CIP	Застраховано/франко-фрахт	X
CPT	Франко-фрахт	X
DAF	Доставка до границы	X
DAP	Поставка в месте назначения	X
DAT	Поставка на терминале	X
DDP	Поставка с пошлиной	X
DDU	Поставка без пошлины	X

Рисунок 10. Справочник инкотерм

Из данного списка необходимо выбрать подходящее вам значение. После этого укажите местоположение в соответствующем поле (Рисунок 9).

### 1.1.2 Вкладка «Вопросы»

Здесь необходимо ввести ответы на вопросы и комментарии, если возможно (Рисунок 11):



**Обработать предложение:**

Отправить | Защищено от записи | ПросмПередПеч | Проверить | Закрыть | Сохранить | Удалить | Экспортировать | Импортировать

Номер предложения 3000038415    Номер конкурса 2000019038    Статус Сохранено    Срок подачи предложения 21.06.2019 10:00:00 RUS03    Срок открытия 21.06.2019 10:00:00 RUS03    Оставшееся время 3 Дни 17:16:12  
 Ответственный за конкурс POTUSER    Общая стоимость 0,00 RUB    Номер версии предложения Активная версия    Номер версии конкурса 3

Информация о конкурсе | Позиции | Примечания и приложения | Резюме | Отслеживание

Базовые данные | **Вопросы** | Примечания и приложения

Вопрос	Ответить	Комментарий
* Вид транспорта?:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Гарантийный срок:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Срок поставки?:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рисунок 11. Вопросы к ЗП



Если вопрос отмечен знаком - \* (обязательно для заполнения), то на данный вопрос необходимо ответить, чтобы появилась возможность отправить предложение.

Если поле «Комментарий» к вопросу открыто, то можно в него указать свой комментарий.

На вопрос с типом ответа «Текст» ответ не должен содержать более 140 символов.

### 1.1.3 Вкладка «Примечания и приложения»

Здесь отображается 3 таблицы (Рисунок 12):

- Примечания;
- Приложения;
- Сотрудничество.

The screenshot displays the 'Примечания и приложения' (Notes and Attachments) tab. It is divided into three main sections:

- Примечания (Notes):** A table with columns 'Категория' and 'Описание'. The rows are:
 

Категория	Описание
<a href="#">Производитель</a>	-пусто-
<a href="#">Условия участия</a>	-пусто-
<a href="#">Текст аукциона/конкурса</a>	В предложение должны быть вложены сертификаты на продукц...
<a href="#">Замечания oferента</a>	-пусто-
<a href="#">Замечания закупщика</a>	-пусто-
- Приложения (Attachments):** A table with columns: 'Категория', 'Описание', 'Имя файла', 'Версия', 'Обработчик', 'Проверено на выходе', 'Тип', 'Размер (КБ)', 'Изменил', 'Дата изменения'. The table is currently empty, showing 'Таблица не содержит данных'.
- Сотрудничество (Collaboration):** A table with columns: 'Кабинет сотрудничества', 'Дата создания'. The row is:
 

Кабинет сотрудничества	Дата создания
<a href="#">Предл. 3000038415 ООО "МИР"</a>	11.06.2019 11:30:52

Рисунок 12. Вкладка «Примечания и приложения» к ЗП

#### 1. Таблица «Примечания»

В таблице «Примечания» хранятся текстовые заметки (№1 на Рисунке 12).

В Примечаниях можно найти текстовые заметки, оставленные закупщиком, если такие имеются в конкурсе (№2 на Рисунке 13). Так же в данную таблицу можно вносить свои заметки (№ 1 на Рисунке 13). Для поставщика доступны тексты:

- «Производитель» – для указания производителя оборудования;
- «Замечания oferента» - для указания комментариев по процедуре.

Категория	Описание
Производитель	-пусто-
Условия участия	-пусто-
Текст аукциона/конкурса	В предложение должны быть вложены сертификаты на продукц...
Замечания оферента	-пусто-
Замечания закупщика	-пусто-

Рисунок 13. Таблица «Примечания»

Чтобы открыть созданную закупщиком заметку, нажмите на тип сообщения (его название).  
Инструкция, как добавить примечание к предложению или отдельной позиции находится в пункте 1.3

## 2. Таблица «Приложения»

Так же на данной вкладке можно вложить документы. Данная возможность имеется в таблице «Приложения» (см. пункт 1.3)

## 3. Папка «Сотрудничество»

Для вложения КП и прочих документов рекомендуется использовать таблицу «Сотрудничество» (см. пункт 1.3)

## 1.2 Закладка «Позиции».

На закладке «Позиции» хранится информация в табличном виде о номенклатуре и требуемом количестве для поставки (Рисунок 14)

Номер строки	В..	В/позиции	Ид. п...	Описание	Необх...	Предлагаем...	Цена без НДС	Вал...	Цена за	ЕИ	Сумма без НДС	Срок постав...	Дата поставки	Предлагаемое кол-во БЕИ	БЕИ
0001	Материал	1875196	Козырек 4814.01.00.190СБ	100	100	0,00 RUB	1 ШТ	0,00 000						100	ШТ
0002	Материал	1885559	Тройн ТШС1020(17К60)х...	50	50	0,00 RUB	1 ШТ	0,00 000						50	ШТ
0003	Материал	1899659	Конвейер L-91,5м	1	1	0,00 RUB	1 ШТ	0,00 000						1	ШТ
0004	Материал	9000348	Web-камера Logitech 6С...	35	35	0,00 RUB	1 ШТ	0,00 000						35	ШТ

Рисунок 14. Данные для заполнения по позициям

Заполнять данные по позициям можно в данной таблице. К заполнению доступны столбцы, подсвеченные белым.

