

Инструкция для самостоятельного сброса пароля пользователем

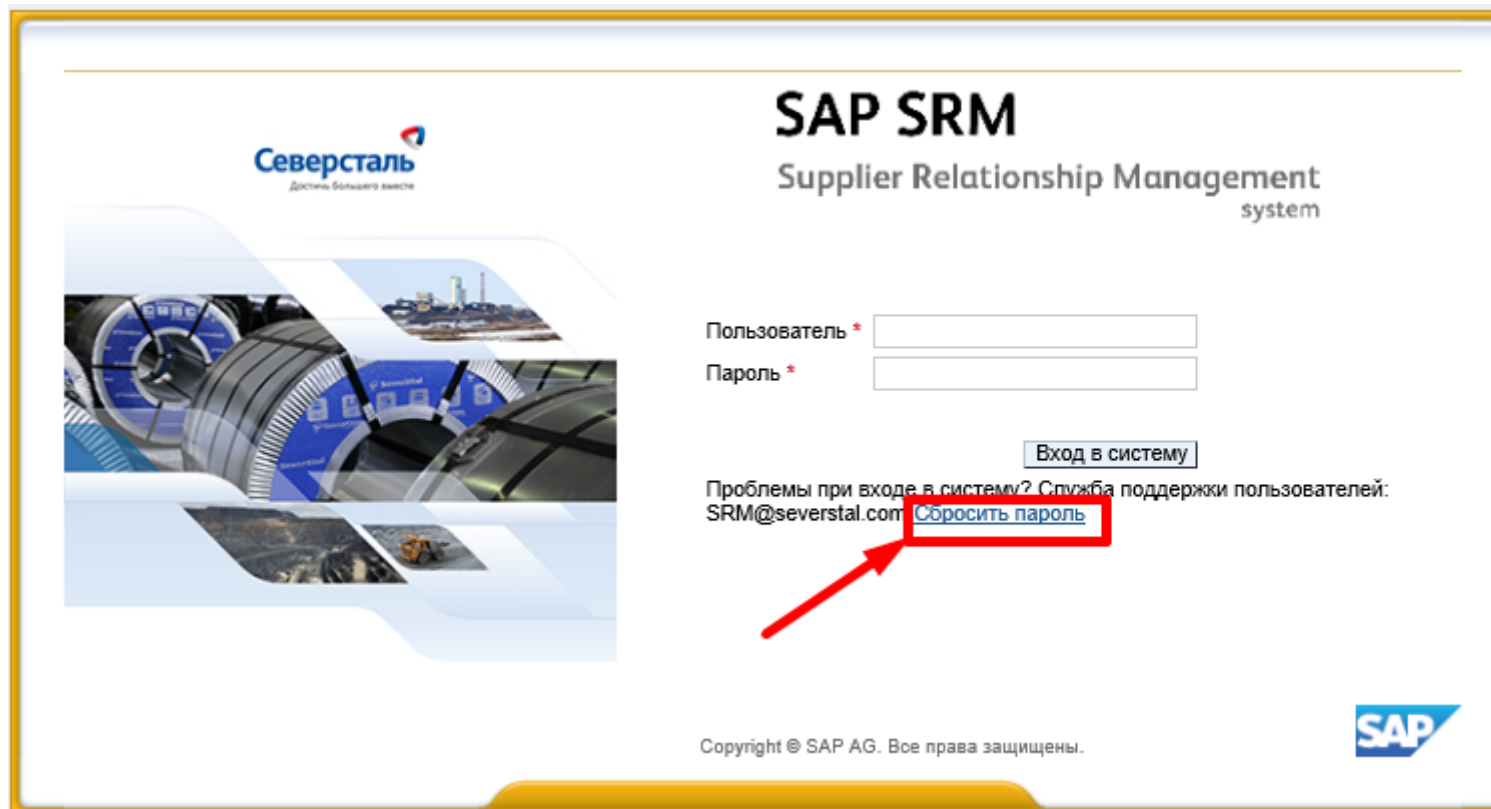
Инструкция может быть применена для сброса пароля в следующих случаях:

- Пароль был утрачен (причины могут отличаться);
- Срок действия пароля истек (согласно политике безопасности, пароль действителен на протяжении 90 календарных дней);
- По желанию пользователя.

Для смены пароля зайдите на площадку:

Ссылка: <https://procurement.severstal.com/irj/portal>

На первом экране Вам нужно нажать на ссылку «Сбросить пароль»



В открывшемся окне заполнить поля «Ид. входа в систему» и «Электронная почта».

«Ид. входа в систему» - в это поле необходимо внести Логин учётной записи пользователя, для которой хотите сбросить пароль.

«Электронная почта» - в это поле необходимо внести почтовый адрес, который закреплен за учетной записью.

После того, как Вы заполнили указанные выше поля нажмите на кнопку «Отправить».

Справка при входе

➔ Персональные данные ➔ Подтверждение ←

Проблемы при входе? ✖

Укажите следующую информацию для того, чтобы получить новый пароль

Ид. входа в систему


Электронная почта

Если все данные указаны корректно, на указанную почту придет письмо с временным паролем (**копируете его полностью, без точки в конце пароля**).

! Примечание! Если в течении 20 минут после изменения пароля письмо с временным паролем не было получено, то необходимо проверить папку «нежелательной почты», если письма нет, то необходимо обратиться по электронной почте srm@severstal.com . При обращении необходимо указать следующую информацию:

- ИНН и КПП организации;
- Логин учетной записи для которой сбрасываете пароль;
- Текст ошибки (при ее наличии) или скриншот окна с этой ошибкой (при ее наличии);
- Фамилию и Имя владельца учетной записи.

Войдите на площадку, указав логин и временный пароль. Нажмите кнопку «Вход в систему».



SAP NetWeaver

Изменить пароль

Старый пароль *


Новый пароль *

Подтвердить пароль *

Изменить

Отменить

Copyright © SAP AG. Все права защищены.



В новом экране в поле «**Старый пароль**» укажите полученный временный пароль (копируете его полностью, без точки в конце пароля).

В поле «**Новый пароль**», Вам нужно придумать и ввести новый пароль, удовлетворяющий требованиям.

В поле «**Подтвердить пароль**» укажите тот же пароль, что и введенный в поле «**Новый пароль**».

Требования к новому паролю:

- Должен содержать не менее одной прописной буквы;
- Должен содержать не менее одной строчной буквы;
- Должен содержать не менее одного спец. Символа: (~!@#\$\$%^&*()_+<>?\\,)/<>;
- Должен содержать не менее одной цифры;
- Длина не менее 8 символов