## Инструкции по регистрации и авторизации на сайте

Зарегистрированные пользователи имеют более широкий функционал относительно анонимных пользователей.

Для входа в систему пользователю необходимо зарегистрироваться, если нет личного кабинета, или войти (авторизоваться) при наличии личного кабинета, если регистрация произведена ранее.



## Регистрация пользователя



Внешние пользователи (поставщики и перевозчики) выполняют регистрацию самостоятельно.

Внутренние пользователи (сотрудники Северстали) данный шаг **не выполняют**, т.к. получают логин и пароль от Администратора внутренних пользователей. Следует перейти к разделу **Авторизация пользователей.** 

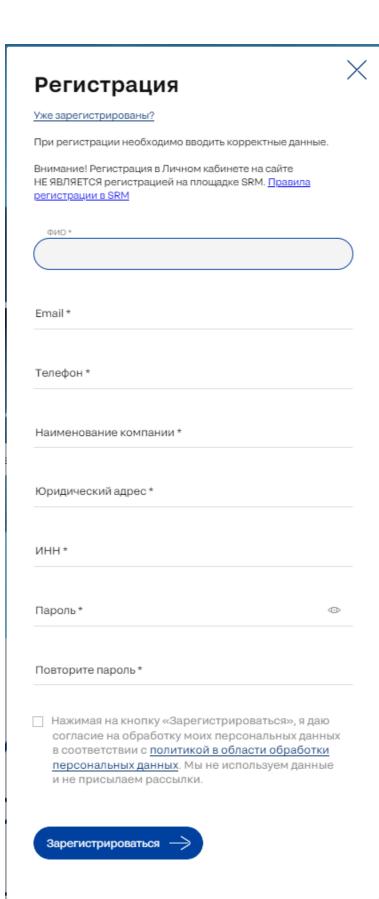
При регистрации пользователь указывает персональные данные, а также данные компании, от имени которой будет действовать на сайте пользователь, создает пароль.

При создании пароля будет отображаться подсказка - необходимо учесть все требования для продолжения.

Обязательные для заполнения поля помечены звездочкой.

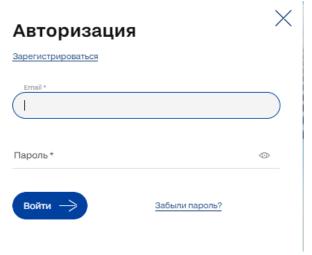
Включение чекбокса (проставление галочки) обязательно для продолжения – таким образом пользователь соглашается на обработку персональных данных в соответствии с законодательством.

Важно: адрес электронной почты должен быть действующим, без доступа к почте регистрация, авторизация и работа с личным кабинетом будут недоступны.

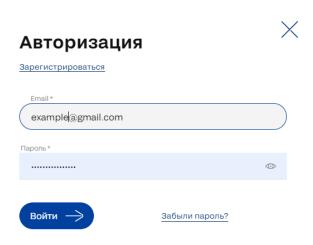


Двухфакторная авторизация служит средством защиты от несанкционированного доступа к личному кабинету пользователя.

Вход или авторизоваться при наличии личного кабинета возможна в случае, если регистрация на сайте была произведена ранее.

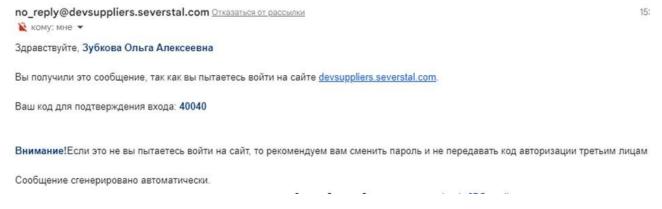


При авторизации необходимо ввести логин (адрес электронной почты) и пароль, указанный при регистрации.

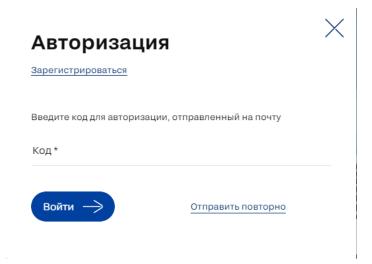


После заполнения действующего логина и пароля на указанную почту будет направлено письмо, содержащее код.