Так же для заполнения данных по каждой позиции можно раскрывать подробную информацию по позиции. Для этого необходимо выделить строку с позицией (№1 на рис.18) и нажать «Подробнее» (№2 на рис.18). Подробные данные откроются на странице ниже и выглядят следующим образом:

**Подобные данные позиции 0008 Бензин**

Данные позиции | Вопросы | Примечания и приложения

▼ Базовые данные

**Идентификатор**

\* Конфигурируемый номер позиции: 0008

Управляющий ключ: Материал, функциональный

Вид позиции: Материал

Категория продукта:

Ид. продукта:

Описание: Бензин

Описание варианта позиции: Исходная позиция

**Прочие свойства**

7 Номер продукта поставщика:

**Валюта, стоимости и расчет цены**

Валюта: Российский рубль

Необходимое количество: 10.000 Л Литр

1 Предлагаемое количество: 10.000 л 2

3 Цена без НДС: 0,00 RUB За: 1 л 4

5 \* Ставка НДС: Не указано

Цена с НДС: 0,00

Сумма НДС: 0,00

Сумма с НДС: 0,00

**Услуга и поставка**

Условие Инкотермс/местоположение:


Дата поставки: 00:00:00

6 Срок поставки (календарных дней): 000

**Статус и статистика**

Рисунок 15. Подробные данные по позиции

Заполнять можно строки, выделенные белым:

1. Предлагаемое количество – данное поле доступно к заполнению в случае, если закупщик predetermined возможность изменить заданный объем поставки. Для позиций, которые не поставляются Вашей компанией в поле «Предлагаемое количество» устанавливается 0. Если данное поле не доступно к редактированию и там по умолчанию отображается количество, равное необходимому количеству, значит, закупщик, не предоставил возможности изменять данный критерий;
2. Выбор единицы измерения - в случае если в конкурсе установлен флаг «Возможность подачи АЕИ» на закладке «Информация о конкурсе» в конкурсе, Вы можете подать предложение по позиции в базовых единицах измерения (БЕИ) или альтернативных единицах измерения (АЕИ). Для изменения ЕИ нажмите на  в строке, где указана ЕИ и выберите необходимую вам единицу измерения для данного продукта;
3. Цена без НДС - указываем цену за материал, без учета НДС;
4. Цена «за» - указываем за какое количество подана цена (за 1 единицу товара или за 100, например);
5. Ставка НДС - можно указать ставку, отличную от указанной ранее (на закладке «Информация о конкурсе»), если она для материала отличается;
6. Срок поставки – указываем количество дней для поставки данного продукта;
7. Номер продукта поставщика - внутренний номер данной номенклатуры в вашей компании или отличное наименование.

Переключение между строками осуществляется стрелками в левом углу.

Если открыты подробные данные позиции, программа не позволит заполнять поля в табличной части как на Рисунок 14. Для заполнения позиций непосредственно в табличной части подробные данные позиции нужно закрыть.

В подробных данных позиции на вкладке «Вопросы» также требуется дать ответ, если к данной позиции задан вопрос (Рисунок 16)

Подобные данные позиции 0008 Бензин

Данные позиции **Вопросы** Примечания и приложения

Вопрос

Ответить

\* Доставка до склада покупателя включена?  Да  Нет

Рисунок 16. Вопросы к отдельной позиции

На вкладке «Примечания и приложения» – ведутся комментарии к позиции, также можно указать производителя, если производитель у поставляемых позиций разный (Рисунок 17)

Подобные данные позиции 0008 Бензин

Данные позиции Вопросы **Примечания и приложения**

▼ Примечания

Сбросить

Категория	Описание
<a href="#">Полное наименование продукта</a>	-пусто-
<a href="#">Производитель</a>	-пусто-
<a href="#">Текст аукциона/конкурса</a>	-пусто-
<a href="#">Замечания oferента</a>	-пусто-
<a href="#">Замечания закупщика</a>	-пусто-

▼ Приложения

Добавить приложение    Обработка описания    Создание версий    Удалить    Создать профиль    Фильтровать    Параметры настройки

Категория	Описание	Имя файла	Версия	Обработчик	Проверено на выходе	Тип	Размер (Кб)	Изменил	Дата изменения
Таблица не содержит данных									

Рисунок 17. Добавление примечаний и приложений к отдельной позиции

### 1.2.1 Добавление альтернативных, дополнительных, заменяющих и новых позиций

Если закупщик предусмотрел возможность для поставщика предлагать альтернативные, дополнительные позиции или продукцию на замену, то на закладке «Позиции» при выделении конкретной позиции будет активна кнопка «Добавить новое» (Рисунок 18):