Письмо может поступить с небольшой задержкой, это зависит от работы почтового сервиса.



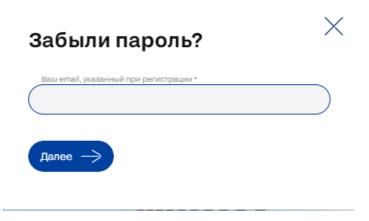
Для продолжения авторизации в окне на сайте необходимо ввести код, направленный в почту - «Ваш код для подтверждения входа».



**Важно!** При закрытии браузера или после одного часа неактивности пользователь будет автоматически разлогинен, для входа потребуется повторная авторизация с помощью почты.

## Восстановление пароля

В случае, если пароль от личного кабинета забыт, необходимо указать адрес электронной почты, на которую зарегистрирован личный кабинет.



На почту будет направлено письмо со ссылкой для подтверждения почты.

# Проверьте вашу почту

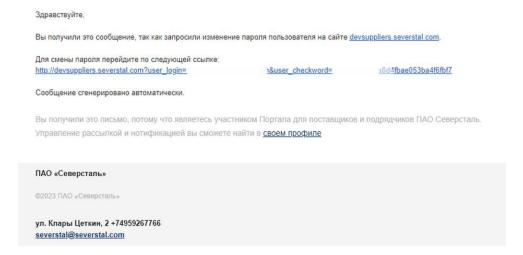


На указанный email было отправлено письмо со ссылкой для подтверждения почты



Если вы не получили письмо, проверьте папку «Спам»

При переходе по ссылке из письма станет доступным создание нового пороля.



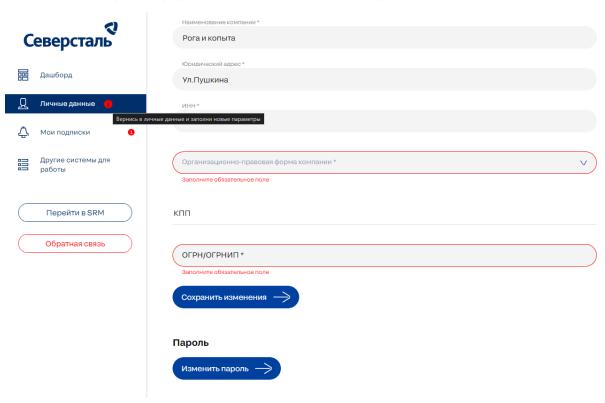
При отсутствии доступа к почте, на которую зарегистрирован личный кабинет, необходимо обратиться в службу технической поддержки.

## Заполнение личных данных

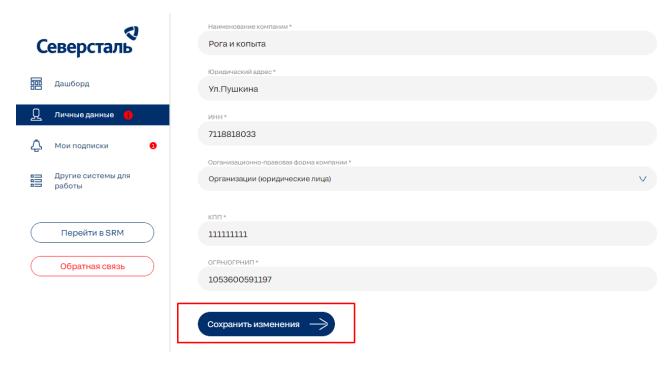
Для текущих пользователей сайта, система единоразово запросит новые данные о компании: Организационно-правовая форма компании, КПП и ОГРН.