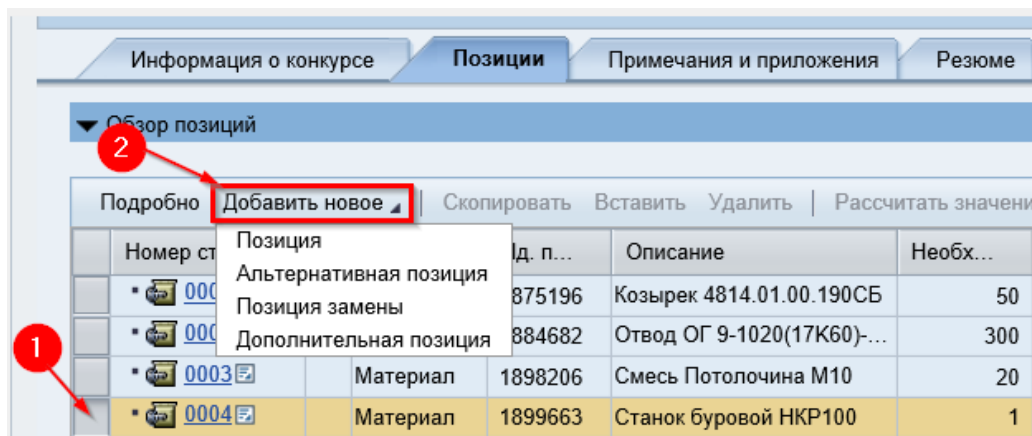


Рисунок 18. Предложение альтернативной, дополнительной, заменяющей или новой позиции

Для ее добавления нужно выделить позицию (1), которую вы меняете и выбрать тип позиции (2):

- «Позиция» - новая позиция, которую организация предлагает для поставки. При заполнении необходимо указать наименование позиции (в поле краткий текст), количество, единицу измерения, цену без НДС и дату поставки;
- «Альтернативная позиция» - будет добавлена дополнительная позиция со ссылкой на выделенную. При этом предлагается поставка либо первой, либо второй позиции, т.е. предлагаемое количество нужно заполнить в обеих позициях. Необходимо указать наименовании позиции (в поле краткий текст), количество, цену без НДС и дату поставки;
- «Позиция замены» - будет добавлен новый элемент (вместо обязательного элемента, который не может быть предоставлен) со ссылкой на элемент, который был определен в момент создания (количество старого элемента будет обнулено и недоступно для дальнейшего использования). Необходимо указать наименовании позиции (в поле краткий текст), количество, цену без НДС и дату поставки;
- «Дополнительная позиция» - будет добавлена новая позиция, которая поставляется в дополнение к исходной позиции. Соответственно, заполнять данные необходимо как по исходной позиции, так и по дополнительной. Необходимо указать наименовании позиции (в поле краткий текст), количество, цену без НДС и дату поставки;

Новая, альтернативная и дополнительная позиции доступны только в случае, если закупщик предусмотрел возможность модификации предложений.

После модификации предложения перечень номенклатуры выглядит следующим образом (Рисунок 19):

Информация о конкурсе										
Позиции										
Примечания и приложения										
Резюме										
Отслеживание										
▼ Обзор позиций										
Подробно Добавить новое   Скопировать Вставить Удалить   Рассчитать значение										
Номер строки	В..	В/позиции	Ид. п...	Описание	Необх...	Предлагаемое кол-во	Цена без НДС	Вал...	Цена за	ЕИ
0002		Материал	1884682	Отвод ОГ 9-1020(17К60)-...	300	300	200,00	RUB	1 ШТ	
0003		Материал		Альтернативная позиция	0	300	100,00	RUB	1 ШТ	
0004		Материал	1898206	Смесь Потолочина М10	20	20	0,00	RUB	1 М3	
0005		Материал		Позиция замены	0	20	300,00	RUB	1 М3	
0006		Материал	1899663	Станок буровой НКР100	1	1	0,00	RUB	1 ШТ	
0007		Материал		Дополнительная позиция	0,000	100,000	1.500,00	RUB	1	
0008		Материал	9000348	Web-камера Logitech 6С...	35	35	0,00	RUB	1 ШТ	
0009		Материал	1899659	Конвейер L-91,5м	2	2	0,00	RUB	1 ШТ	
0010		Материал		Новая позиция	0	100	100,00	RUB	1 Л	

Рисунок 19. Предложение с новой, альтернативной, дополнительной и заменяющей позицией.

При необходимости, добавленную строку можно удалить, выделив требуемую позицию и нажав «Удалить»:

Информация о конкурсе										
Позиции										
Примечания и приложения										
Резюме										
Отслеживание										
▼ Обзор позиций										
Подробно Добавить новое   Скопировать Вставить Удалить   Рассчитать значение										
Номер строки	В..	В/позиции	Ид. п...	Описание	Необх...	Предлагаемое кол-во	Цена без НДС	Вал...	Цена за	ЕИ
0002		Материал	1884682	Отвод ОГ 9-1020(17К60)-...	300	300	0,00	RUB	1 ШТ	
0003		Материал		Альтернативная позиция	0	300	100,00	RUB	1 ШТ	
0004		Материал	1898206	Смесь Потолочина М10	20	20	0,00	RUB	1 М3	

Рисунок 20. Удаление добавленной позиции

### 1.3 Закладка «Примечания и приложения»

На данной закладке Вы можете добавить текстовые заметки, вложить документы и перейти в папку «Сотрудничество».

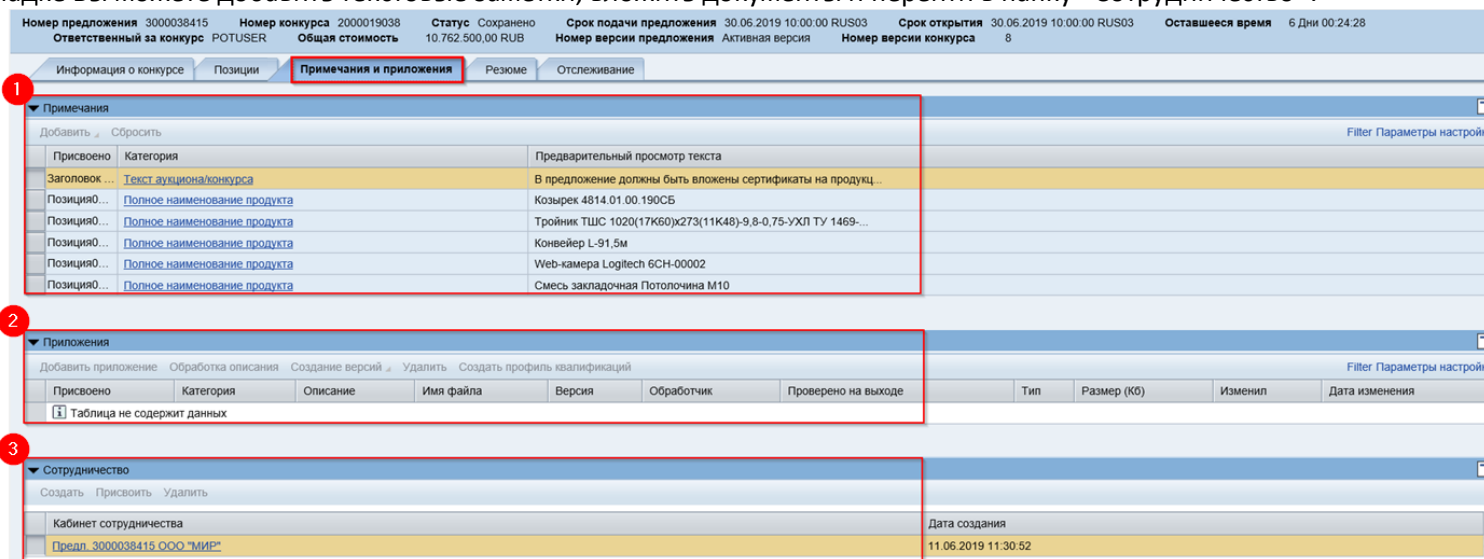


Рисунок 21. Закладка «Примечания и приложения»

#### 1. Таблица «Примечания» (№1 на рис. 25).

В таблице «Примечания» хранятся текстовые заметки, которые оставил закупщик к конкурсу или отдельной позиции. Чтобы открыть заметку просто нажмите на нее в столбце «Категория».

Так же в данную таблицу можно вносить свои заметки к предложению или отдельной позиции.

Для этого:

1. нажмите на кнопку «Добавить» и выберите «Замечание оферента» или «Производитель»;

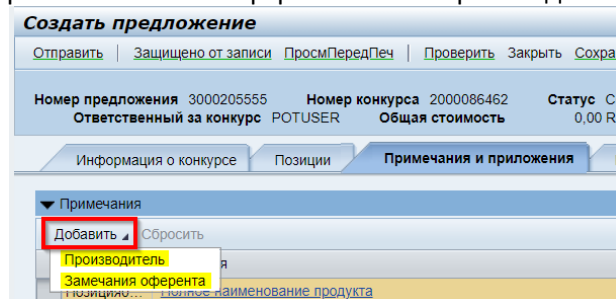


Рис. 22 Добавление примечания

2. введите текст;
3. выберите присвоение к **общим данным** (означает, что замечание или производитель указан для предложения в целом) или **к конкретной позиции**;

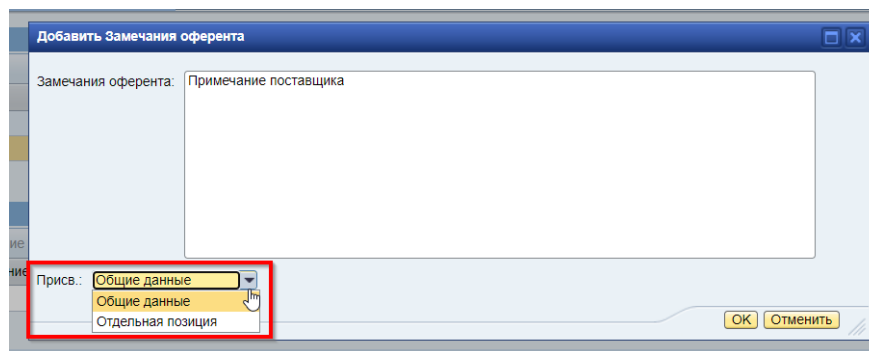


Рис. 23 Добавление примечания

4. Если выберете к позиции, то необходимо будет указать номер данной позиции через справочник;