#### При отсутствии данных параметров запросить доступ к сервисам будет невозможно.

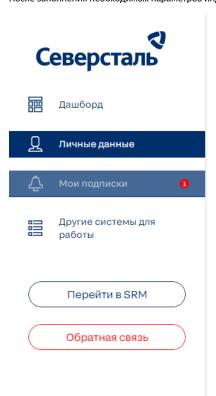
Для этого сайт после авторизации переадресует пользователей на вкладку с личными данными:



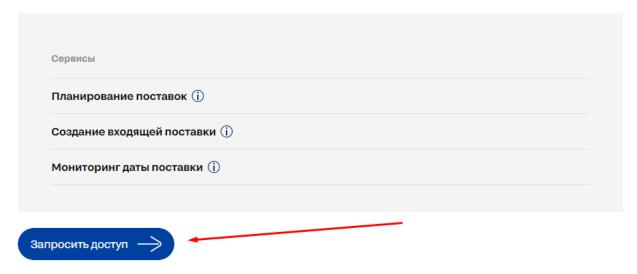
На данной странице необходимо указать требуемые параметры и нажать **Сохранить изменения:** 



После заполнения необходимых параметров индикатор рядом с вкладкой **Личные данные** исчезнет и появится кнопка запроса доступа к сервисам:



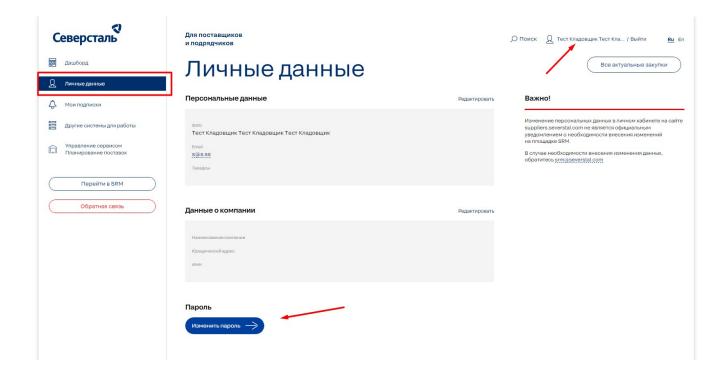
## Роль и доступ к сервисам



## Смена пароля

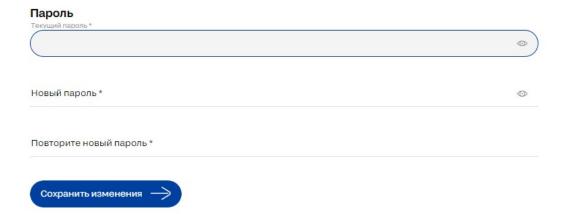
Пароль от личного кабинета необходимо менять раз в 3 месяца. Спустя 3 месяца пароль будет сброшен.

Для смены пароля пользователю необходимо в Личном кабинете перейти во вкладку **Личные Данные**и кликнуть кнопку **Изменить пароль**.



После того как станут доступны поля для ввода необходимо:

- Два раза ввести текущий пароль.
- Ввести новый пароль.
- Нажать кнопку Сохранить изменения.



Пароль был успешно изменен.

В случае если пользователь не успел выполнить замену пароля, то инструкция по восстановлению пароля находится по ссылке.

#### Напоминание о необходимости смены пароля

Напоминание о смене пароля приходит за 3 и за 14 дней до момента сброса текущего пароля.

Пример уведомления на скриншоте:



we bmaster@dev suppliers. sever stal.com < we bmaster@dev suppliers. sever stal.com >

03.05.2023 16:35

Кому: Твердохлеб Михаил

На сайте suppliers.severstal.devs необходимо сменить пароль.

Дней до истечения действия пароля: 3.

Последний день действия пароля: 06.05.2023.

Пароль можно изменить:

В личном кабинете;

В форме авторизации (необходимо перейти по ссылке «Забыли пароль»).

Это сообщение было отправлено <u>m.tverdohleb@itech-group.ru</u> от: | webmaster@devsuppliers.severstal.com <u>Отписаться от рассылки</u>

На сайте suppliers.severstal.com необходимо сменить пароль.

Дней до истечения действия пароля: 3

Последний день действия пароля: 06.05.2023

Пароль можно изменить:

- В личном кабинете
- В форме авторизации