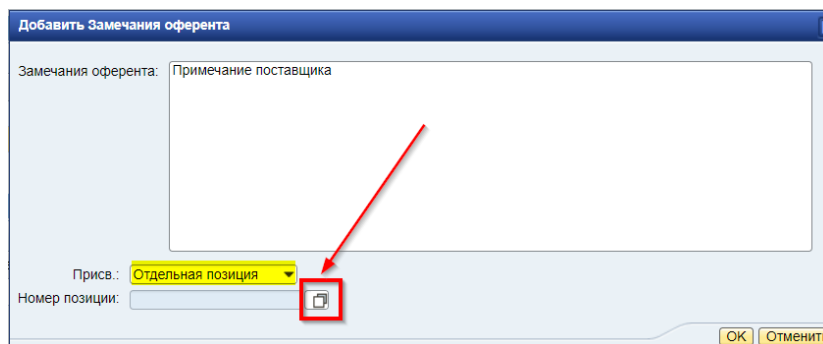


Рис. 24 Добавление примечания к отдельной позиции

Когда внесли все данные, нажмите кнопку «ОК».

## 2. Таблица «Приложения»

Так же на данной вкладке можно вложить документы. Данная возможность имеется в таблице «Приложения» (№2 на Рис. 21).

Но необходимо помнить, что их объем не должен превышать 10 Мб. Для вложения любых документов и КП предпочтительнее использовать папку «Сотрудничество».

Для добавления Приложения нажмите кнопку «Добавить приложение» [1] -> выберите файл [2] -> введите описание [3] -> выберите Присвоение [4] (к **общим данным**, т.е. это приложение к Вашему предложению в целом, или к **отдельной позиции**) -> нажмите «ОК» [5].



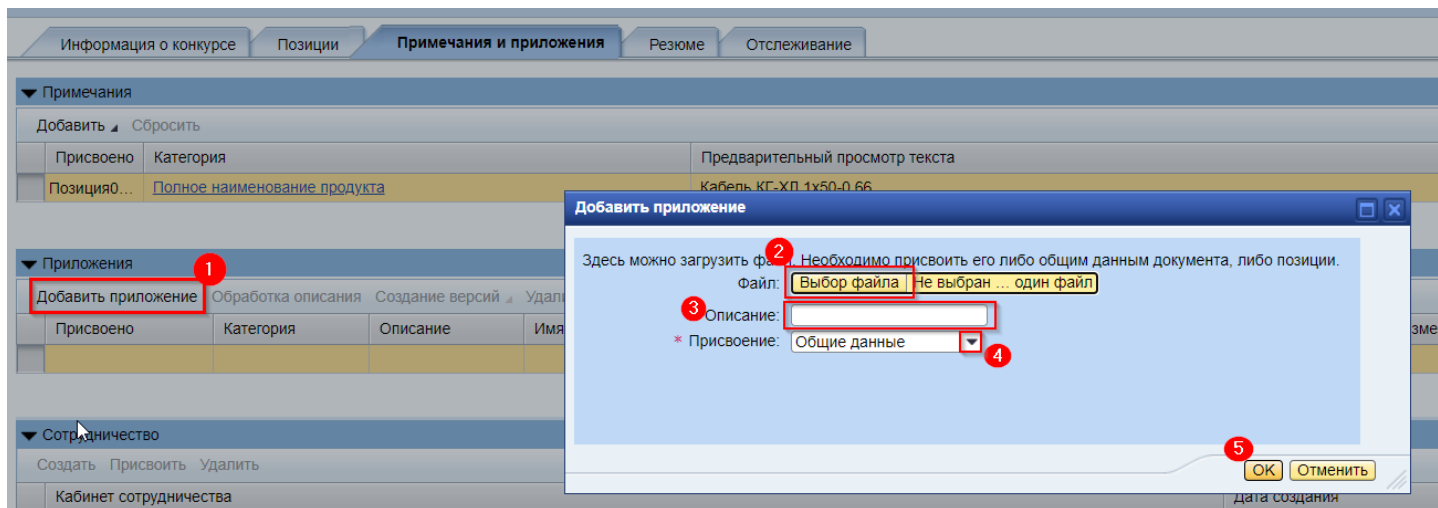


Рисунок 25. Добавление приложений

### 3. Папка «Сотрудничество»

Для вложения КП и прочих документов рекомендуется использовать таблицу «Сотрудничество» (№3 на Рисунке 21). Для этого требуется перейти по ссылке с номером предложения :

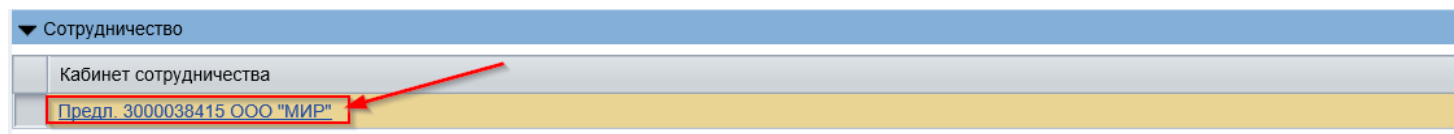


Рисунок 26. Вход в папку «Сотрудничество»

Откроется электронная папка «Сотрудничество», в которой поставщик имеет доступ к своей папке с документами и к Общей сфере – общей папке с закупочной документацией.

Для вложения документов необходимо слева убедиться, что открыта папка с номером Вашего предложения (нажать на слово «Папка»), далее нажать кнопку «Создать» (Рисунок 27)

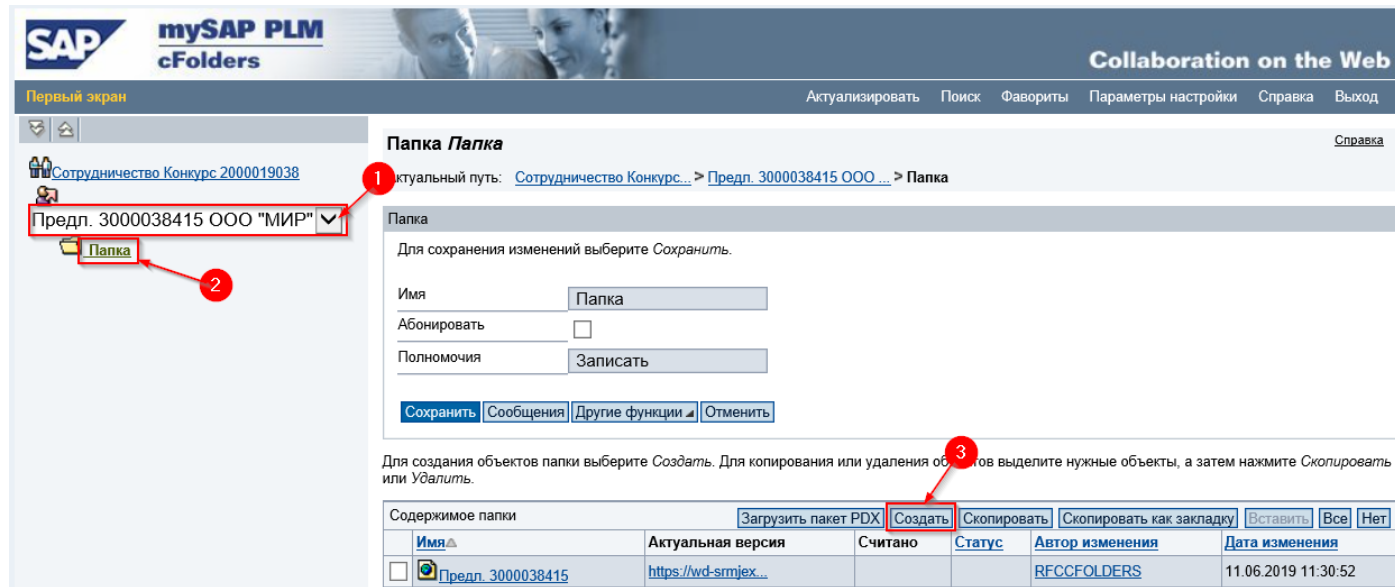


Рисунок 27. Добавление документа в папку «Сотрудничество»

Далее выберите тип вложения «Документ» - он позволяет загрузить любой файл (Рисунок 28)

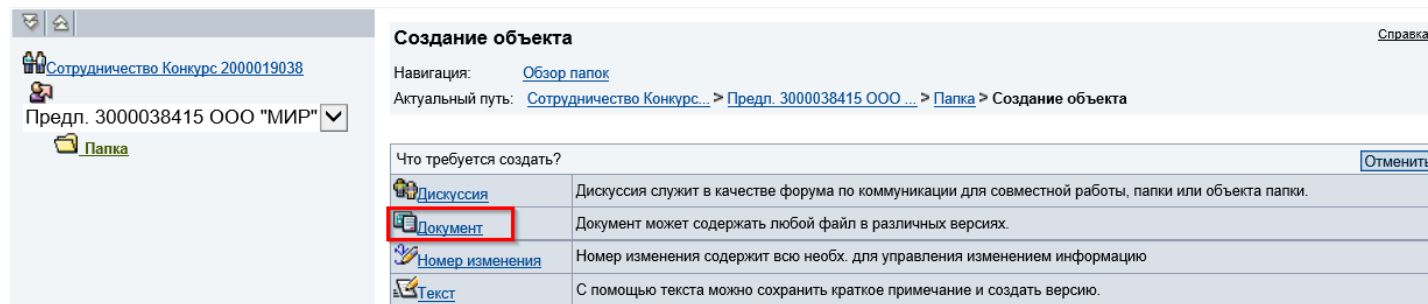


Рисунок 28. Добавление документа в папку «Сотрудничество»

Далее в открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Обзор», выбрать загружаемый файл через Проводник и нажать кнопку «Сохранить». Документ будет добавлен и доступен для просмотра закупщику после окончания срока подачи предложений.

Для выхода из папки просто закройте данную вкладку в браузере или нажмите кнопку «Выход».

#### 1.4 Закладка «Резюме»

На закладке «Резюме» выводится общая информация о созданном предложении (Рисунок 26):

Рисунок 29. Закладка «Резюме»

На данной вкладке можно проверить, все ли ответы даны на вопросы, на сколько позиций дана цена, какой тип НДС выбран. Таким образом, на данной вкладке можно проверить корректность предложения.

## 2. Сохранение и подача предложения

После внесения всех необходимых изменений, если вы еще не готовы подать предложение (т.е. предполагается дальнейшая его обработка), Вы можете сохранить предложение нажатием на кнопку «Сохранить» (№ 1 на Рисунке 30).

Рисунок 30. Сохранение предложения

Предложение в этом случае считается **НЕ ПОДАНЫМ**, и НЕ участвует в ЗП. Статус предложения – «Сохранено» (№ 2 на Рисунке 30).

Для отправки (подачи) предложения на участие в ЗП нажмите кнопку «Отправить» (№ 3 на Рисунке 30). Статус предложение изменится на «Подано».

После отправления предложения статус предложения изменяется на «Подано» и в общем списке документов:

Веб-конкурсы - Опубликовано							
▶ Просмотреть быстрое ведение критер.							
Ракурс: * [Стандартный ракурс]   Создать ответ   Просмотреть событие   Просмотреть ответ   Просмотр перед печатью   Обновить   Экспорт							
Номер события	Местоположение	Группа закупок	Описание события	Статус события	Версия события	Номер предложения	Статус предложения
2000019038		B78 Оборудование высоковольтное	35003080 11.06.2019 11:23	Опубликовано	8	3000038415	Подано

Рисунок 31. Просмотр статуса предложения

В системе предусмотрены следующие статусы поданных предложений:

- **«Сохранено»** - предложение оформлено как черновик, и закупщик его не видит. Участие в подведении итогов данное предложение не принимает;
- **«Подано»** - поставщик подал предложение;
- **«Отменено»** - поставщик отменил поданное им предложение;
- **«Отправлено обратно»** – закупщик вернул обратно предложение поставщика. В этом случае поставщик может откорректировать свое предложение, нажав кнопку «Обработать». После изменения предложение нужно будет подать заново, нажав «Отправить» ;
- **«Закрыто»** - после обработки предложений или создания договора в системе, закупщик закрыл конкурс и предложения для обработки;
- **«Отклонено»** - закупщик отклонил предложение поставщика, данное предложение не победило в ЗП;
- **«Принято»** - закупщик принял предложение поставщика, и оно является победителем в ЗП;

### 3. Удаление сохраненного предложения

Удаление уже созданного предложения возможно только в статусе «Сохранено».

Для удаления предложения необходимо зайти в него, нажать кнопку «Обработать», затем «Удалить»:

Обработать предложение:							
Отправить   Защищено от записи   ПросмПередПеч   Проверить   Закрыть   Сохранить   Удалить   Экспортировать   Импортировать							
Номер предложения	3000038405	Номер конкурса	2000019044	Статус	Сохранено	Срок подачи предложения	29.06.2019 10:00:00 RUS03
Ответственный за конкурс	POTUSER	Общая стоимость	0,00 RUB	Номер версии предложения	Активная версия	Номер версии конкурса	3
Срок открытия		29.06.2019 10:00:00 RUS03					
Информация о конкурсе	Позиции	Примечания и приложения	Резюме	Отслеживание			

Рисунок 32. Удаление сохраненного предложения

В дальнейшем, до наступления времени завершения конкурса, Вы можете создать новое предложение для этой закупочной процедуры. Предложение будет создано с новым номером.

### 4. Отмена поданного предложения

Если в предложение в статусе «Сохранено» можно удалить, то предложение со статусом «Подано» можно только отменить. Сделать это можно только до наступления срока окончания подачи предложений.

Для отмены предложения, необходимо в него зайти и нажать кнопку «Отменить»:

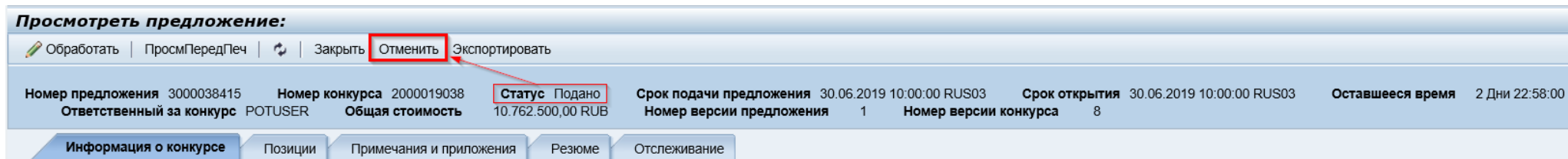


Рисунок 33. Отмена поданного предложения

Предложение переходит в статус «Отменено и не участвует в процедуре выбора победителя».

В дальнейшем, до наступления времени завершения конкурса, Вы можете отредактировать данное предложение и вновь отправить его для участия в процедуре выбора победителя (информация дана в пункте 5 данной инструкции).

## 5. Редактирование созданного предложения

Редактирование уже созданного предложения возможно в статусах:

- Сохранено;
- Подано;
- Отменено;
- Отправлено обратно.

Предложения, сохраненные вами, доступны к редактированию **до наступления срока подачи предложения**. Для внесения изменений необходимо открыть предложение в режиме просмотра:

### 1. Предложение в статусе «Сохранено»

Для редактирования нажмите кнопку «Обработать», внесите необходимые изменения. После внесенных изменений нажмите на кнопку «Отправить» (или «Сохранить» для временного сохранения).

### 2. Предложение в статусе «Подано»

Если при нажатии кнопки «Обработать» поля с ценой не доступны для редактирования, то требуется обратиться к ответственному за ЗП с просьбой вернуть предложение обратно. После внесенных изменений нажмите на кнопку «Отправить» (или «Сохранить» для временного сохранения).

### 3. Предложение в статусе «Отменено»

Если статус был установлен ошибочно, то нажмите в просмотре предложения «Отправить повторно».

Если предложение требуется скорректировать, необходимо выполнить следующую последовательность:

- зайти в предложение, нажать кнопку «Обработать»

- внести изменения (не сохранять). Так как в данном статусе предложение возможно к редактированию только один раз.
- нажать «Отправить».

Если Вы в процессе внесения изменений сохраняли предложение, то для корректной отправки предложения необходимо:

- нажать «Отменить»
- внести любое изменение в предложение, например, добавить замечание oferenta и нажать «Отправить».

#### 4. Предложение в статусе «Отправлено обратно»

Необходимо нажать кнопку «Обработать», после внесенных изменений нажмите на кнопку «Отправить» (или сохранить для временного сохранения).

## 6. Следующий этап конкурса

При публикации следующего этапа конкурса Вам придет уведомление о новом этапе конкурса. Название нового этапа конкурса формируется как «Название конкурса предыдущего этапа + n тур».

Если в конкурсе предыдущего этапа Ваше предложение было в одном из статусов: «Подано», «Принято» или «Деблокирование отклонено», то оно автоматически копируется в новый этап. Скопированные предложения в новом этапе конкурса отображаются в статусе «Подано» или «Сохранено». Статус «Сохранено» присваивается в том случае, если в следующем этапе конкурса закупщик добавил новые обязательные для заполнения поля: обязательный вопрос или обязательные к заполнению позиции и т.д.

В случае, если в следующем этапе конкурса были добавлены новые позиции, данная позиция будет добавлена в автоматически скопированное предложение с нулевой ценой и нулевым количеством. В случае предложения данной позиции к поставке, Вам нужно откорректировать автоматически скопированное предложение - указать количество и цену и отправить предложение закупщику.

Поставщикам, у которых скопированное предложение в статусе «Подано», придет уведомление о данных этого предложения.

Информацию о предложении можно узнать в приложенном к письму PDF файле (Рисунок 31):

**Предложение поставщика**

Фирма  
TestUser1  
111111 МОСКВА  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Информация  
 Номер предложения: 4000003480  
 Название конкурса: 1:1094980 27.03.2018 10:06 2 тур  
 Номер конкурса: 2000015767  
 ФИО Контактного лица: Иванов Иван

Условия оплаты/поставки  
 Примечания и приложения:

Предложение подробно

N поз.	N материала	Наименование материала	Наименование материала у поставщика	Предлагаемое кол-во	ЕИ	Цена без НДС	Срок поставки
1	1000140	Каб.КГ-ХЛ 1х35-0.66		10,000	M	1,000,00 RUB	

Рисунок 31. Данные о скопированном предложении, приложенные в письме

Где:

1. Данные о поставщике;
2. Номер автоматически скопированного предложения;
3. Название нового конкурса;
4. Номер нового конкурса;
5. Данные контактного лица;
6. Подробные данные о скопированном предложении.

Данные конкурса следующего этапа могут быть различны с данными исходного конкурса. Автоматически скопированные предложения в любом статусе рекомендуется проверить, при необходимости внести изменения и повторно подать. Для этого требуется зайти в скопированное предложение и нажать кнопку «Обработать», далее внести изменения и нажать кнопку «Отправить» для подачи предложения.

Конкурс и предложение предыдущего этапа можно найти и просмотреть в списке конкурсов со статусом «Закрото».

## 7. Возникает ошибка при подаче предложения

Описание распространенных возникающих ошибок при попытке заполнить или отправить предложение находится в разделе «Ошибки» по [ссылке](#). Там же Вы найдете ответы на часто задаваемые вопросы от поставщиков.

### ***Контактная информация службы технической поддержки SAP SRM***

Если у вас есть какие-либо проблемы с платформой SAP SRM, вам нужно отправить сообщение на [srm@severstal.com](mailto:srm@severstal.com)

Время работы службы технической поддержки:

Понедельник - пятница 8:00 утра - 5:30 вечера. (Московское время)